

MANUÁL PRO VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O HODNOCENÍ NEBEZPEČNÝCH VLASTNOSTÍ ODPADU

§ 73–77 ZÁKONA Č. 541/2020 SB., O ODPADECH

verze 1.1

Obsah

Seznam zkratk	3
Přehled změn manuálu.....	3
1 Úvod	4
2 HNVO a systémy CRŽP a EnviIAM	5
3 Popis systému HNVO.....	7
3.1 Uživatelské role.....	7
3.2 Návod a pomoc prostřednictvím aplikace EnviHELP	7
4 Registrace uživatele a subjektu v systému HNVO (prostřednictvím systému CRŽP)	8
4.1 Registrace uživatele (žadatele o hodnocení)	8
4.2 Registrace subjektu	11
4.2.1 Autorizace registrace nového subjektu/ uživatele k již existujícímu subjektu v CRŽP	14
5 Nastavení agendy HNVO v systému CRŽP	16
6 Přihlášení do systému HNVO	19
7 Založení nové žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů	21
7.1 Vyplnění nové žádosti	21
7.1.1 Jednotlivé části žádosti – strana 1/2	21
7.1.2 Jednotlivé části žádosti – strana 2/2	25
8 Záložka „Moje žádosti“	30
8.1 Stav žádosti	31
9 Práce se systémem – funkční prvky	34

Seznam zkratek

Zkratka	Význam
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí
CRŽP	Centrální registr životního prostředí
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
EnviHELP	Environmentální helpdesk – informace z oblasti životního prostředí
EnviIAM	Systém jednotného přihlášení
IČO	Identifikační číslo subjektu
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
HNVO	Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
NVO	Nebezpečné vlastnosti odpadů
PSČ	Poštovní směrovací číslo

Přehled změn manuálu

Verze	Datum	HNVO – Manuál k vyplnění žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu
1.0	leden 2022	první verze manuálu
1.1	prosinec 2022	zrevidován seznam použitých zkratek v dokumentu; změněny náhledy u registrace uživatele do systému CRŽP; upravena kapitola 4 – odkaz na průvodce správou subjektu – přidání/odebrání uživatele; doplněna možnost přistupovat do systému prostřednictvím některé ze služeb poskytovala externího poskytovatele

1 Úvod

Manuál je určen uživatelům, kteří budou prostřednictvím systému HNVO žádat o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů pro odpady, s nimiž nakládají, a u nichž je pro jejich další zpracování nutné vyloučit, případně potvrdit ze strany pověřené osoby, přítomnost nebezpečných vlastností.

Podat žádost o hodnocení NVO může pouze uživatel, který je registrován v Centrálním registru životního prostředí (CRŽP), tj. mají k dispozici přihlašovací údaje (login a heslo). Systém CRŽP poskytuje pro HNVO kompletní přehled subjektů a uživatelů, kteří do systému HNVO přistupují – tedy vlastníci odpadu (žadatelé), pověřené osoby/odborní zástupci a také pracovníci ORP, krajů a ČIŽP v rámci výkonu své funkce. Systémy HNVO, CRŽP, ISPOP a další využívají tzv. jednotného přihlášení – jedná se o princip využití jednoho přístupového jména (loginu) a hesla do všech propojených systémů.

Cílem dokumentu je poskytnout uživatelům, kteří žádají o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, názornou pomoc při vyplňování, uložení a odeslání žádosti pověřeným osobám.

POZOR! Požádat o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů může pouze zaregistrovaný uživatel, tzn. uživatel, který:

1. obdržel přihlašovací jméno (login) a heslo, případně se může přihlásit do systému prostřednictvím služby poskytovatele externí identity (Identita občana – NIA, Bankovní identita; eObčanka ad);
2. má pod svým uživatelským účtem registrován subjekt, za který bude v systému HNVO vystupovat,
3. má u subjektu, který zastupuje přidělenou agendu HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů,
4. má uživatelskou roli žadatel HNVO (správce subjektu má tuto roli automaticky, pokud má subjekt, u něhož je uživatelem nastavenou agendu HNVO – viz bod 3.).

Pokud jste již registrován/a v systému CRŽP, využijte pro přihlášení do systému HNVO své přístupové údaje do tohoto systému, , případně pokud jste si propojili některou ze služeb poskytovatele externí identity (Identita občana – Bankovní identita; eObčanka ad) ke svému účtu CRŽP, můžete využít přihlášení tímto způsobem.

2 HNVO a systémy CRŽP a EnviIAM

CRŽP zajišťuje systému HNVO potřebná data o subjektech, uživatelích a jejich rolích, které je opravňují přistupovat do systému HNVO. Systém CRŽP dále umožňuje vytvořit vazbu zmocnění mezi subjekty, která slouží pro zastoupení ve výkonu agendy v systému HNVO.

- **Stávající uživatelé systému HNVO**

V případě, kdy stávající uživatelé mají k dispozici přístupové údaje do systému HNVO (CRŽP), přihlásí se do systému zadáním přihlašovacího jména a hesla, případně prostřednictvím některé ze služeb externího poskytovatele (Identita občana – Bankovní identita, NIA, Moje ID ad.).

V případě nutnosti je možné požádat o změnu hesla – postup je k dispozici v FAQ [Zapomněl/a / ztratil/a jsem přihlašovací údaje. Jak mám v takovém případě postupovat?](#)

Pokud registrace uživatele v CRŽP proběhla v průběhu roku 202 a uživatel si vyplnil údaje pro dvoufaktorové ověření, tak při každém přihlášení do systému zadává 6místný kód, který mu je zaslán na preferovaný způsob doručení (e-mail nebo SMS). Aktivace druhého faktoru je nutná pro zvýšení bezpečnosti přihlašování do uživatelského účtu, v souladu s požadavky rozvoje eGovernmentu a kyberbezpečnosti.

- **Druhý faktor (dvoufaktorové ověření)**

Jedná se o 2. úroveň ověření přihlašování na produkční prostředí CRŽP (HNVO). V rámci 2. úrovně je nadále možné využít jméno a heslo (včetně hesel historických, migrovaných z původního ISPOP), ale po přihlášení je uživatel vyzván k propojení svého uživatelského účtu k účtu externího poskytovatele elektronické identity (Identita občana – Bankovní identita, Moje ID, NIA aj.) či doplnění údajů pro dvoufaktorové ověření.

Tento krok může uživatel přeskočit a nadále pokračovat v přístupu do systému viz náhled.

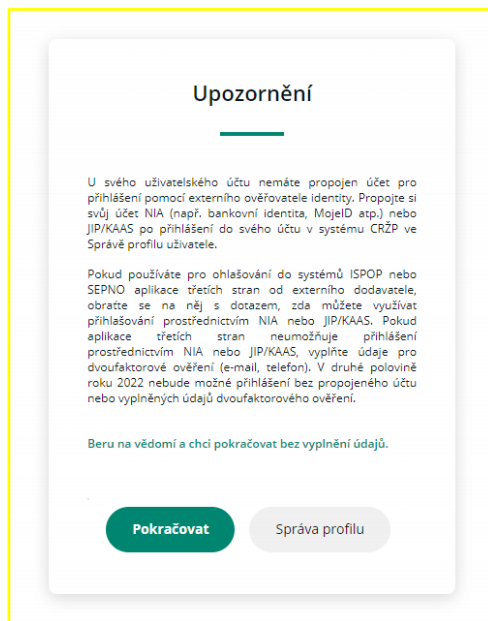
Pokud uživatel zvolí možnost „**Pokračovat**“ přistoupí do systému jako obvykle. V případě volby možnosti „**Správa profilu**“ je přeměrován na svůj profil v CRŽP, kde si může uživatelský účet propojit s účtem externího poskytovatele elektronické identity, případně vyplnit údaje pro dvoufaktorové ověření.

Doplnění údajů pro druhý faktor je nutnou podmínkou pro přístup do systému CRŽP i dalších integrovaných systémů (kterým je také HNVO).

Uživatelé, kteří nebudou mít vyplněné údaje pro dvoufaktorové ověření se od cca května roku 2023 do systémů nepřihlásí a budou si muset nejprve údaje vyplnit.

- **Noví uživatelé**

Pokud nevladníte přihlašovací údaje, proveďte registraci v systému CRŽP (www.crzp.cz), kde nejdříve registrujete sebe jako uživatele a následně subjekt, za který budete v rámci systému HNVO vystupovat. Pokud již subjekt v systému CRŽP existuje, dojde v rámci registrace pouze k vytvoření vazby mezi uživatelem a již



existujícím subjektem v CRŽP. Postup pro registraci uživatele k subjektu naleznete v FAQ [Jak způsobem se lze zaregistrovat do systému CRŽP \(Centrální registr životního prostředí\)?](#)

Systém EnviIAM

Pro všechny napojené systémy na Centrální registr životního prostředí zprostředkovává služby autentizace a autorizace uživatelů. Umožňuje uživatelům jednotné přihlášení do všech napojených systémů, a to v jednotné politice přihlašování, která reflektuje požadavky na zabezpečení a více faktorovou autentizaci uživatelů. Do systému EnviIAM je možné se přihlásit i přes externí poskytovatele identit jako je např. NIA, MojeID nebo JIP/KAAS. Běžný uživatel se se systémem potká pouze ve formě přihlašovacího okna, když se přihlašuje svými přihlašovacími údaji do některého z návazných systémů.

3 Popis systému HNVO

3.1 Uživatelské role

Popis rolí uživatelů v systému HNVO je shrnut v následující tabulce:

Role	Popis
ŽADATEL	Původce nebo oprávněná osoba, která podává elektronickou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů prostřednictvím systému. Podmínkou pro podání žádosti je předchozí registrace do systému CRŽP, a to prostřednictvím registračního formuláře na www.crzp.cz (registr uživatelů je veden v systému CRŽP).
POVĚŘENÁ OSOBA	Fyzická osoba, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, která je na základě pověření ze strany Ministerstva životního prostředí a Ministerstva zdravotnictví oprávněna k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů. Nebezpečné vlastnosti odpadů pod kódy HP 1 až HP 3, HP 12, HP 14 a HP 15 hodnotí právnická osoba nebo fyzická osoba pověřená Ministerstvem životního prostředí, Nebezpečné vlastnosti odpadů pod kódy HP 4, HP 5, HP 6, HP 7, HP 8, HP 9, HP 10, HP 11 a HP 13 hodnotí právnická osoba nebo fyzická osoba pověřená Ministerstvem zdravotnictví.
HLAVNÍ POVĚŘENÁ OSOBA (HPO)	Osoba, která je odpovědná za vyplňování hodnocení žádosti. Jako jediná společně se žadatelem má možnost žádost úplně zrušit za podmínky uvedení důvodu zrušení. V rámci žádosti hodnotí alespoň jednu nebezpečnou vlastnost.
PŘÍZVANÁ POVĚŘENÁ OSOBA (PPO)	Osoba nebo osoby, které se podílejí na hodnocení žádosti, kterou žadatel zaslal do systému HNVO. Jejich povinností je komunikovat s hlavní pověřenou osobou, která je zodpovědná za vyplnění hodnocení v systému a dle uvedeného hodnocení za vygenerování Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů, nebo Sdělení (pokud má odpad minimálně jednu nebezpečnou vlastnost). Schvalují konečnou verzi hodnocení vytvořeného HPO.
ODBORNÝ ZÁSTUPCE (OZ) POVĚŘENÉ OSOBY	Osoba (uživatel), která odpovídá za řádné hodnocení nebezpečných vlastností odpadů u pověřené osoby (jde-li o právnickou osobu nebo fyzickou osobu oprávněnou k podnikání).

3.2 Náповěda a pomoc prostřednictvím aplikace EnviHELP

Pro nápovědu a písemnou podporu je možné využít webové stránky <http://helpdesk.cenia.cz>. Přímý odkaz pro zadání dotazu je k dispozici také na webových stránkách HNVO – www.hnvo.cz -> záložka „Kontakty“, nebo na webových stránkách www.crzp.cz – přes červené tlačítko „Zaslat dotaz“.

Pozn.: Pro urychlení komunikace s pracovníky Ministerstva životního prostředí a České informační agentury životního prostředí doporučujeme při zadání dotazu uvádět subjekt i osobu žadatele, případně identifikační číslo žádosti ve formátu PID: nebo přímo evidenční číslo žádosti ve tvaru „ROK/POŘADOVÉ ČÍSLO ŽÁDOSTI“, např. 2022/0062 a dále kompletní kontaktní údaje – e-mail a telefon. Dotaz bude okamžitě předán osobě odpovědné za provoz systému HNVO.

4 Registrace uživatele a subjektu v systému HNVO (prostřednictvím systému CRŽP)

Pro práci v systému HNVO musí mít uživatel zřízený účet v systému CRŽP tj., disponovat přístupovými údaji: přihlašovací jménem (login) a heslem a musí být do systému přihlášen. Případně může do systému přistoupit přihlášením prostřednictvím služby poskytovatele externí identity (Identita občana – Bankovní identita, NIA, Moje ID ad.).

Pokud uživatel, který vykonává agendu HNVO, není v CRŽP registrován, je nutné, aby do systému nejdříve zaregistroval sám sebe = uživatele a následně vytvořil vazbu k subjektu, za který v systému chce vystupovat. Vytvoření vazby uživatel – subjekt uživatel provede přidáním registrovaného subjektu pod svůj uživatelský účet v CRŽP.


4.1 Registrace uživatele (žadatele o hodnocení)

1. Registraci uživatele do CRŽP provedete z webové stránky www.crzp.cz pomocí tlačítka „Registrace“:



The screenshot shows the homepage of the Central Register of the Environment (CRŽP). At the top, there is a navigation bar with the logo 'CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí' and menu items: 'O CRŽP', 'AGENDY A REGISTRY', 'TECHNICKÉ POŽADAVKY', 'NÁPOVĚDA', and 'KONTAKTY'. There is also a search bar with 'Hledat' and a magnifying glass icon, and buttons for 'Přihlášení' and 'Registrace'. The main heading is 'CENTRÁLNÍ REGISTR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ'. Below this, there is a paragraph describing the system as an information system of public administration, managed according to Act No. 365/2000 Sb. A list of services provided by the system is shown: 'Systém CRŽP zajišťuje správu:' followed by a bulleted list including registers for persons, subjects, powers, air quality, IRZ, water use, and OZO. On the right side, there is a 'Technická podpora' section with contact information for technical support, including a 'Zaslat dotaz' button.

2. V dalším kroku si zvolíte typ registrace – můžete si vybrat jednu z externích služeb (Identita občana – Bankovní identita, NIA ad.) nebo se registrujete přes možnost zadání jména a hesla a kliknete na tlačítko „Pokračovat“:



 CENTRÁLNÍ REGISTR
životního prostředí

Přihlášení **Registrace**

Zvolte si typ registrace

Abychom mohli vaši žádost o registraci do CRŽP zpracovat online, musíme si být jisti tím, kdo žádost podal.
Proto je pro vstup do systému nutné přihlášení prostřednictvím jedné z nabízených možností.

Registrace pomocí Identity občana

Typ registrace určený pro všechny uživatele. Při registraci využijete svého aktuálního účtu Identity občana (např. Bankovní identita, MojeID, eObčanka, Mobilní klíč eGovernmentu atp.) a pod tímto účtem se budete moci nově přihlašovat i do systému CRŽP a dalších resortních informačních systémů (např. ISPOP).  

Alternativní možnosti registrace

Registrace pomocí JIP/KAAS


Typ registrace určený pro pracovníky státní správy. Při registraci využijete svého aktuálního účtu JIP/KAAS a pod tímto účtem se budete moci nově přihlašovat i do systému CRŽP a dalších resortních informačních systémů (např. ISPOP).

Registrace jménem a heslem

Preferovaná varianta pro zahraniční subjekty případně pokud nelze z technických důvodů použít registraci výše uvedenými způsoby. Jedná se o vytvoření uživatelského účtu pouze pro potřeby CRŽP a napojených systémů.

Pokračovat

3. V případě využití registrace jménem a heslem vyplníte povinná pole a potvrdíte tlačítkem „Pokračovat“. V případě využití registrace přes externí služby se nejprve do vybrané služby přihlásíte, následně budete přesměrováni zpět na CRŽP, kde vyplníte povinná pole (některá pole již mohou být předvyplněná z externí služby) a potvrdíte tlačítkem „Pokračovat“:



CENTRÁLNÍ REGISTR
životního prostředí

Přihlášení

Registrace

[Domů](#) > [Typ registrace](#) > [Registrační údaje](#)

Vyplňte registrační údaje

Kontaktní a přihlašovací údaje

Uživatelské jméno *

Musí splňovat: min. 4 znaky, max. 50 znaků (bez diakritiky a mezer); může obsahovat malá i velká písmena, číslice a 1 ze znaků +=_()!?:.#*%&

Jméno *

Příjmení *

Email *

Předvolba *
+420 **Telefonní číslo ***

znak "+" a 1-3 8-12 číslic
číslic

Heslo *

Musí splňovat: min. 12 znaků (bez diakritiky a mezer) a alespoň 1 velké písmeno, 1 číslice a 1 ze znaků !@#%&^*_()_+

Heslo znovu *

Údaje pro dvoufaktorové ověření

Preferovaný způsob ověření * ▼

Email *

Předvolba *
+420 **Telefonní číslo ***

znak "+" a 1-3 8-12 číslic
číslic

Osobní údaje v CRŽP jsou zpracovávány při výkonu veřejné moci na základě povinností uložených legislativou. Více informací naleznete [zde](#).

Změnit typ registrace

Pokračovat

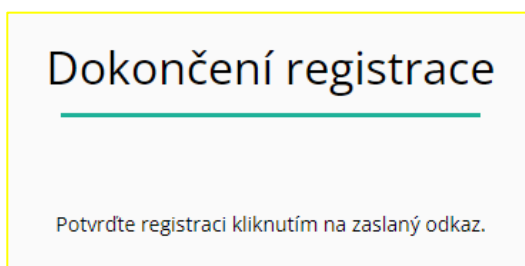
Součástí registrace jménem a heslem je zadání údajů pro dvoufaktorové ověření – jedná se o další kontrolu v souladu s požadavky kyberbezpečnosti přihlašovaného uživatele, kdy dle preferovaného způsobu je uživateli

odeslán e-mail či SMS s 6místným kódem, který při každém přihlášení do systému svými přihlašovacími údaji, zadá v dalším kroku přihlášení.

POZOR! Před stiskem tlačítka „Pokračovat“ překontrolujte vyplněný e-mail a telefon. Na e-mail uvedený ve formuláři budou doručeny veškeré notifikace, týkající se zpracování registrace.

Po stisku tlačítka „Pokračovat“ je na e-mail uživatele odeslána zpráva s nutností potvrdit registraci v systému CRŽP – potvrzení provedete kliknutím na příslušný odkaz v e-mailové zprávě.

4. Po úspěšném odeslání emailu pro potvrzení registrace se zobrazí informace:



5. Po dokončení registrace je možné přihlásit se svými přihlašovacími údaji do systému CRŽP. Pro získání oprávnění přístupu k subjektu je nutné:

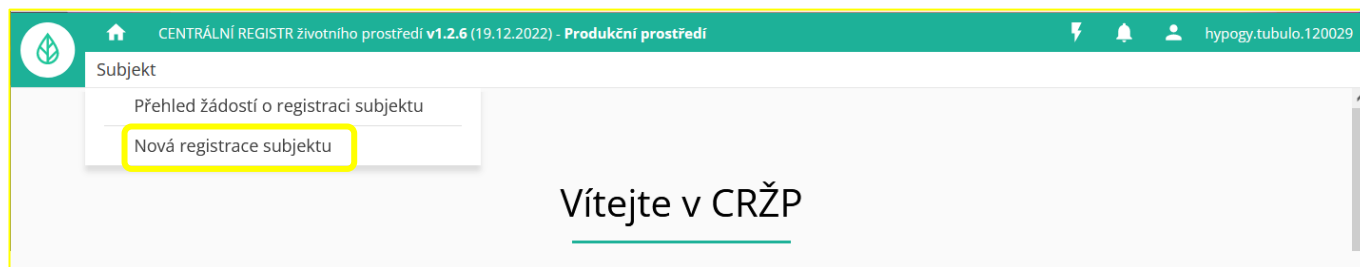
- a. u již registrovaného subjektu – kontaktovat kolegu, který má u subjektu, jež zastupujete, oprávnění Správce subjektu. Požádejte ho, aby Vás přidal k subjektu jako nového uživatele – viz Průvodce správou subjektu na [MANUÁLY A NÁVODY](#).
- b. u nového subjektu – zaregistrovat tento subjekt – viz kapitola 4.2.

4.2 Registrace subjektu

Registraci nového subjektu/registraci uživatele k již existujícímu subjektu v CRŽP (www.crzp.cz) provádí uživatel, který má již zřízen uživatelský účet CRŽP. Informace k registraci uživatele naleznete v kapitole 4.1.

Uživatel, který registraci subjektu provede, se automaticky stane jeho Správcem subjektu.

1. Registraci subjektu v CRŽP provedete po přihlášení do svého uživatelského účtu CRŽP v sekci Subjekt – Nová registrace subjektu:



2. Vyberete typ subjektu a pokračujete tlačítkem „Další“:

Typ subjektu:

Vyplňte

Typ subjektu* ?

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ DALŠÍ

3. Vyplňte identifikační údaje subjektu (povinná pole jsou označena hvězdičkou) a pokračujte tlačítkem „Další“

a. Právnícká osoba/Fyzická osoba podnikající – pouze české firmy; povinné pole IČO:

Vyplňte

IČO* ?

Telefonní číslo (předvolba, číslo) +420

E-mail

Webová stránka

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ DALŠÍ

b. Fyzická osoba – pouze osoby s českým pasem nebo OP; povinné pole Typ dokladu a Číslo dokladu:

Vyplňte

Typ dokladu* ?

Číslo dokladu* ?

Telefonní číslo (předvolba, číslo) +420

E-mail

Webová stránka

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ DALŠÍ

c. Právnícká osoba bez IČO – povinné pole Název, Kraj, Okres, Obec, PSČ; lze přiložit i originály příloh (více informací o registraci naleznete v dokumentu Registrace zahraniční osoby/ právnické osoby bez IČO [zde](#)):

d. Zahraniční fyzická osoba – povinné pole Jméno, Příjmení, Stát, Obec (více informací o registraci naleznete v dokumentu Registrace zahraniční osoby/ právnické osoby bez IČO [zde](#)):

e. Zahraniční právnická osoba – povinné pole Název, Stát, Obec (více informací o registraci naleznete v dokumentu Registrace zahraniční osoby/ právnické osoby bez IČO [zde](#)):

4. Zkontrolujte vyplněné údaje a potvrďte tlačítkem „Další“:

2 Právnícká osoba:

Vyplňte

IČO* 01111114

Telefonní číslo (předvolba, číslo) +420

E-mail

Webová stránka

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

5. V dalším kroku Agenda – vyplňte možnost „HNVO – podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů“ a potvrďte tlačítkem „Další“:

3 Agenda:

Vyplňte

Bez agendy

Agenda*

- HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- ISPOP - Ohlašovatel
- SEPNO - Ohlašování přepravy NO

6. Potvrďte odeslání registrace přes tlačítko „Odeslat registraci“:

4 Stav registrace: **NEODESLÁNO**

Subjekt

Typ subjektu Právnícká osoba

IČO 01111114

Telefonní číslo (předvolba, číslo) +420

E-mail

Webová stránka

Agenda Bez agendy

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **ODESLAT REGISTRACI**

7. Opakovaně potvrďte odesílanou registraci tlačítkem „Potvrdit“:

Registrace subjektu

Skutečně chcete odeslat registraci subjektu?

POTVRDIT ZRUŠIT

8. Po úspěšném odeslání registrace se zobrazí informace s evidenčním číslem registrace. Potvrzení (PDF soubor) sloužící k dokončení procesu registrace subjektu (tzv. autorizaci) si stáhnete tlačítkem „Stáhnout a pokračovat“:

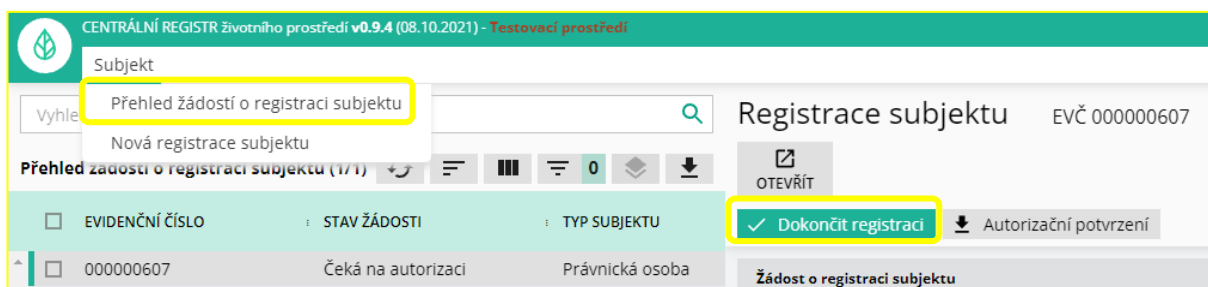
Stažení dokumentu k podpisu

Registrace s ev. č. 000000607 byla úspěšně odeslána. Pokračujte stažením a ověřením registračního dokumentu.

STÁHNOUT A POKRAČOVAT

4.2.1 Autorizace registrace nového subjektu/ uživatele k již existujícímu subjektu v CRŽP

1. Dokončení registrace subjektu (tzv. autorizaci) je nutné provést jedním z následujících způsobů:
 - a. Elektronický podpis – stažený soubor nechte podepsat statutárním zástupcem subjektu uznávaným elektronickým podpisem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a vložte zpět k žádosti v „Přehledu žádostí o registraci subjektu“ pomocí tlačítka „Dokončit registraci“:

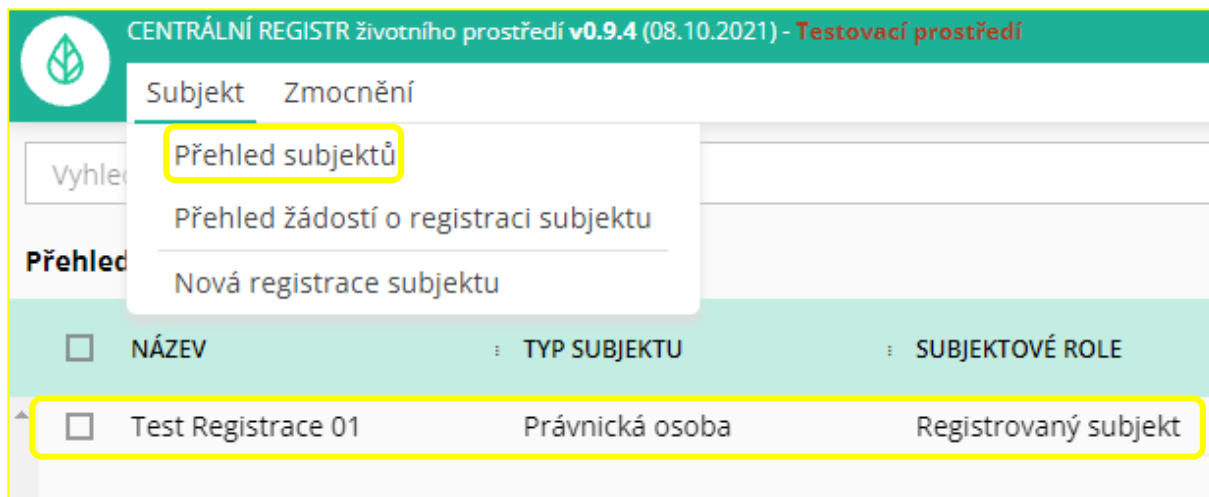


The screenshot shows the 'CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí v0.9.4 (08.10.2021) - Testovací prostředí' interface. The main heading is 'Registrace subjektu' with EVČ 000000607. Below it is a table titled 'Přehled žádostí o registraci subjektu (1/1)'. The table has columns for 'EVIDENČNÍ ČÍSLO', 'STAV ŽÁDOSTI', and 'TYP SUBJEKTU'. The first row contains '000000607', 'Čeká na autorizaci', and 'Právnícká osoba'. To the right of the table, there is a button 'Dokončit registraci' with a checkmark icon, which is highlighted with a yellow box. Other buttons include 'OTEVŘÍT' and 'Autorizační potvrzení'.

- b. Datová schránka – stažený soubor zašlete jako přílohu datovou schránkou (jež přísluší subjektu uvedenému v registraci) do datové schránky ID: **uednwmb**
 - c. Listinné zaslání (poštou) – stažený soubor vytiskněte, nechte podepsat statutárním zástupcem subjektu a zašlete poštou na adresu provozovatele CRŽP:

Česká informační agentura životního prostředí
Moskevská 1523/63
101 00 Praha 10

2. Jakmile dojde k úspěšnému zpracování žádosti o registraci subjektu, objeví se příslušný subjekt v uživatelském účtu v sekci Subjekty – Přehled subjektů:



The screenshot shows the 'CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí v0.9.4 (08.10.2021) - Testovací prostředí' interface. A dropdown menu is open under the 'Subjekt' tab, listing options: 'Přehled subjektů', 'Přehled žádostí o registraci subjektu', and 'Nová registrace subjektu'. Below the menu is a table with columns 'NÁZEV', 'TYP SUBJEKTU', and 'SUBJEKTOVÉ ROLE'. The first row is highlighted with a yellow box and contains the text: 'Test Registrace 01', 'Právnícká osoba', and 'Registrovaný subjekt'.

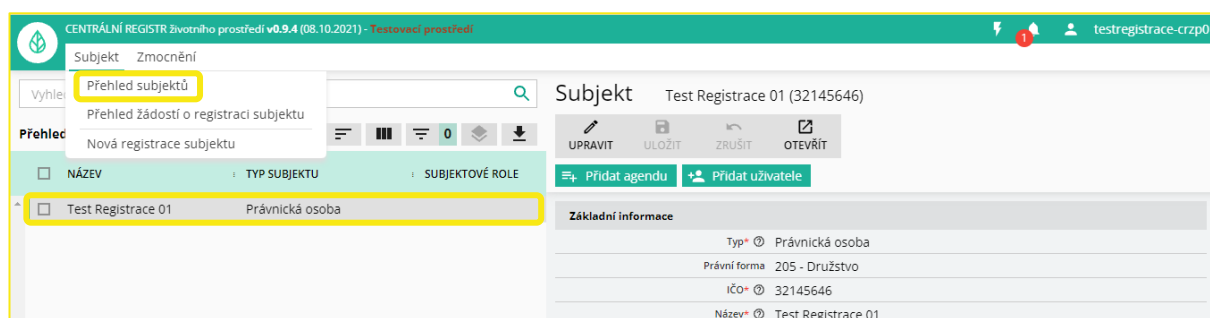
Veškeré činnosti spojené se správou údajů o subjektu a uživatelích (přidání dalšího uživatele k subjektu, případně výmaz uživatele) se provádějí v systému CRŽP – viz Průvodce správou subjektu na [MANUÁLY A NÁVODY](#).

5 Nastavení agendy HNVO v systému CRŽP

Stávající i nově registrovaní uživatelé si v Centrálním registru životního prostředí (CRŽP) na www.crzp.cz zkontrolují nastavení agendy HNVO. Centrální registr životního prostředí poskytuje kompletní registrační údaje pro více systémů (např. ISPOP, SEPNO, ad.) a je nutné z pohledu systému CRŽP nastavit, který uživatel bude disponovat oprávněním přístupu do některého ze zmíněných systémů. Tzn., v rámci jednoho subjektu bude uživatel vyplňovat žádost o hodnocení NVO a souběžně bude ohlašovat do ISPOP dle některého ze složkových zákonů, nastaví si v systému CRŽP agendu HNVO a agendu ISPOP.

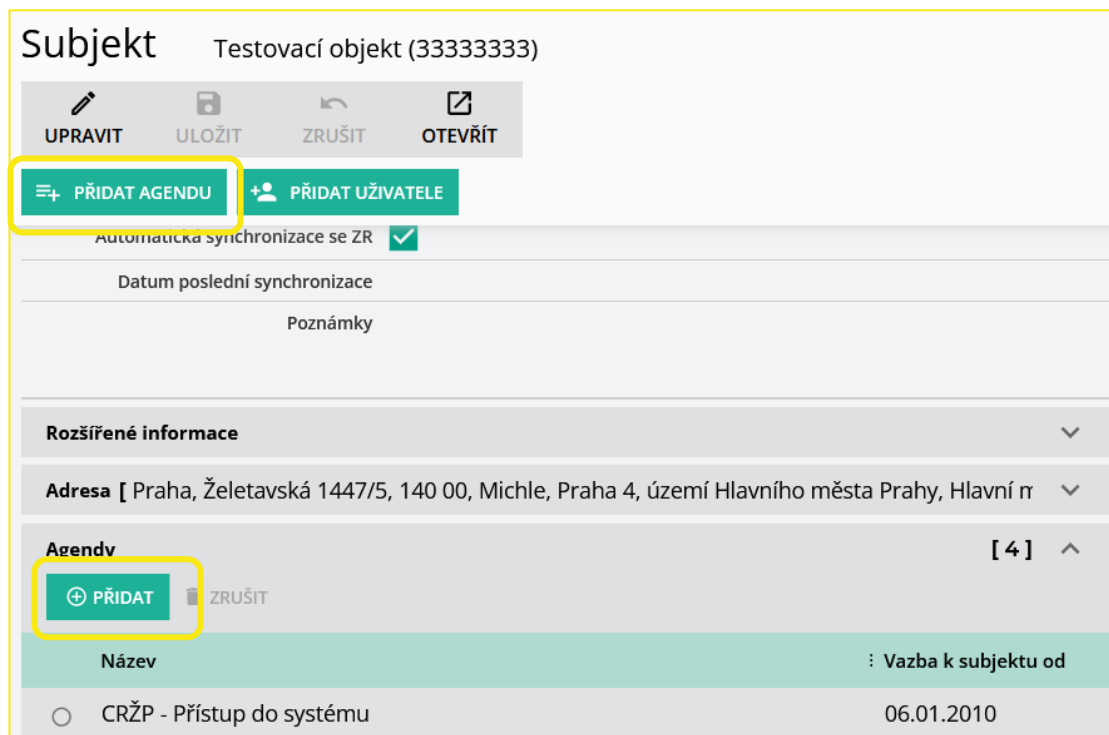
Přidat/odebrat agendu svému subjektu může jen uživatel s rolí Správce subjektu.

1. Přidání agendy subjektu provedete po přihlášení do svého uživatelského účtu CRŽP v detailu subjektu (Subjekt – Přehled subjektů, kliknout na vybraný subjekt):



The screenshot shows the 'CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí v0.9.4 (08.10.2021) - Testovací prostředí' interface. The subject 'Test Registrace 01 (32145646)' is selected. The 'Přehled subjektů' menu is highlighted, and the 'Přidat agendu' button is visible in the subject details panel.

2. Přidat agendu lze buď pomocí tlačítka „Přidat agendu“ nebo pomocí tlačítka „PŘIDAT“ v části Agendy:



The screenshot shows the 'Subjekt Testovací objekt (33333333)' interface. The 'Přidat agendu' button is highlighted, and the 'Přidat' button in the 'Agendy' section is also highlighted.

3. V rozbalovacím okně vyberte požadovanou agendu a potvrďte tlačítkem „Potvrdit“:

Přiřazení agendy subjektu

Subjekt vykonává agendu:

POTVRDIT
ZRUŠIT

4. Odebrání agendy lze provést v detailu subjektu, v části Agendy označením příslušné agendy (zatržení puntíku) a kliknutím na ikonu koše „ZRUŠIT“:

Agendy [4] ^

+ PŘIDAT
ZRUŠIT

Název	: Vazba k subjektu od
<input type="radio"/> CRŽP - Přístup do systému	06.01.2010
<input checked="" type="radio"/> HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů	30.12.2022
<input type="radio"/> ISPOP - Ohlašovatel	01.01.2006
<input type="radio"/> SEPNO - Ohlašování přepravy NO	03.01.2018

5. Odebrání agendy potvrďte tlačítkem „POTVRDIT“:

Odebrání agendy

Skutečně chcete odebrat agendu **HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů**?

POTVRDIT
ZRUŠIT

6. Agenda po odebrání je stále v části Agendy viditelná, ale nyní je „vyšedlá“ a má vyplněné datum ve sloupci „Vazba k subjektu do“:

Agendy [3] ^			
+ PŘIDAT ZRUŠIT			
Název	: Vazba k subjektu od	: Vazba k subjektu do	
<input type="radio"/> CRŽP - Přístup do systému	22.09.2022		
<input type="radio"/> SEPNO - Ohlašování přepravy NO	22.09.2022		
<input type="radio"/> HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů	22.09.2022	01.01.2023	

POZOR! Pro podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů je nutné mít v systému CRŽP nastavenou agendu HNVO – Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

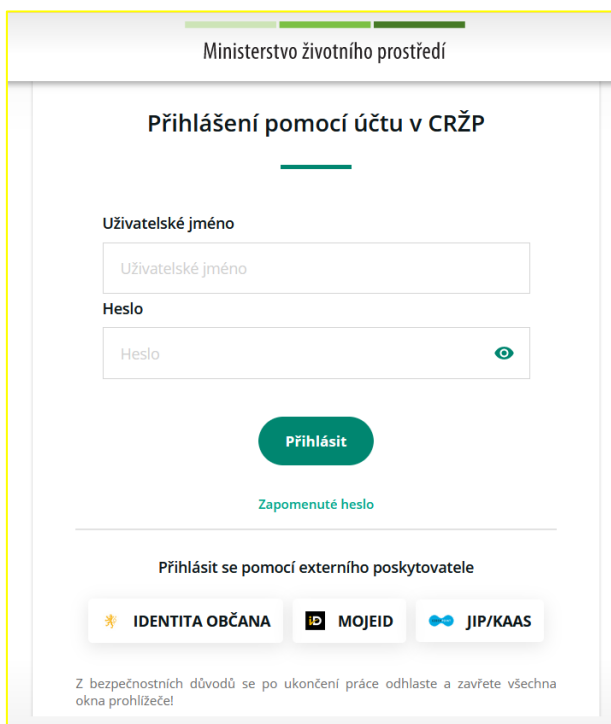
6 Přihlášení do systému HNVO

Registrovaní uživatelé (žadatelé) přistupují ke svému uživatelskému účtu prostřednictvím portálu HNVO na webové adrese <http://www.hnvo.cz> vpravo nahoře přes volbu „Přihlásit se“:



The screenshot shows the HNVO website interface. At the top right, there is a navigation bar with buttons for 'MŽP', 'GENIA', 'CRŽP', 'ISPOP', 'EnvHELP', and 'SEPNO'. To the right of these buttons are the links 'Nepřihlášen/a' and 'Přihlásit se', with the latter highlighted by a yellow box. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Základní informace' and contains a 'Domovská stránka' section with news about the system launch and waste assessment. A sidebar on the left contains links for 'Legislativa', 'Manuály', and 'Kontakty'. On the right, there is an 'Aktuality' section with a list of recent news items.

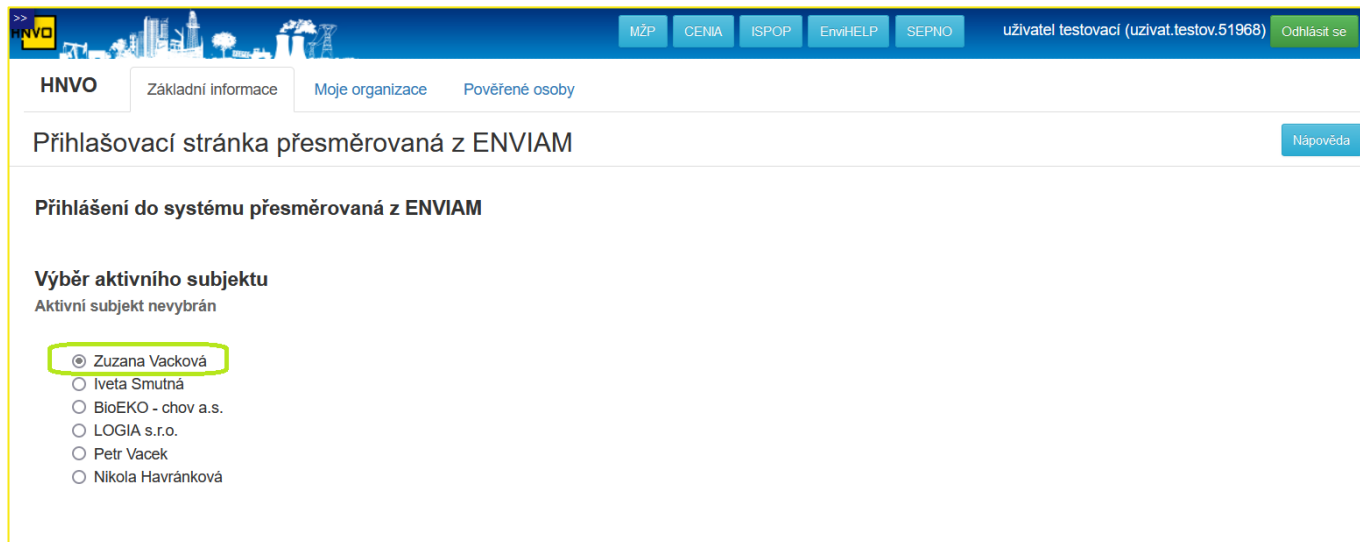
Po kliku na tlačítko „Přihlásit se“ se zobrazí přihlašovací stránka jednotného přihlášení CRŽP, kde žadatel zadá uživatelské jméno (login) a heslo, které získal při registraci. Případně využije k přihlášení některou ze služeb externího poskytovatele.



The screenshot shows the login page of the CRŽP system. The page is titled 'Přihlášení pomocí účtu v CRŽP' and is part of the 'Ministerstvo životního prostředí' website. It features a login form with fields for 'Uživatelské jméno' and 'Heslo'. Below the form is a 'Přihlásit' button and a link for 'Zapomenuté heslo'. At the bottom, there are options to 'Přihlásit se pomocí externího poskytovatele' with buttons for 'IDENTITA OBČANA', 'MOJEID', and 'JIP/KAAS'. A footer note states: 'Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlaste a zavřete všechna okna prohlížeče!'.

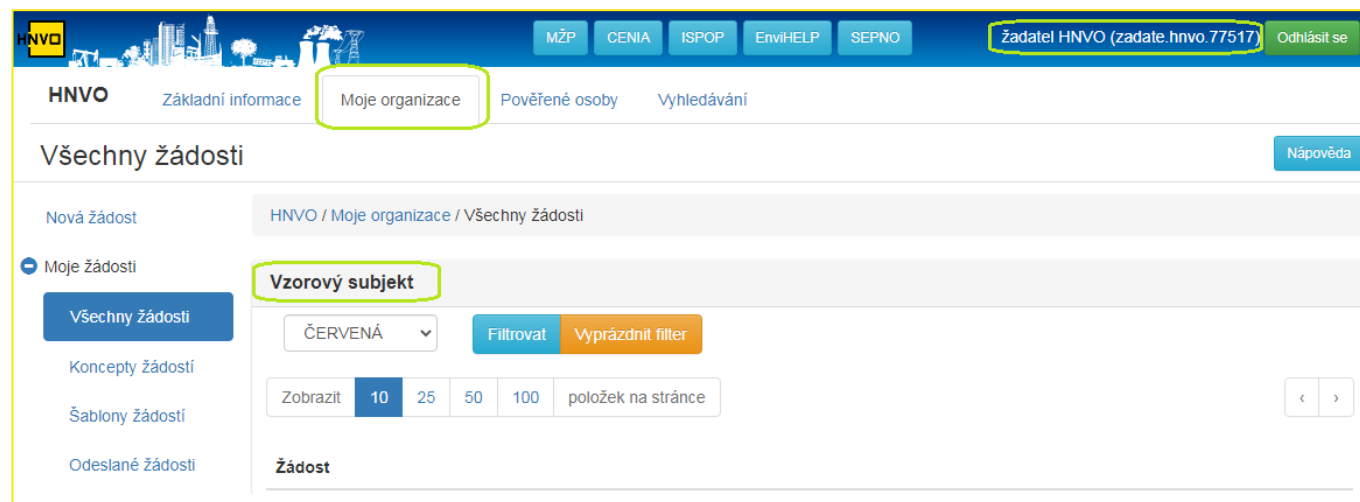
Po zadání přístupových údajů (přihlášení) je umožněn přístup k uživatelskému účtu.

V případě, kdy je uživatel se svým uživatelským jménem uživatelem více subjektů (více žadatelů) systém po stisku tlačítka „Přihlásit“ nabídne výběr subjektů, z nichž uživatel vybere konkrétního žadatele, za kterého bude podávat žádost o hodnocení.



Pozn.: V případě, kdy chce uživatel po výběru subjektu pověřené osoby vystupovat za jiný subjekt (jinou pověřenou osobu), než který je aktuálně vybraný, je třeba se odhlásit, znovu přihlásit a po přihlášení vybrat jiný subjekt (pověřenou osobu).

Po přihlášení do systému HNVO se zobrazí v horizontálním menu – karta „Moje organizace“. Zde je dostupný přehled, kde žadatel vyplňuje novou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů a odesílá je k ověření na pověřené osoby.

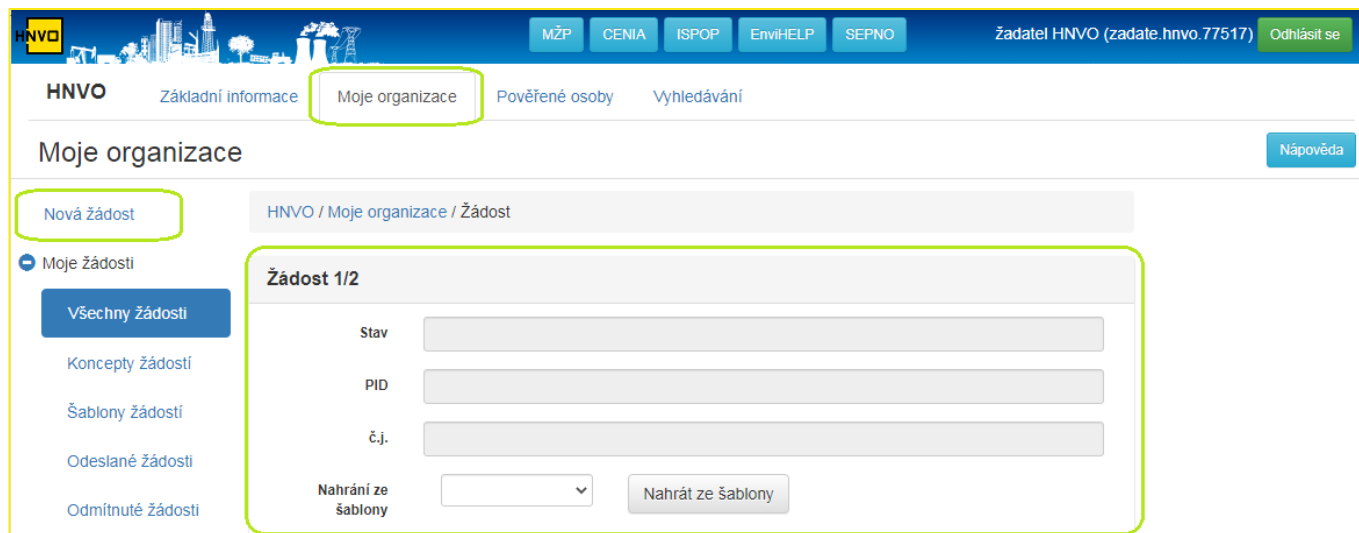


Současně je v pravém horním rohu zobrazen uživatel, který je právě v systému přihlášen.

7 Založení nové žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů

7.1 Vyplnění nové žádosti

Podat novou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů je možné po přihlášení na kartě „Moje organizace“ a poté kliknutím na záložku „Nová žádost“ v levém menu.



Žádost se skládá ze dvou částí – na první straně žádosti žadatel zadává údaje o odpadu a další potřebné informace. Po vyplnění první části je nutné v druhé části vybrat pověřené osoby, které budou žádost hodnotit. Jednotlivé části žádosti, které je pro její odeslání nutné vyplnit jsou označeny jako 1/2 a 2/2.

Pozn.: Rozpracovanou žádost je možné uložit v jakémkoliv stádiu vyplnění, a to pomocí tlačítka na konci strany žádosti „Uložit žádost“.



Jakoukoliv žádost ve stadiu rozpracování naleznete na kartě „Moje organizace“ v záložce „Moje žádosti“ -> „Koncepty žádostí“.

7.1.1 Jednotlivé části žádosti – strana 1/2

- „Údaje o žadateli“ je vyplněna dle konkrétních údajů žadatele automaticky a není určena k editaci. Údaje odpovídají údajům, které jsou vedeny v systému ISPOP, tj. z tzv. Základních registrů -> konkrétně ROS nebo ROB. Více na www.szrcr.cz.

- **Údaje o žadateli**

Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení:

IČO:


Právní forma:


Adresa sídla:

- „**Údaje o rozhodnutí správního orgánu k souhlasu s nakládáním s nebezpečnými odpady nebo k provozování zařízení k nakládání s odpady, pokud bylo vydáno**“ vyplní žadatel o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu; je nutné vyplnit veškeré údaje, které má žadatel k dispozici


- **Údaje o rozhodnutí správního orgánu k souhlasu s nakládáním s nebezpečnými odpady nebo k provozování zařízení k nakládání s odpady, pokud bylo vydáno**

Číslo jednací:

Datum vydání rozhodnutí: 

Datum platnosti rozhodnutí: 

Příslušný správní orgán:

Pro výběr data vydání nebo platnosti rozhodnutí využijte možnost zadání přes ikonu kalendáře  a vybráním zvoleného data, nebo je možné vypsát datum přímo do textového pole.

Údaje o rozhodnutí správního orgánu k souhlasu s nakládáním s nebezpečnými odpady nebo k provozování zařízení k nakládání s odpady, pokud bylo vydáno

Číslo jednací

Datum vydání rozhodnutí

Datum platnosti rozhodnutí

Příslušný správní orgán

Informace o...

Zařazení odpadu podle...

Skupina

2015 2016 2017

– „Informace o odpadu“

- Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů - odpad, za který žadatel žádost podává musí být vybírána postupně – nejprve vyberte skupinu odpadů, po jejím vybrání se zobrazí další okno s příslušnými podskupinami atd., tímto postupem až ke kategorii odpadu.

Informace o odpadu

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Skupina odpadů

vyberte skupinu odpadů

Podskupina odpadů

vyberte podskupinu odpadů

Odpad

Popis vzniku odpadu

-- vyberte hodnotu --

03 01 01 Odpadní kůra a korek

03 01 04 Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy obsahující nebezpečné látky

03 01 05 Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04

03 01 99 Odpady jinak blíže neurčené

- „Místo vzniku odpadu“ - povinnými údaji, je pole Kraj a Obec -> nejprve je nutné vybrat kraj a teprve poté vepsat do příslušného pole obec. V poli Obec se po zadání prvních znaků názvu obce zobrazí seznam obcí z příslušného kraje vyhovující Vámi zadaným údajům (našeptávač).

Místo vzniku odpadu

Ulice

Číslo popisné

Číslo orientační

Kraj *

Obec *

Identifikační číslo provozovny nebo zařízení

Název zařízení, na němž odpad vznikl

Popis provozu, zařízení, technologie a postupu úpravy, při němž odpad vznikl *

Praha 1 - Malá Strana

Praha 1 - Nové Město

Praha 1 - Staré Město

Praha 1 - Vinohrady

Praha 1

Praha 10 - Benice

Praha 10 - Dolní Měcholupy

Praha 10 - Dubeč

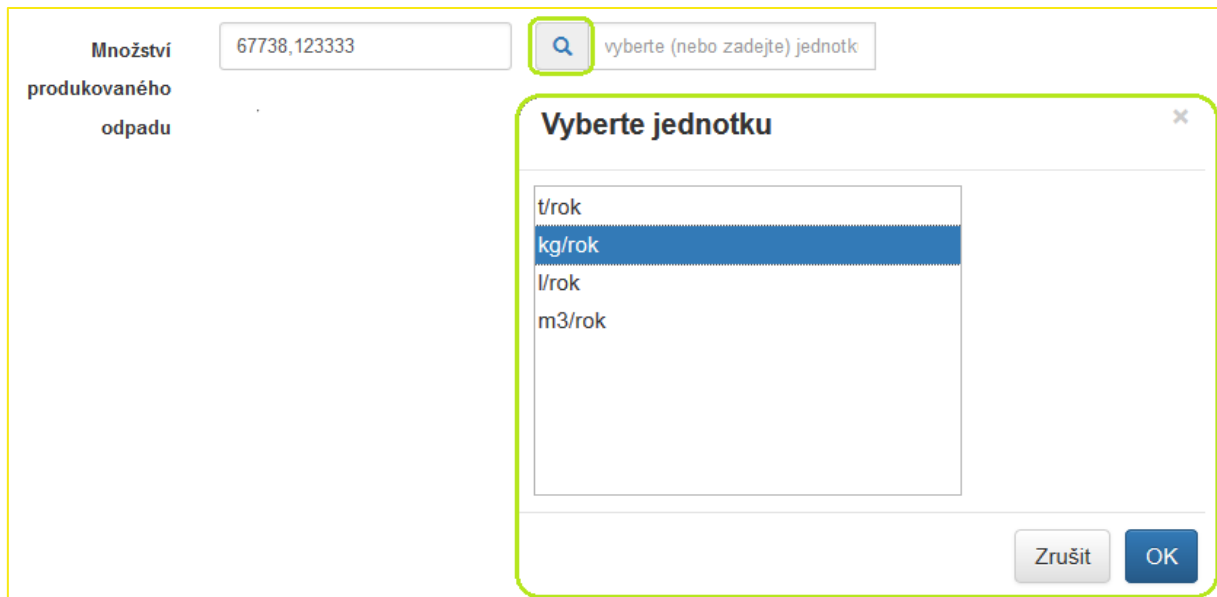
Praha 10 - Háje

Praha 10 - Hájek

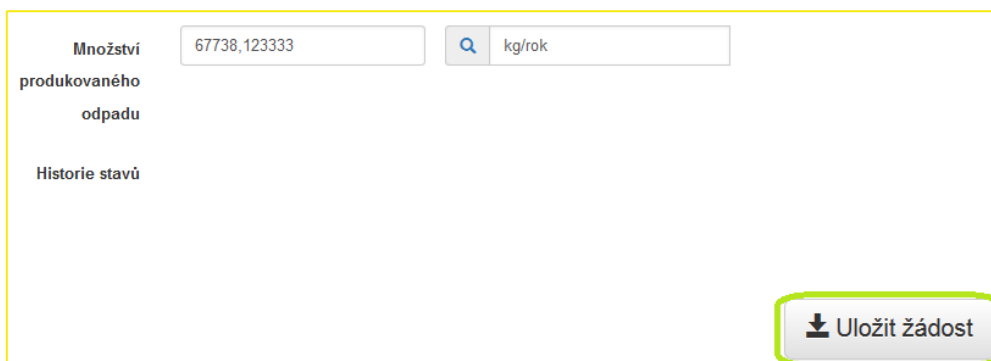
Dále je nutné vyplnit pole „Identifikační číslo provozovny nebo zařízení“ (pokud je k dispozici) a také „Název zařízení, na němž odpad vznikl“.

Pozn.: Další pole v žádosti slouží pro dopřesnění údajů k odpadu, který bude pověřená osoba hodnotit. Jejich vyplnění se proto doporučuje pro řádné zhodnocení odpadu ze strany pověřené osoby. V opačném případě, tj. pokud pověřená osoba nemá dostatek podkladů pro hodnocení nebezpečných vlastností odpadu, má možnost vrátit žádost žadateli zpět k doplnění.

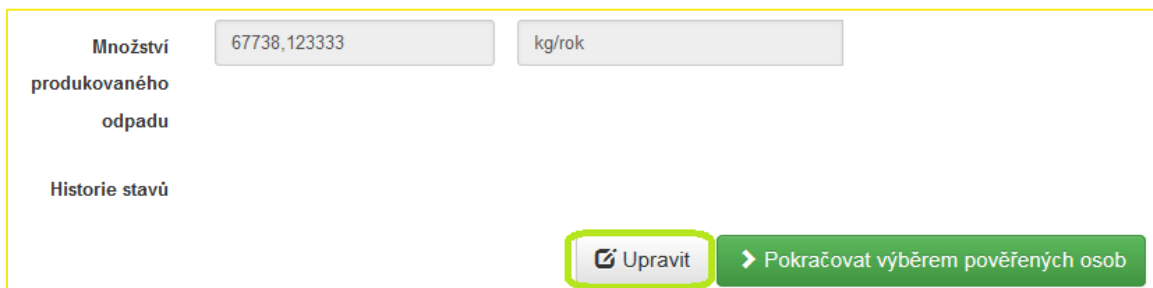
- „Množství produkovaného odpadu“ – žadatel zadá množství odpadu a jednotku z daného seznamu. Pokud nelze množství odpadu převést na žádnou z uvedených jednotek, je možné do textového pole vepsat jednotku vlastní (např. kusy).



Po vyplnění údajů na první straně žádosti 1/2 žádost uložte pomocí tlačítka „Uložit žádost“



Proběhne uložení údajů na první straně žádosti. Nyní má žadatel možnost žádost upravit/doplnit pomocí tlačítka „Upravit“ nebo přejít k vyplnění druhé části žádosti pomocí tlačítka „Pokračovat výběrem pověřených osob“.



7.1.2 Jednotlivé části žádosti – strana 2/2

Postup výběru pověřených osob:

- Vyberte Hlavní pověřenou osobu (tj. subjekt) – subjektem v tomto případě může být právnická osoba, fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba (bez IČO).

Žádost 2/2

Hlavní pověřená osoba

Přizvané pověřené osoby

- Po výběru Hlavní pověřené osoby se zobrazí pole pro výběr odborného zástupce hlavní pověřené osoby – tj. konkrétní osoby (uživatelé), která má ve vztahu k subjektu (pověřené osobě) platné pověření ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví a bude vkládat celkové hodnocení zaslané žádosti do systému. Automaticky je vybrán odborný zástupce první v pořadí dle abecedy u dané pověřené osoby, v případě potřeby výběr změňte pomocí rozbalovací šipky.

Žádost 2/2

Hlavní pověřená osoba

Odborný zástupce ▼

-- vyberte --

poMZ hnvo

PO HNVO

Přizvané pověřené osoby

HP 1

HP 2

Pozn.: Vybraný odborný zástupce se automaticky doplní u těch polí s nebezpečnými vlastnostmi, pro které má odborný zástupce pověření ve spodní části formuláře.

- Dále je nutné vybrat přizvané pověřené osoby - vyberte klikem na tlačítko „Přidat další pověřené osoby“. Vyberte přizvanou pověřenou osobu a stiskněte tlačítko „Uložit“. Výběr je možné upravit pomocí tlačítka „Upravit“. Pokud chcete vybrat více než jednu přizvanou osobu, stiskněte opětovně tlačítko „Přidat další pověřené osoby“.

Žádost 2/2

Hlavní pověřená osoba: CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Odborný zástupce: poMZ hnvo

Přizvané pověřené osoby

Testovací PO 1 s.r.o. Upravit Skrýt

-- vyberte -- Uložit Zrušit

- SaNo CB s.r.o.
- Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.
- SG Geotechnika a.s.
- Státní zdravotní ústav
- ŠÁRKA KLIMEŠOVÁ
- Testovací objekt
- Testovací PO 1 s.r.o.
- Testovací subjekt**

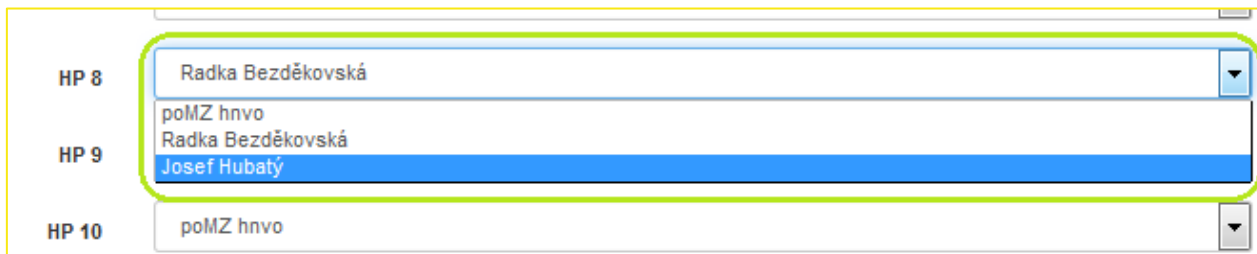
- Proces výběru pověřených osob je u konce, pokud je u všech vlastností vybrán odborný zástupce.

HP 1	PO HNVO
HP 2	PO HNVO
HP 3	PO HNVO
HP 4	Karolína Potrhlá
HP 5	poMZ hnvo
HP 6	poMZ hnvo
HP 7	Josef Hubatý
HP 8	Josef Hubatý
HP 9	poMZ hnvo
HP 10	poMZ hnvo
HP 11	poMZ hnvo
HP 12	PO HNVO
HP 13	poMZ hnvo
HP 14	PO HNVO
HP 15	PO HNVO

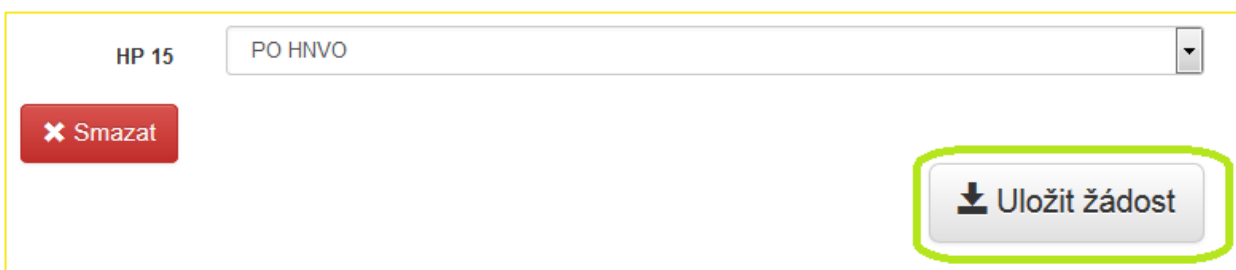
Pozn.: Pro zobrazení názvu u příslušné nebezpečné vlastnosti stačí najet myší na označení kódu nebezpečné vlastnosti.

HP 5	poMZ hnvo
	Toxicita pro specifické cílové orgány/Toxicita při vdechnutí
HP 6	poMZ hnvo

- Pokud se u konkrétní vlastnosti automaticky nevybral odborný zástupce, který by měl danou vlastnost hodnotit, avšak pověřená osoba (tj. subjekt) je vybrána, vyberte jiného odborného zástupce pomocí rozbalovací šipky u dané vlastnosti.

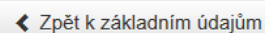


- Po vyplnění pověřených osob u příslušných nebezpečných vlastností žádost uložte pomocí tlačítka „Uložit žádost“



- Zobrazí se informativní hláška, že žádost byla uložena. Nyní je možné v žádosti:

- upravit první stranu žádosti (1/2) – údaje o odpadu pomocí tlačítka



- upravit druhou stranu žádosti (2/2) – vybrané pověřené osoby pomocí tlačítka




- odeslat žádost vybraným odborným zástupcům pomocí tlačítka

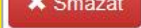


- smazat celou žádost pomocí tlačítka



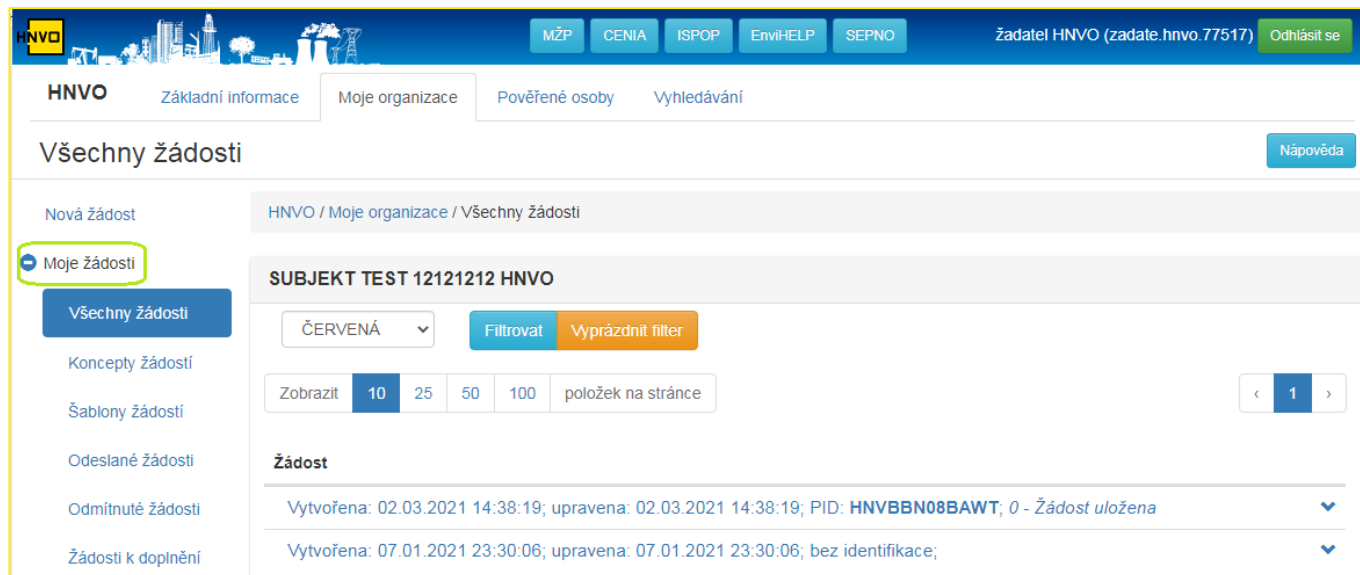
POZOR!

Tlačítko  představuje odeslání žádosti vybraným odborným zástupcům. Po odeslání žádosti bude na e-mail žadatele o hodnocení uvedený v registru uživatelů v ISPOP a na e-mail vybraných pověřených osob (odborných zástupců) odeslána notifikační zpráva o odeslání žádosti. Odborní zástupci žádost posoudí a zhodnotí, zda jsou údaje v žádosti dostatečné a zda se žádostí budou zabývat.

Pomocí tlačítka  se vymaže celý záznam žádosti a žádné z údajů již nebude mít žadatel v záložce „Moje žádosti“ dostupné. V takovém případě je nutné vyplnit kompletně novou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

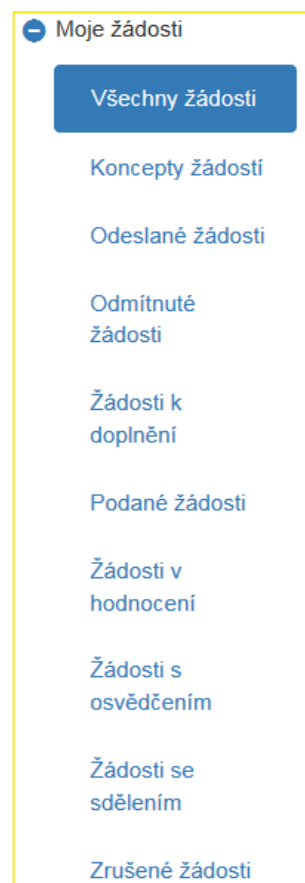
8 Záložka „Moje žádosti“

Všechny žádosti za konkrétní subjekt (žadatele) nalezne uživatel po přihlášení na www.hnvo.cz na kartě „Moje organizace“ v levém menu pod záložkou „Moje žádosti“.



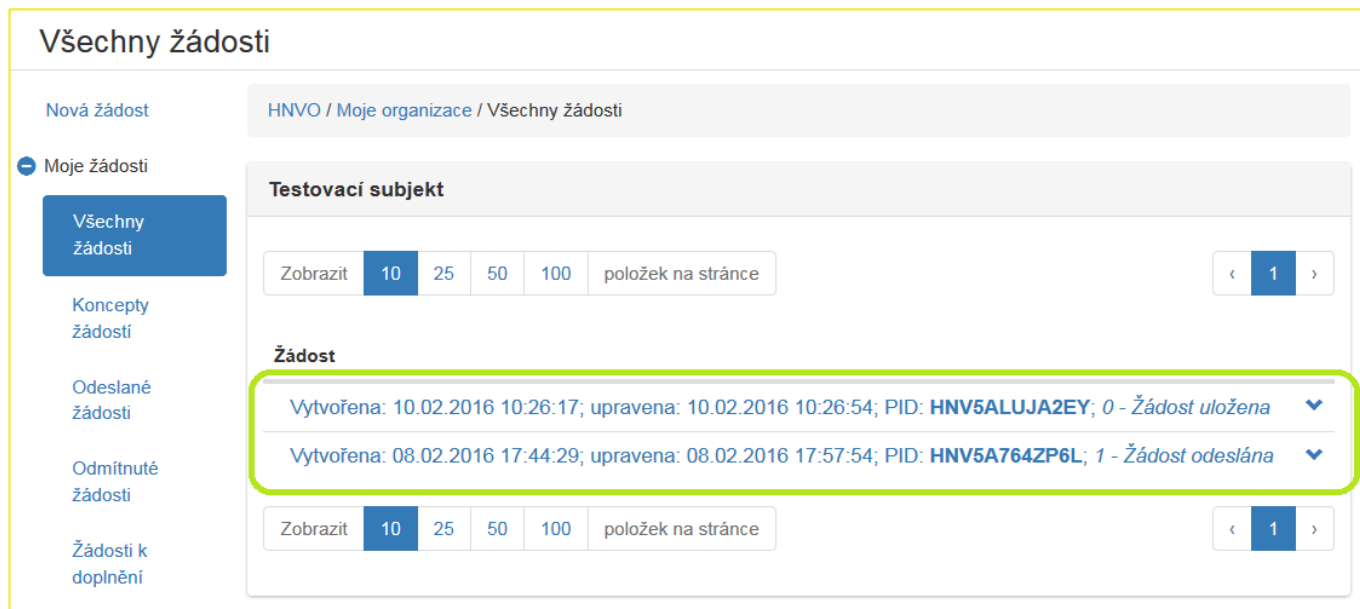
Záložka obsahuje základní pohledy podle toho, v jaké části procesu se žádosti nachází.

- Všechny žádosti - obsahuje všechny žádosti, které žadatel v systému vyplnil (kromě těch, které byly žadatelem smazány)
- Koncepty žádostí - obsahuje uložené žádosti, které ještě nebyly odeslány pověřeným osobám
- Odeslané žádosti - žádosti odeslané pověřeným osobám, ale minimálně jedna z nich ještě žádost neakceptovala
- Odmítnuté žádosti - žádosti, u nichž jedna nebo více pověřených osob odmítly hodnocení nebezpečných vlastností a je třeba místo nich vybrat jiné
- Žádosti k doplnění - žádosti, u nichž hlavní pověřená osoba požádala o doplnění žádosti; žádost v tomto stavu je možné editovat a opětovně odeslat pověřeným osobám,
- Podané žádosti - žádosti, které přijaly všechny pověřené osoby, nicméně nebylo započato hodnocení
- Žádosti v hodnocení - jedná se o žádosti, které byly žadatelem odeslány na vybrané pověřené osoby a ty žádost přijali k hodnocení
- Žádosti s osvědčením - žádosti, kde byly u hodnoceného odpadu vyloučeny všechny nebezpečné vlastnosti
- Žádosti se sdělením - žádosti, kde byla u hodnoceného odpadu potvrzena minimálně jedna nebezpečná vlastnost
- Zrušené žádosti – žádosti, které v rámci procesu hodnocení byly ve stavu podané a žadatel nebo hlavní pověřená osoba jej zrušili



Po otevření dané žádosti je možné s ní provádět akce podle části procesu, ve které se nachází, a podle oprávnění uživatele.

Náhled na konkrétní záložku – např. Všechny žádosti vypadá následovně:



U každé žádosti je uvedeno:

- Datum vytvoření žádost
- Datum poslední aktualizace (úpravy) žádosti
- PID - identifikační číslo žádosti v systému, které je jedinečné
- Stav žádosti

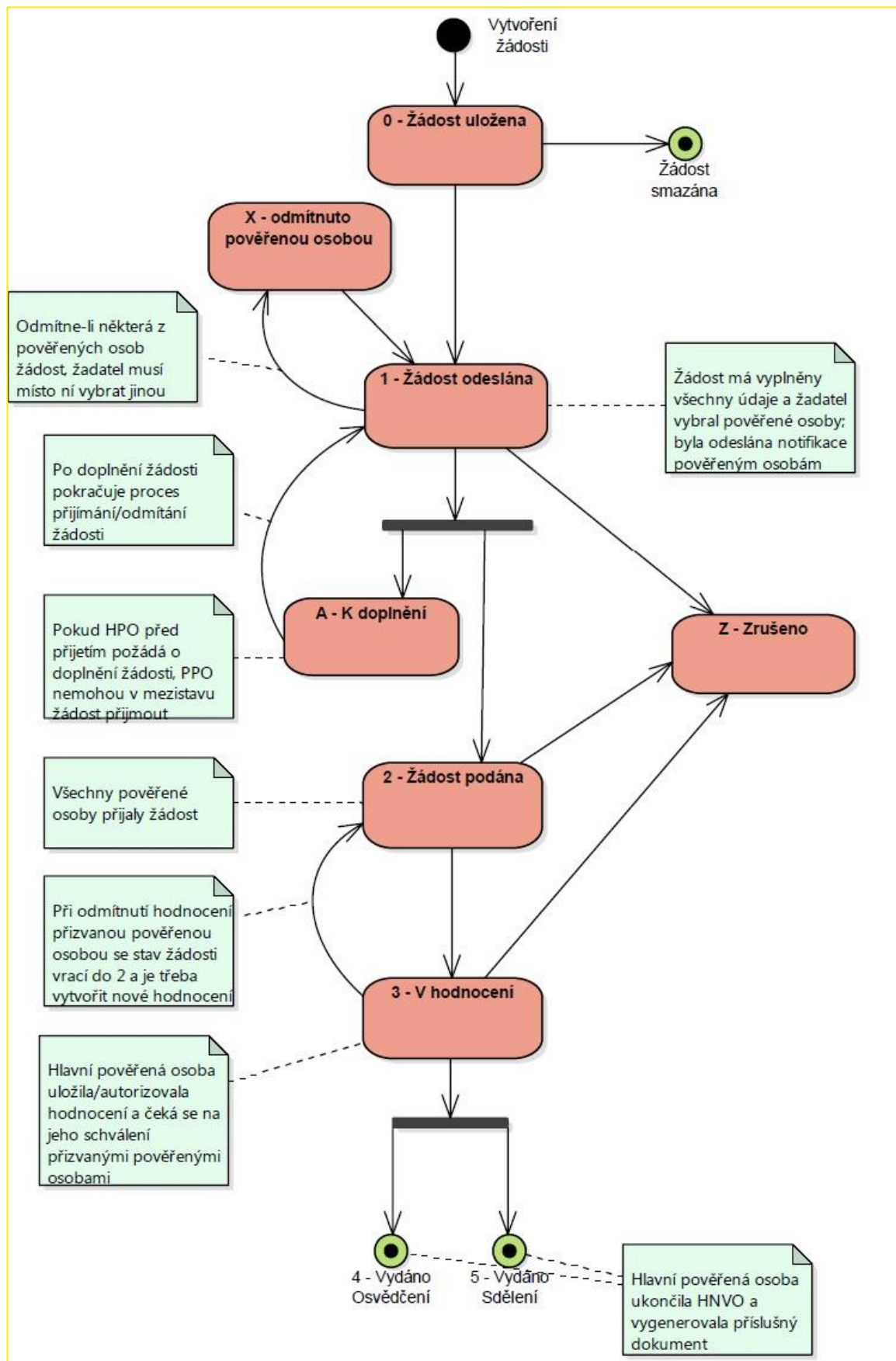
Žádosti se řadí podle data/času poslední aktualizace – novější je vždy na prvním místě.

8.1 Stavy žádosti

V rámci procesu hodnocení může žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů nabývat následujících stavů:

- **0 - Žádost uložena** -> žadatel uložil částečně nebo kompletně vyplněnou žádost, ale zatím nedošlo k jejímu odeslání pověřeným osobám
- **1 - Žádost odeslána** -> uloženu žádost žadatel odeslal k hodnocení na vybrané pověřené osoby
- **X - Žádost odmítnuta pověřenou osobou** -> žádost, kterou žadatel odeslal a která byla pověřenou osobou odmítnuta
- **A - K doplnění** -> odeslaná žádost byla ze strany hlavní pověřené osoby vrácena žadateli k doplnění; v tomto stavu nemohou další přizvané pověřené osoby žádost přijmout k hodnocení
- **2 - Žádost podána** -> všechny pověřené osoby (hlavní i přizvané) žádost přijaly
- **3 - Žádost v hodnocení** -> hlavní pověřená osoba provedla a uložila hodnocení nebezpečných vlastností odpadu
- **4 - Vydáno osvědčení** -> hlavní pověřená osoba ukončila proces hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a vygenerovala Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů

- **5 - Vydáno sdělení** -> hlavní pověřená osoba ukončila proces hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a vygenerovala Sdělení
- **Z** – žádost zrušena ze strany hlavní pověřené osoby nebo samotného žadatele



Obrázek 1 - Proces žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu

9 Práce se systémem – funkční prvky

Formulář obsahuje následující typy prvků:

Textová pole

Textová pole umožňují uživateli zapsat text – adresu, poznámku apod.

Např. v jednořádkovém provedení polí:

Číslo popisné	<input type="text"/>
---------------	----------------------

nebo víceřádkovém provedení jednoho pole:

Popis vzniku odpadu	<input type="text" value="Zadejte text (max. 1000 znaků)"/>
------------------------	---

Kombinované pole

Kombinované pole je kombinací textového pole a rozbalovacího seznamu. Požadovanou hodnotu uživatel vybere zapsáním počátečního znaku nabízených hodnot nebo výběrem ze seznamu:

Kraj	<input type="text" value="-- vyberte kraj --"/> <ul style="list-style-type: none">-- vyberte kraj --Hlavní město PrahaJihočeský krajJihomoravský krajKarlovarský krajKraj VysočinaKrálovéhradecký krajLiberecký krajMoravskoslezský krajOlomoucký krajPardubický krajPlzeňský krajStředočeský krajÚstecký krajZlínský kraj
------	---