

MANUÁL PRO VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O HODNOCENÍ NEBEZPEČNÝCH VLASTNOSTÍ ODPADU

Verze	Datum	Popis
1.0	leden 2022	první verze manuálu
1.1	prosinec 2022	zrevidován seznam použitých zkratk v dokumentu; změněny náhledy u registrace uživatele do systému CRŽP; upravena kapitola 4 – odkaz na průvodce správou subjektu – přidání/odebrání uživatele; doplněna možnost přistupovat do systému prostřednictvím některé ze služeb poskytovatele externího poskytovatele
1.2	březen 2024	úprava procesu registrace v systému CRŽP – odkaz na průvodce registrace uživatele a subjektu v systému CRŽP; úprava související s poskytováním podpory – nově na https://podpora.cenia.cz

Obsah

Seznam zkratek	3
1 Úvod	4
2 Popis uživatelských rolí systému HNVO	5
3 Registrace uživatele a subjektu v systému CRŽP	6
4 Nastavení agendy HNVO v systému CRŽP	7
5 Přihlášení do systému HNVO	9
6 Založení nové žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů	11
6.1 Vyplnění nové žádosti	11
6.1.1 Jednotlivé části žádosti – strana 1/2	11
6.1.2 Jednotlivé části žádosti – strana 2/2	15
7 Záložka „Moje žádosti“	21
7.1 Stavby žádosti	22
8 Náповěda a pomoc prostřednictvím ticketovacího nástroje	25

Seznam zkratek

Zkratka	Význam
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí
CRŽP	Centrální registr životního prostředí
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
IČO	Identifikační číslo subjektu
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
HNVO	Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
NVO	Nebezpečné vlastnosti odpadů

1 Úvod

Manuál je určen uživatelům, kteří budou prostřednictvím systému HNVO žádat o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů pro odpady, s nimiž nakládají, a u nichž je pro jejich další zpracování nutné vyloučit, případně potvrdit ze strany pověřené osoby, přítomnost nebezpečných vlastností.

Systém CRŽP poskytuje pro HNVO kompletní přehled subjektů a uživatelů, kteří do systému HNVO přistupují – tedy vlastníci odpadu (žadatelé), pověřené osoby/odborní zástupci a také pracovníci ORP, krajů a ČIŽP v rámci výkonu své funkce.

Cílem dokumentu je poskytnout uživatelům, kteří žádají o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, názornou pomoc při vyplňování, uložení a odeslání žádosti pověřeným osobám.

POZOR! Požádat o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů může pouze zaregistrovaný uživatel v CRŽP, tzn. uživatel, který:

1. obdržel přihlašovací jméno (login) a heslo, případně se přihlašuje do systému prostřednictvím služby poskytovatele externí identity (Identita občana – NIA, Bankovní identita; eObčanka ad);
2. má pod svým uživatelským účtem registrován subjekt, za který bude v systému HNVO vystupovat,
3. má u subjektu v CRŽP, který zastupuje, přidělenou agendu HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů,
4. má uživatelskou roli Žadatel HNVO (správce subjektu má tuto roli automaticky, pokud má subjekt, u něhož je uživatelem nastavenou agendu HNVO – viz bod 3.).

Pokud jste již registrován/a v systému CRŽP, využijte pro přihlášení do systému HNVO své přístupové údaje do tohoto systému, případně pokud jste si propojili některou ze služeb poskytovatele externí identity (Identita občana – Bankovní identita; eObčanka ad) ke svému účtu CRŽP, využijte pro přihlášení tento způsob.

2 Popis uživatelských rolí systému HNVO

Popis rolí uživatelů v systému CRŽP pro systém HNVO je shrnutý v následující tabulce:

Role	Popis
ŽADATEL	Původce nebo oprávněná osoba, která podává elektronickou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů prostřednictvím systému. Podmínkou pro podání žádosti je předchozí registrace do systému CRŽP, a to prostřednictvím registračního formuláře na www.crzp.cz (registr uživatelů je veden v systému CRŽP).
POVĚŘENÁ OSOBA	Fyzická osoba, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, která je na základě pověření ze strany Ministerstva životního prostředí a Ministerstva zdravotnictví oprávněna k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů. Nebezpečné vlastnosti odpadů pod kódy HP 1 až HP 3, HP 12, HP 14 a HP 15 hodnotí právnická osoba nebo fyzická osoba pověřená Ministerstvem životního prostředí, Nebezpečné vlastnosti odpadů pod kódy HP 4, HP 5, HP 6, HP 7, HP 8, HP 9, HP 10, HP 11 a HP 13 hodnotí právnická osoba nebo fyzická osoba pověřená Ministerstvem zdravotnictví.
HLAVNÍ POVĚŘENÁ OSOBA (HPO)	Osoba, která je odpovědná za vyplňování hodnocení žádosti. Jako jediná společně se žadatelem má možnost žádost úplně zrušit za podmínky uvedení důvodu zrušení. V rámci žádosti hodnotí alespoň jednu nebezpečnou vlastnost.
PŘIZVANÁ POVĚŘENÁ OSOBA (PPO)	Osoba nebo osoby, které se podílejí na hodnocení žádosti, kterou žadatel zaslal do systému HNVO. Jejich povinností je komunikovat s hlavní pověřenou osobou, která je zodpovědná za vyplnění hodnocení v systému a dle uvedeného hodnocení za vygenerování Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů, nebo Sdělení (pokud má odpad minimálně jednu nebezpečnou vlastnost). Schvalují konečnou verzi hodnocení vytvořeného HPO.
ODBORNÝ ZÁSTUPCE (OZ) POVĚŘENÉ OSOBY	Osoba (uživatel), která odpovídá za řádné hodnocení nebezpečných vlastností odpadů u pověřené osoby (jde-li o právnickou osobu nebo fyzickou osobu oprávněnou k podnikání).

3 Registrace uživatele a subjektu v systému CRŽP

Pro práci v systému HNVO musí mít uživatel zřízený účet v systému CRŽP. Pokud uživatel, který vykonává agendu HNVO, není v CRŽP registrován, je nutné, aby do systému nejdříve zaregistroval sám sebe = uživatele a následně vytvořil vazbu k subjektu, za který v systému chce vystupovat. Vytvoření vazby uživatel – subjekt uživatel provede přidáním registrovaného subjektu pod svůj uživatelský účet v CRŽP.

Proces registrace uživatele je k dispozici v [Průvodci registrací uživatele](#). Návod pro registraci subjektu je k dispozici v [Průvodci registrací subjektu](#). Oba průvodce jsou také k dispozici [zde](#).

POZOR! Pro podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů je nutné mít v systému CRŽP nastavenou agendu HNVO – Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů. V rámci registrace subjektu je nutné označit možnost „HNVO – podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů“ a potvrdíte tlačítkem „Další“:

The screenshot shows a registration form titled '3 Agenda:'. Below the title is a grey bar labeled 'Vyplňte'. There are two input fields: 'Bez agendy' with an unchecked checkbox, and 'Agenda*' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů' (checked), 'ISPOP - Ohlašovatel', and 'SEPNO - Ohlašování přepravy NO'. The first option is highlighted with a yellow border.

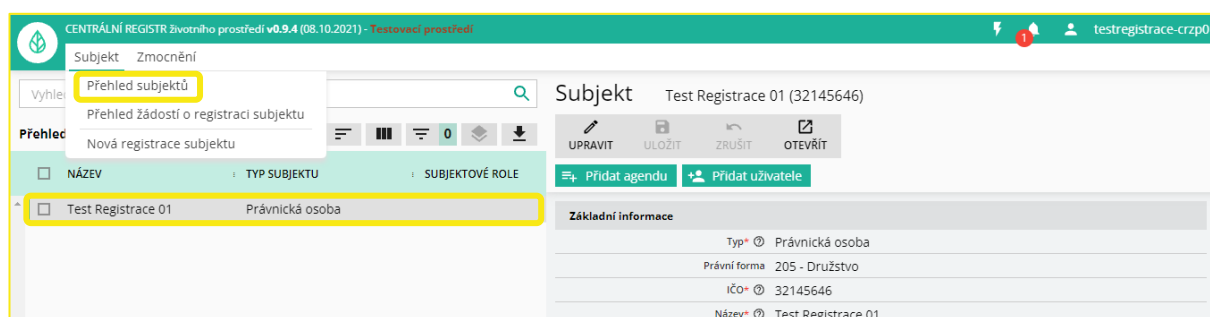
Nastavení agendy v HNVO v systému CRŽP, u již registrovaných subjektů je popsáno v další kapitole.

4 Nastavení agendy HNVO v systému CRŽP

Stávající i nově registrovaní uživatelé si v Centrálním registru životního prostředí (CRŽP) na www.crzp.cz zkontrolují nastavení agendy HNVO. Centrální registr životního prostředí poskytuje kompletní registrační údaje pro více systémů (např. ISPOP, SEPNO, ad.) a je nutné z pohledu systému CRŽP nastavit, který uživatel bude disponovat oprávněním přístupu do některého ze zmíněných systémů. Tzn., v rámci jednoho subjektu bude uživatel vyplňovat žádost o hodnocení NVO a souběžně bude ohlašovat do ISPOP dle některého ze složkových zákonů, nastaví si v systému CRŽP agendu HNVO a agendu ISPOP.

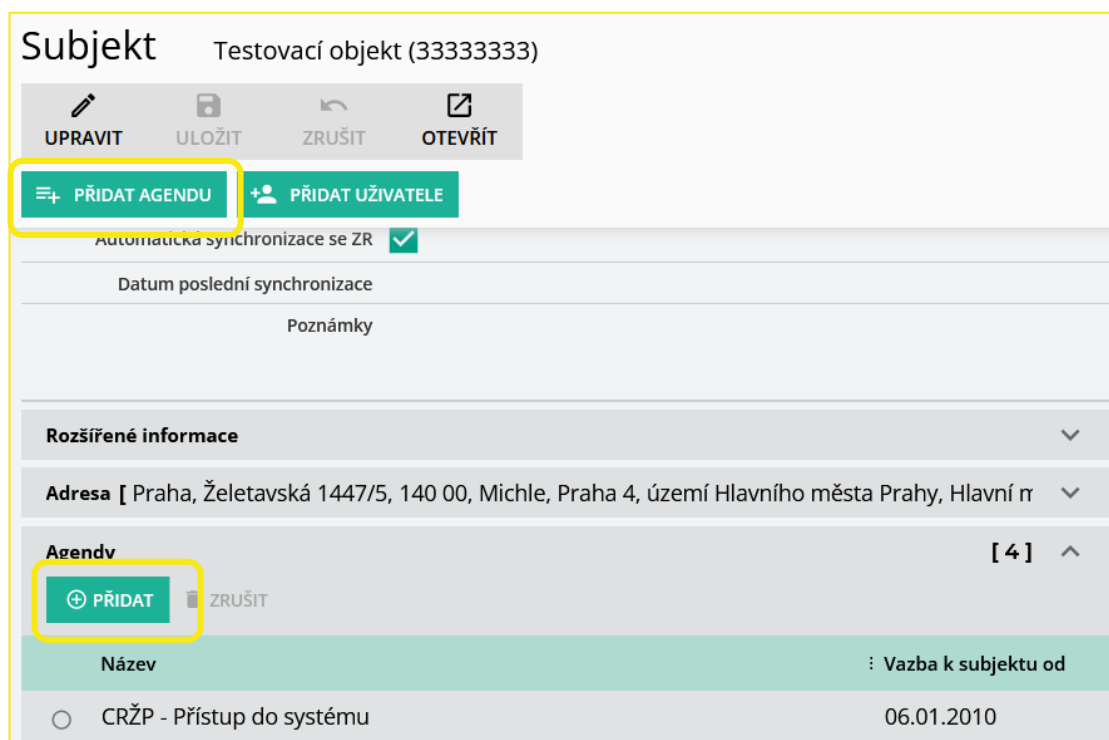
Přidat/odebrat agendu svému subjektu může jen uživatel s rolí Správce subjektu.

1. Přidání agendy subjektu provedete po přihlášení do svého uživatelského účtu CRŽP v detailu subjektu (Subjekt – Přehled subjektů, kliknout na vybraný subjekt):



The screenshot shows the 'CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí v0.9.4 (08.10.2021) - Testovací prostředí' interface. The user is logged in as 'testregistrace-crzp01'. The main view is 'Subjekt' for 'Test Registrace 01 (32145646)'. A search bar at the top left shows 'Přehled subjektů' selected. Below it, a table lists subjects, with 'Test Registrace 01' highlighted. On the right, the subject details panel shows 'Základní informace' including 'Typ: Právnícká osoba', 'Právní forma: 205 - Družstvo', 'IČO: 32145646', and 'Název: Test Registrace 01'. Buttons for 'UPRAVIT', 'ULOŽIT', 'ZRUŠIT', and 'OTEVŘÍT' are visible. A 'Přidat agendu' button is highlighted in the top right of the details panel.

2. Přidat agendu lze buď pomocí tlačítka „Přidat agendu“ nebo pomocí tlačítka „PŘIDAT“ v části Agendy:



The screenshot shows the 'Subjekt' details for 'Testovací objekt (33333333)'. The top navigation bar includes 'UPRAVIT', 'ULOŽIT', 'ZRUŠIT', and 'OTEVŘÍT'. Below this, there are two buttons: 'PŘIDAT AGENDU' (highlighted) and 'PŘIDAT UŽIVATELE'. The main content area shows 'Automatická synchronizace se ZR' with a checkmark, 'Datum poslední synchronizace', and 'Poznámky'. A section titled 'Rozšířené informace' is expanded, showing 'Adresa' and 'Agendy' with a count of 4. In the 'Agendy' section, a 'PŘIDAT' button is highlighted. Below the 'Agendy' section, a table shows the details of the selected agenda: 'Název: CRŽP - Přístup do systému' and 'Vazba k subjektu od: 06.01.2010'.

3. V rozbalovacím okně vyberte požadovanou agendu a potvrďte tlačítkem „POTVRDIT“:

Přiřazení agendy subjektu

Subjekt vykonává agendu:

POTVRDIT **ZRUŠIT**

5 Přihlášení do systému HNVO

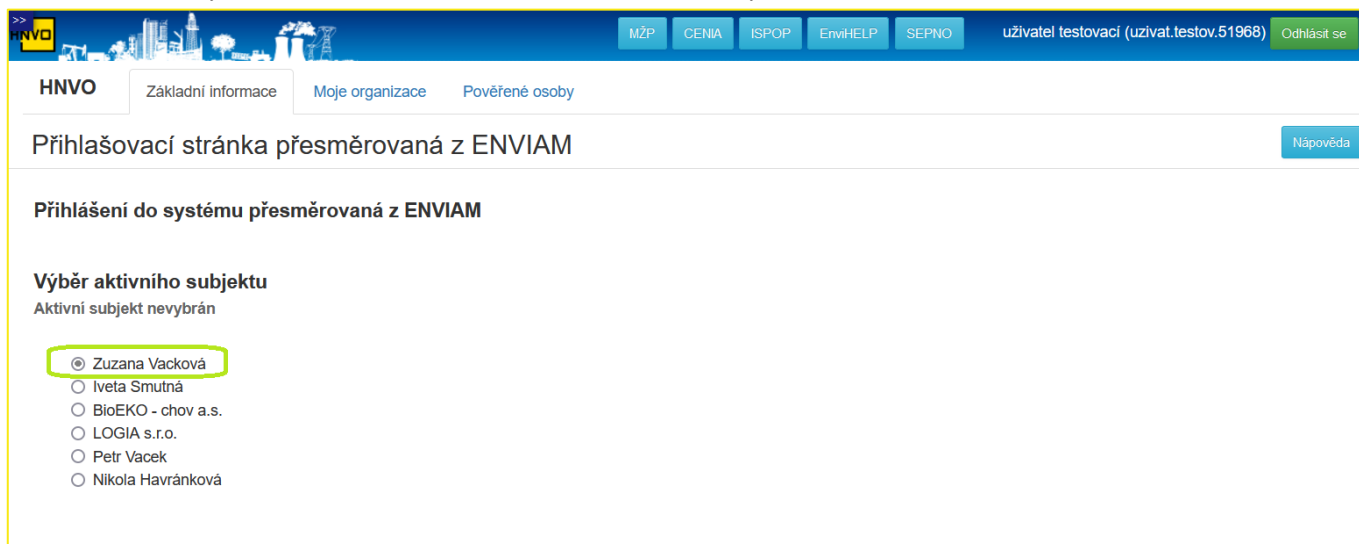
Registrovaní uživatelé (žadatelé) přistupují ke svému uživatelskému účtu prostřednictvím portálu HNVO na webové adrese <http://www.hnvo.cz> vpravo nahoře přes volbu „Přihlásit se“:

The screenshot shows the HNVO website interface. At the top right, there is a navigation bar with buttons for 'MŽP', 'CENIA', 'CRŽP', 'ISPOP', 'EnviHELP', and 'SEPN0'. To the right of these buttons, there are two buttons: 'Nepřihlásit se' and 'Přihlásit se'. The 'Přihlásit se' button is highlighted with a yellow rectangular box. Below the navigation bar, there is a main menu with 'HNVO' and 'Základní informace' selected. The main content area is titled 'Základní informace' and contains a sidebar with 'Domovská stránka', 'Legislativa', 'Manuály', and 'Kontakty'. The main text area is titled 'Domovská stránka HNVO' and contains a section 'Spuštění systému HNVO a CRŽP v roce 2022' and another section 'Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů (HNVO)'. On the right side, there is a 'Aktuality' section with several news items dated from 2021 to 2022.

Po kliku na tlačítko „Přihlásit se“ se zobrazí přihlašovací stránka jednotného přihlášení CRŽP, kde žadatel zadá uživatelské jméno (login) a heslo, které získal při registraci. Případně využije k přihlášení některou ze služeb externího poskytovatele prostřednictvím tlačítka „IDENTITA OBČANA“.

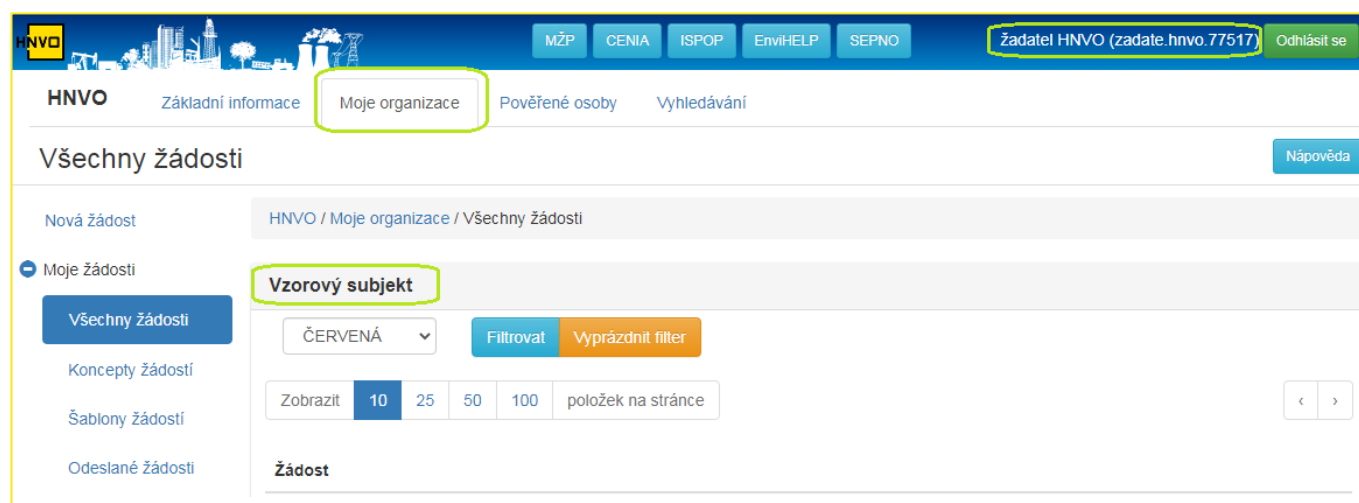
The screenshot shows the login page for the 'Systém hodnocení nebezpečných vlastností odpadů'. The page title is 'Přihlášení pomocí účtu v CRŽP'. There are two input fields: 'Uživatelské jméno' and 'Heslo'. Below the 'Heslo' field is a 'Přihlásit' button. Underneath the button is a link for 'Zapomenuté heslo'. At the bottom, there is a section 'Přihlásit se pomocí externího poskytovatele' with two buttons: 'IDENTITA OBČANA' and 'JIP/KAAS'. The 'IDENTITA OBČANA' button is highlighted with a yellow rectangular box. At the very bottom, there is a small disclaimer: 'Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlaste a zavřete všechna okna prohlížeče!'.

V případě, kdy má uživatel přístup k více subjektům, systém po stisku tlačítka „Přihlásit“ nabídne výběr subjektů, z nichž uživatel vybere konkrétního žadatele, za kterého bude podávat žádost o hodnocení.



Pozn.: V případě, kdy chce uživatel po výběru subjektu pověřené osoby vystupovat za jiný subjekt (jinou pověřenou osobu), než který je aktuálně vybraný, je třeba se odhlásit, znovu přihlásit a po přihlášení vybrat jiný subjekt (pověřenou osobu).

Po přihlášení do systému HNVO se zobrazí v horizontálním menu – karta „Moje organizace“. Zde je dostupný přehled, kde žadatel vyplňuje novou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů a odesílá je k ověření na pověřené osoby.



Současně je v pravém horním rohu zobrazen uživatel, který je právě v systému přihlášen.

6 Založení nové žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů


6.1 Vyplnění nové žádosti

Podat novou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů je možné po přihlášení na kartě „Moje organizace“ a poté kliknutím na záložku „Nová žádost“ v levém menu.

The screenshot shows the HNVO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the HNVO logo and several menu items: MŽP, CENIA, ISPOP, EnviHELP, and SEPNO. On the right, it displays 'žadatel HNVO (zadate.hnvo.77517)' and an 'Odhlásit se' button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'HNVO > Základní informace > Moje organizace > Pověřené osoby > Vyhledávání'. The 'Moje organizace' section is active, and a 'Nápověda' button is visible in the top right. In the left sidebar, under 'Moje žádosti', the 'Nová žádost' button is highlighted. The main content area shows a form for 'Žádost 1/2' with the following fields: 'Stav' (text input), 'PID' (text input), 'č.j.' (text input), and 'Nahrání ze šablony' (dropdown menu). A 'Nahrát ze šablony' button is located below the dropdown menu.

Žádost se skládá ze dvou částí – na první straně žádosti žadatel zadává údaje o odpadu a další potřebné informace. Po vyplnění první části je nutné v druhé části vybrat pověřené osoby, které budou žádost hodnotit. Jednotlivé části žádosti, které je pro její odeslání nutné vyplnit jsou označeny jako 1/2 a 2/2.

Pozn.: Rozpracovanou žádost je možné uložit v jakémkoliv stádiu vyplnění, a to pomocí tlačítka na konci strany žádosti „Uložit žádost“.

 Uložit žádost

Jakoukoliv žádost ve stadiu rozpracování naleznete na kartě „Moje organizace“ v záložce „Moje žádosti“ -> „Koncepty žádostí“.

6.1.1 Jednotlivé části žádosti – strana 1/2




- „Údaje o žadateli“ je vyplněna dle konkrétních údajů žadatele automaticky a není určena k editaci. Údaje odpovídají údajům, které jsou vedeny v systému CRŽP, tj. z tzv. Základních registrů -> konkrétně ROS nebo ROB. Více na www.szrcr.cz.

☉ Údaje o žadateli

Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení	<input type="text" value="Testovací subjekt"/>
IČO	<input type="text" value="11111114"/>
Právní forma	<input type="text" value="Společnost s ručením omezeným"/>
Adresa sídla:	<input type="text" value="Vršovická 1442/65, 10000 Praha"/>

- „Údaje o rozhodnutí správního orgánu k souhlasu s nakládáním s nebezpečnými odpady nebo k provozování zařízení k nakládání s odpady, pokud bylo vydáno“ vyplní žadatel o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu; je nutné vyplnit veškeré údaje, které má žadatel k dispozici

☉ Údaje o rozhodnutí správního orgánu k souhlasu s nakládáním s nebezpečnými odpady nebo k provozování zařízení k nakládání s odpady, pokud bylo vydáno

Číslo jednací	<input type="text" value="Zadejte číslo jednací"/>
Datum vydání rozhodnutí	<input type="text"/> 
Datum platnosti rozhodnutí	<input type="text"/> 
Příslušný správní orgán	<input type="text" value="-- vyberte --"/> 

Pro výběr data vydání nebo platnosti rozhodnutí využijte možnost zadání přes ikonu kalendáře  .

Údaje o rozhodnutí správního orgánu k souhlasu s nakládáním s nebezpečnými odpady nebo k provozování zařízení k nakládání s odpady, pokud bylo vydáno

Číslo jednací

Datum vydání rozhodnutí

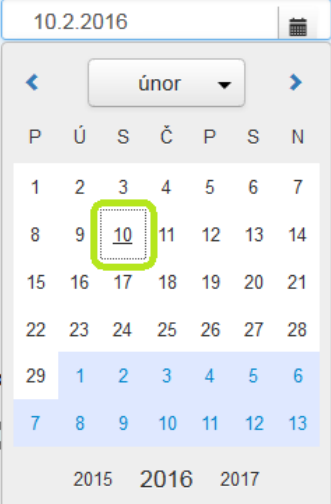
Datum platnosti rozhodnutí

Příslušný správní orgán

Informace o...

Zařazení odpadu podle

Skupina



– „**Informace o odpadu**“

- Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů - odpad, za který žadatel žádost podává musí být vybírána postupně – nejprve vyberte skupinu odpadů, po jejím vybrání se zobrazí další okno s příslušnými podskupinami atd., tímto postupem až ke kategorii odpadu.

Informace o odpadu

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Skupina odpadů

 vyberte skupinu odpadů

Podskupina odpadů

 vyberte podskupinu odpadů

Odpad

 -- vyberte hodnotu --

Popis vzniku odpadu

- 03 01 01 Odpadní kůra a korek
- 03 01 04 Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy obsahující nebezpečné látky
- 03 01 05 Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04
- 03 01 99 Odpady jinak blíže neurčené

- „Místo vzniku odpadu“ - povinnými údaji, je pole Kraj a Obec -> nejprve je nutné vybrat kraj a teprve poté vepsat do příslušného pole obec. V poli Obec se po zadání prvních znaků názvu obce zobrazí seznam obcí z příslušného kraje vyhovující Vámi zadaným údajům (našeptávač).

Místo vzniku odpadu

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Kraj *

Obec *

Identifikační číslo provozovny nebo zařízení

Název zařízení, na němž odpad vznikl

Popis provozu, zařízení, technologie a postupu úpravy, při němž odpad vznikl *

Praha 1 - Malá Strana

Praha 1 - Nové Město

Praha 1 - Staré Město

Praha 1 - Vinohrady

Praha 1

Praha 10 - Benice

Praha 10 - Dolní Měcholupy

Praha 10 - Dubeč

Praha 10 - Háje

Praha 10 - Hájek

Dále je nutné vyplnit pole „Identifikační číslo provozovny nebo zařízení“ (pokud je k dispozici) a také „Název zařízení, na němž odpad vznikl“.

Pozn.: Další pole v žádosti slouží pro dopřesnění údajů k odpadu, který bude pověřená osoba hodnotit. Jejich vyplnění se proto doporučuje pro řádné zhodnocení odpadu ze strany pověřené osoby. V opačném případě, tj. pokud pověřená osoba nemá dostatek podkladů pro hodnocení nebezpečných vlastností odpadu, má možnost vrátit žádost žadateli zpět k doplnění.

- „Množství produkovaného odpadu“ – žadatel zadá množství odpadu a jednotku z daného seznamu. Pokud nelze množství odpadu převést na žádnou z uvedených jednotek, je možné do textového pole vepsat jednotku vlastní (např. kusy).

Množství produkovaného odpadu: 67738,123333

vyberte (nebo zadejte) jednotku

Vyberte jednotku

- t/rok
- kg/rok**
- l/rok
- m3/rok

Zrušit OK

Po vyplnění údajů na první straně žádosti 1/2 žádost uložte pomocí tlačítka „Uložit žádost“

Množství produkovaného odpadu: 67738,123333

kg/rok

Historie stavů

Uložit žádost

Proběhne uložení údajů na první straně žádosti. Nyní má žadatel možnost žádost upravit/doplnit pomocí tlačítka „Upravit“ nebo přejít k vyplnění druhé části žádosti pomocí tlačítka „Pokračovat výběrem pověřených osob“.

Množství produkovaného odpadu: 67738,123333

kg/rok

Historie stavů

Upravit Pokračovat výběrem pověřených osob

6.1.2 Jednotlivé části žádosti – strana 2/2

Postup výběru pověřených osob:

- Vyberte Hlavní pověřenou osobu (tj. subjekt) – subjektem v tomto případě může být právnická osoba, fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba (bez IČO).

Žádost 2/2

Hlavní pověřená osoba

Přizvané pověřené osoby

- Po výběru Hlavní pověřené osoby se zobrazí pole pro výběr odborného zástupce hlavní pověřené osoby – tj. konkrétní osoby (uživatel), která má ve vztahu k subjektu (pověřené osobě) platné pověření ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví a bude vkládat celkové hodnocení zaslané žádosti do systému. Automaticky je vybrán odborný zástupce první v pořadí dle abecedy u dané pověřené osoby, v případě potřeby výběr změňte pomocí rozbalovací šipky.

Žádost 2/2

Hlavní pověřená osoba

Odborný zástupce

Přizvané pověřené osoby

HP 1	<input type="text" value="PO HNVO"/>
HP 2	<input type="text" value="PO HNVO"/>

Pozn.: Vybraný odborný zástupce se automaticky doplní u těch polí s nebezpečnými vlastnostmi, pro které má odborný zástupce pověření ve spodní části formuláře.

- Dále je nutné vybrat přizvané pověřené osoby - vyberte klikem na tlačítko „Přidat další pověřené osoby“. Vyberte přizvanou pověřenou osobu a stiskněte tlačítko „Uložit“. Výběr je možné upravit pomocí tlačítka „Upravit“. Pokud chcete vybrat více než jednu přizvanou osobu, stiskněte opětovně tlačítko „Přidat další pověřené osoby“.

Žádost 2/2

Hlavní pověřená osoba: CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Odborný zástupce: poMZ hnvo

Přizvané pověřené osoby

Testovací PO 1 s.r.o.

-- vyberte --

- SaNo CB s.r.o.
- Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.
- SG Geotechnika a.s.
- Státní zdravotní ústav
- ŠÁRKA KLIMEŠOVÁ
- Testovací objekt
- Testovací PO 1 s.r.o.
- Testovací subjekt**

Uložit Zrušit

Upravit Skryt

Přidat další pověřené osoby

- Proces výběru pověřených osob je u konce, pokud je u všech vlastností vybrán odborný zástupce.

HP 1	PO HNVO
HP 2	PO HNVO
HP 3	PO HNVO
HP 4	Karolína Potrhlá
HP 5	poMZ hnvo
HP 6	poMZ hnvo
HP 7	Josef Hubatý
HP 8	Josef Hubatý
HP 9	poMZ hnvo
HP 10	poMZ hnvo
HP 11	poMZ hnvo
HP 12	PO HNVO
HP 13	poMZ hnvo
HP 14	PO HNVO
HP 15	PO HNVO

Pozn.: Pro zobrazení názvu u příslušné nebezpečné vlastnosti stačí najet myší na označení kódu nebezpečné vlastnosti.

HP 5	poMZ hnvo
	Toxicita pro specifické cílové orgány/Toxicita při vdechnutí

- Pokud se u konkrétní vlastnosti automaticky nevybral odborný zástupce, který by měl danou vlastnost hodnotit, avšak pověřená osoba (tj. subjekt) je vybrána, vyberte jiného odborného zástupce pomocí rozbalovací šipky u dané vlastnosti.

- Po vyplnění pověřených osob u příslušných nebezpečných vlastností žádost uložte pomocí tlačítka „Uložit žádost“

- Zobrazí se informativní hláška, že žádost byla uložena. Nyní je možné v žádosti:

- o upravit první stranu žádosti (1/2) – údaje o odpadu pomocí tlačítka

- o upravit druhou stranu žádosti (2/2) – vybrané pověřené osoby pomocí tlačítka

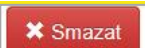
- o odeslat žádost vybraným odborným zástupcům pomocí tlačítka

- o smazat celou žádost pomocí tlačítka

POZOR!

Tlačítko představuje odeslání žádosti vybraným odborným zástupcům. Po odeslání žádosti bude na e-mail žadatele o hodnocení uvedený v registru uživatelů v CRŽP a na e-mail vybraných pověřených osob (odborných zástupců) odeslána notifikační zpráva o odeslání žádosti. Odborní zástupci žádost posoudí a zhodnotí, zda jsou údaje v žádosti dostatečné a zda se žádostí budou zabývat.



Pomocí tlačítka  se vymaže celý záznam žádosti a žádné z údajů již nebude mít žadatel v záložce „Moje žádosti“ dostupné. V takovém případě je nutné vyplnit kompletně novou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

7 Záložka „Moje žádosti“

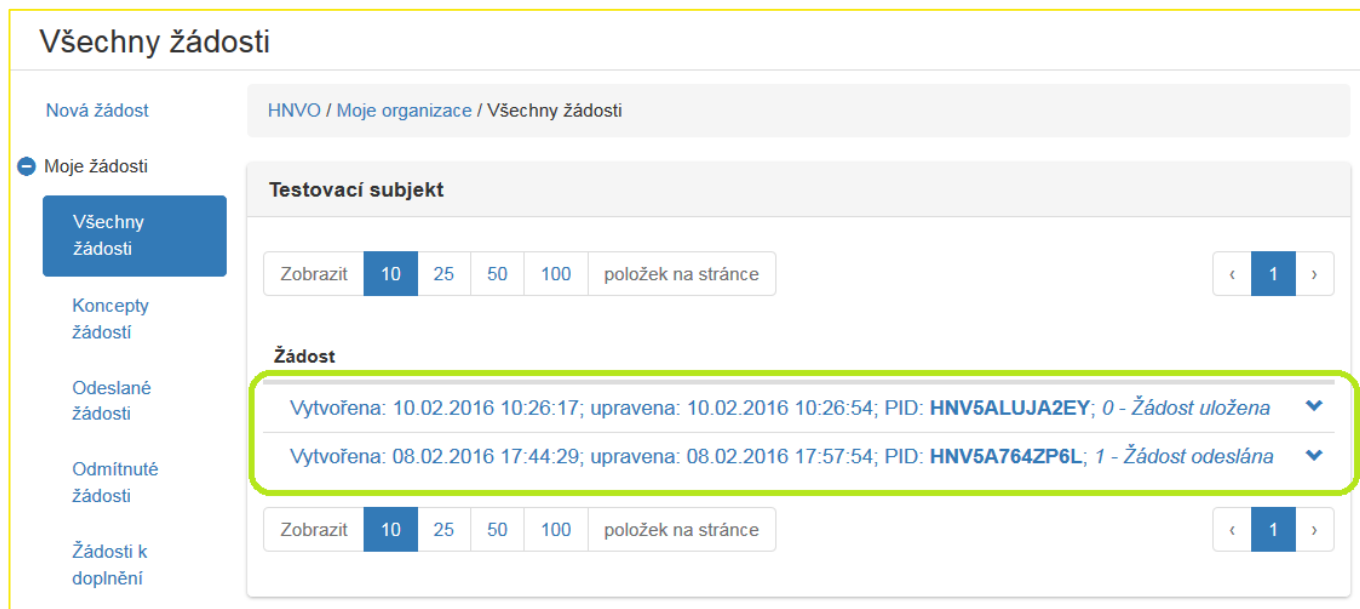
Všechny žádosti za konkrétní subjekt (žadatele) nalezne uživatel po přihlášení na www.hnvo.cz na kartě „Moje organizace“ v levém menu pod záložkou „Moje žádosti“.

Záložka obsahuje základní pohledy podle toho, v jaké části procesu se žádosti nachází.

- Všechny žádosti - obsahuje všechny žádosti, které žadatel v systému vyplnil (kromě těch, které byly žadatelem smazány)
- Koncepty žádostí - obsahuje uložené žádosti, které ještě nebyly odeslány pověřeným osobám
- Odeslané žádosti - žádosti odeslané pověřeným osobám, ale minimálně jedna z nich ještě žádost neakceptovala
- Odmítnuté žádosti - žádosti, u nichž jedna nebo více pověřených osob odmítly hodnocení nebezpečných vlastností a je třeba místo nich vybrat jiné
- Žádosti k doplnění - žádosti, u nichž hlavní pověřená osoba požádala o doplnění žádosti; žádost v tomto stavu je možné editovat a opětovně odeslat pověřeným osobám,
- Podané žádosti - žádosti, které přijaly všechny pověřené osoby, nicméně nebylo započato hodnocení
- Žádosti v hodnocení - jedná se o žádosti, které byly žadatelem odeslány na vybrané pověřené osoby a ty žádost přijali k hodnocení
- Žádosti s osvědčením - žádosti, kde byly u hodnoceného odpadu vyloučeny všechny nebezpečné vlastnosti
- Žádosti se sdělením - žádosti, kde byla u hodnoceného odpadu potvrzena minimálně jedna nebezpečná vlastnost
- Zrušené žádosti – žádosti, které v rámci procesu hodnocení byly ve stavu podané a žadatel nebo hlavní pověřená osoba je zrušili

Po otevření dané žádosti je možné s ní provádět akce podle části procesu, ve které se nachází, a podle oprávnění uživatele.

Náhled na konkrétní záložku – např. Všechny žádosti vypadá následovně:



U každé žádosti je uvedeno:

- Datum vytvoření žádost
- Datum poslední aktualizace (úpravy) žádosti
- PID - identifikační číslo žádosti v systému, které je jedinečné
- Stav žádosti

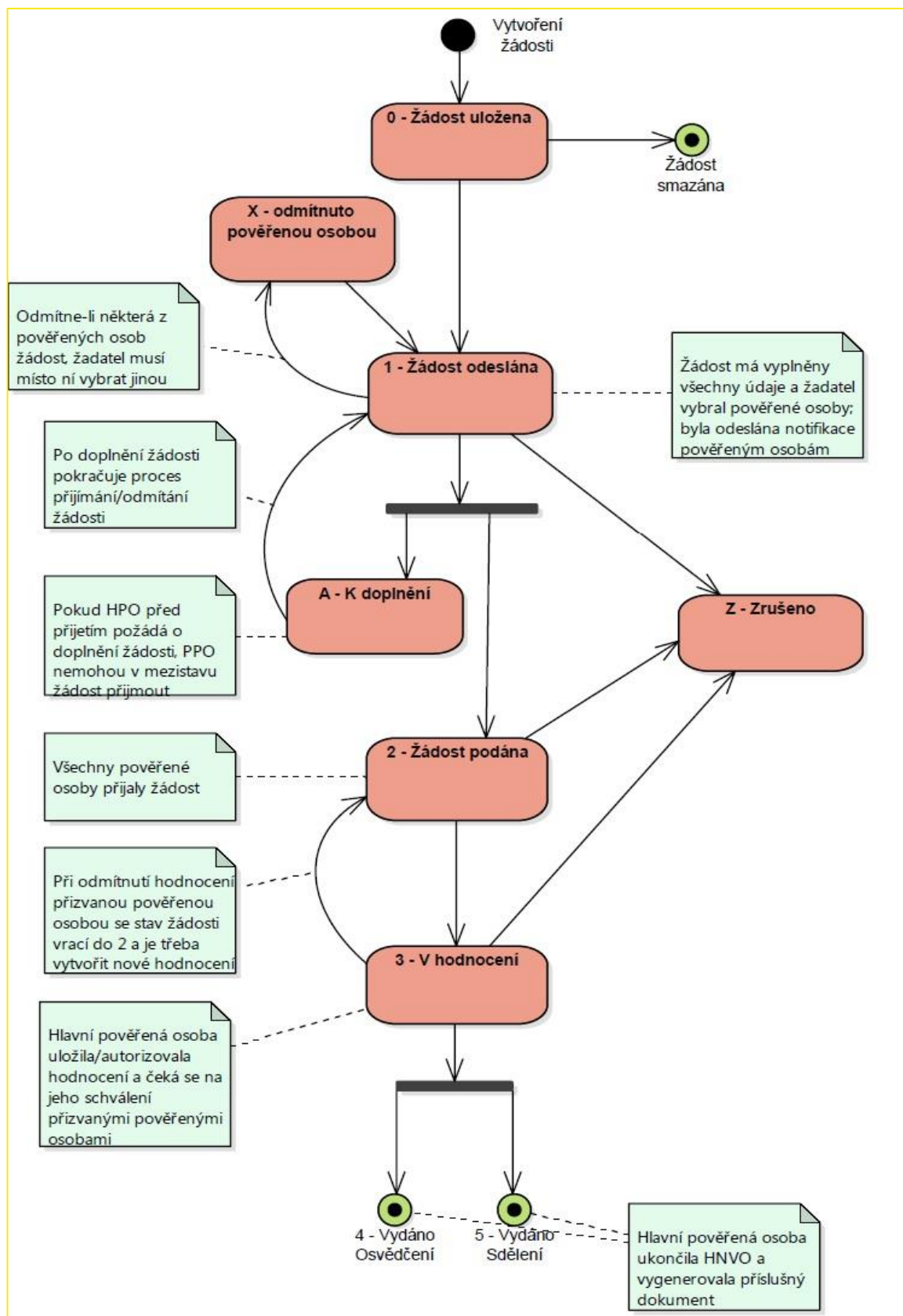
Žádosti se řadí podle data/času poslední aktualizace – novější je vždy na prvním místě.

7.1 Stavby žádosti

V rámci procesu hodnocení může žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů nabývat následujících stavů:

- **0 - Žádost uložena** -> žadatel uložil částečně nebo kompletně vyplněnou žádost, ale zatím nedošlo k jejímu odeslání pověřeným osobám
- **1 - Žádost odeslána** -> uloženu žádost žadatel odeslat k hodnocení na vybrané pověřené osoby
- **X – Žádost odmítnuta pověřenou osobou** -> žádost, kterou žadatel odeslal a která byla pověřenou osobou odmítnuta
- **A - K doplnění** -> odeslaná žádost byla ze strany hlavní pověřené osoby vrácena žadateli k doplnění; v tomto stavu nemohou další přizvané pověřené osoby žádost přijmout k hodnocení
- **2 - Žádost podána** -> všechny pověřené osoby (hlavní i přizvané) žádost přijaly
- **3 - Žádost v hodnocení** -> hlavní pověřená osoba provedla a uložila hodnocení nebezpečných vlastností odpadu

- **4 - Vydáno osvědčení** -> hlavní pověřená osoba ukončila proces hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a vygenerovala Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu
- **5 - Vydáno sdělení** -> hlavní pověřená osoba ukončila proces hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a vygenerovala Sdělení
- **Z** – žádost zrušena ze strany hlavní pověřené osoby nebo samotného žadatele



Obrázek 1 - Proces žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu

8 Náповěda a pomoc prostřednictvím tiketovacího nástroje

Pro nápovědu a písemnou podporu je možné využít webové stránky <https://podpora.cenia.cz>. Přímý odkaz pro zadání dotazu je k dispozici také na webových stránkách HNVO – www.hnvo.cz -> záložka „Kontakty“, nebo na webových stránkách www.crzp.cz – přes červené tlačítko „Zaslat dotaz“.

Pozn.: Pro urychlení komunikace s pracovníky Ministerstva životního prostředí a České informační agentury životního prostředí doporučujeme při zadání dotazu uvádět subjekt i osobu žadatele, případně identifikační číslo žádosti ve formátu PID: nebo přímo evidenční číslo žádosti ve tvaru „ROK/POŘADOVÉ ČÍSLO ŽÁDOSTI“, např. 2022/0062 a dále kompletní kontaktní údaje – e-mail a telefon. Dotaz bude okamžitě předán osobě odpovědné za provoz systému HNVO.