

MANUÁL PRO POVĚŘENÉ OSOBY – ODBORNÉ ZÁSTUPCE (HODNOCENÍ ŽÁDOSTI)

Verze	Datum	Popis
1.0	leden 2022	první verze manuálu
1.1	prosinec 2022	zrevidován seznam použitých zkratk v dokumentu; změněny náhledy u registrace uživatele do systému CRŽP; upravena kapitola 4 – odkaz na průvodce správou subjektu – přidání/odebrání uživatele; doplněna možnost přistupovat do systému prostřednictvím některé ze služeb externího poskytovatele; kapitola 5 - změna kontaktní osoby na Ministerstvu životního prostředí; přidána možnost náhledu na osvědčení před autorizací hodnocení – kapitola 9.2.1, bod 6
1.2	březen 2024	úprava procesu registrace v systému CRŽP – odkaz na průvodce registrace uživatele a subjektu v systému CRŽP; úprava související s poskytováním podpory – nově na https://podpora.cenia.cz

Obsah

Seznam zkratk	3
1 Úvod	4
2 Popis uživatelských rolí systému HNVO	5
3 Registrace uživatele a subjektu v systému CRŽP	6
4 Přiřazení oprávnění pro agendu HNVO – pověřená osoba/odborný zástupce	7
5 Přihlášení do systému HNVO	8
6 Hodnocení přiřazené žádosti v systému HNVO – záložka „Moje hodnocení“	10
6.1 Přehled žádostí k hodnocení – popis záložek	10
7 Vytvoření hodnocení ze strany hlavní pověřené osoby	12
7.1 Zobrazení žádosti určené k hodnocení	12
7.2 Zobrazení detailu odeslané žádosti k hodnocení ze strany PO – OZ	13
7.3 Akceptace/odmítnutí odeslané žádosti ze strany PO – OZ (přizvané pověřené osoby)	15
7.4 Akceptace/odmítnutí odeslané žádosti ze strany hlavní pověřené osoby	16
7.4.1 Akceptace žádosti	17
7.4.2 Odmítnutí žádosti	18
7.4.3 Požádání o doplnění žádosti	18
7.4.4 Zrušení žádosti	20
7.4.5 Stavby žádosti	21
8 Vytvoření hodnocení ze strany hlavní pověřené osoby	23
8.1 Uložení rozpracovaného hodnocení	25
8.1.1 Otevření rozpracovaného hodnocení	25
8.2 Vygenerování osvědčení	26
8.2.1 Připojení dokumentační zprávy k osvědčení	27
8.3 Vygenerování sdělení	29
8.3.1 Připojení dokumentační zprávy ke sdělení	31
8.4 Autorizace vytvořeného hodnocení	35
8.5 Schválení hodnocení všemi vybranými pověřenými osobami	35
9 Náповěda a pomoc prostřednictvím ticketovacího nástroje	40

Seznam zkratek

Zkratka	Význam
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí
CRŽP	Centrální registr životního prostředí
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
HNVO	Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
ORP	Obec s rozšířenou působností
OZ	Odborný zástupce pověřené osoby
PO	Pověřená osoba

1 Úvod

Manuál je určen uživatelům (pověřeným osobám/odborným zástupcům), kteří prostřednictvím systému HNVO provádějí hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

CRŽP poskytuje pro systém HNVO kompletní přehled subjektů a uživatelů, kteří do systému HNVO přistupují – tedy vlastníci odpadu (žadatelé), pověřené osoby/odborní zástupci a také pracovníci ORP, krajů a ČIŽP v rámci výkonu své působnosti.

Cílem dokumentu je poskytnout uživatelům, kteří provádějí hodnocení nebezpečných vlastností odpadů v systému HNVO, názornou pomoc při příjmu podané žádosti o hodnocení, možnosti požádání o doplnění žádosti, vyplnění hodnocení včetně připojení dokumentační zprávy, zobrazení draftu náhledu osvědčení, uložení hodnocení a tisku výsledku hodnocení na základě zadaných parametrů uvedených v hodnocení.

POZOR! Hodnotit nebezpečné vlastnosti odpadů může pouze registrovaný uživatel, tzn. uživatel, který:

1. obdržel přihlašovací jméno (login) a heslo do systému CRŽP, případně se přihlašuje do systému prostřednictvím služby poskytovatele externí identity (Identita občana – NIA, Bankovní identita; eObčanka ad);
2. má pod svým uživatelským účtem registrován subjekt – pověřenou osobu, za kterou bude v systému HNVO vystupovat,
3. má u subjektu, který zastupuje, přidělenou agendu HNVO - Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů (přiděluje provozovatel systému CRŽP na základě informace o novém pověření nebo prodloužení pověření ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví),
4. má uživatelskou roli HNVO - odborný zástupce (uživatel s oprávněním správce subjektu ji získává automaticky na základě bodu 3.).

Pokud jste již registrován/a v systému CRŽP, využijte pro přihlášení do systému HNVO své přístupové údaje do tohoto systému, případně pokud jste si propojili některou ze služeb poskytovatele externí identity (Identita občana – Bankovní identita; eObčanka ad) ke svému účtu CRŽP, využijte pro přihlášení tento způsob.

2 Popis uživatelských rolí systému HNVO

Popis rolí uživatelů v systému CRŽP pro systém HNVO je shrnut v následující tabulce:

Role	Popis
ŽADATEL	Původce nebo oprávněná osoba, která podává elektronickou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů prostřednictvím systému. Podmínkou pro podání žádosti je předchozí registrace do systému CRŽP, a to prostřednictvím registračního formuláře na www.crzp.cz (registr uživatelů je veden v systému CRŽP).
POVĚŘENÁ OSOBA (PO)	Fyzická osoba, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, která je na základě pověření ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví oprávněna k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů. Nebezpečné vlastnosti odpadů pod kódy HP 1 až HP 3, HP 12, HP 14 a HP 15 hodnotí právnická osoba nebo fyzická osoba pověřená Ministerstvem životního prostředí. Nebezpečné vlastnosti odpadů pod kódy HP 4, HP 5, HP 6, HP 7, HP 8, HP 9, HP 10, HP 11 a HP 13 hodnotí právnická osoba nebo fyzická osoba pověřená Ministerstvem zdravotnictví.
HLAVNÍ POVĚŘENÁ OSOBA (HPO)	Osoba, která je odpovědná za vyplňování hodnocení žádosti. Jako jediná společně se žadatelem má možnost žádost úplně zrušit za podmínky uvedení důvodu zrušení. V rámci žádosti hodnotí alespoň jednu nebezpečnou vlastnost.
PŘIZVANÉ POVĚŘENÉ OSOBY (PPO)	Osoba nebo osoby, které se podílejí na hodnocení žádosti, kterou žadatel zaslal do systému HNVO. Jejich povinností je komunikovat s hlavní pověřenou osobou, která je zodpovědná za vyplnění hodnocení v systému a dle uvedeného hodnocení za vygenerování Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů, nebo Sdělení (pokud má odpad minimálně jednu nebezpečnou vlastnost). Schvalují konečnou verzi hodnocení vytvořeného HPO.
ODBORNÝ ZÁSTUPCE (OZ) POVĚŘENÉ OSOBY	Osoba (uživatel), která odpovídá za řádné hodnocení nebezpečných vlastností odpadů u pověřené osoby (jde-li o právnickou osobu nebo fyzickou osobu oprávněnou k podnikání).

3 Registrace uživatele a subjektu v systému CRŽP

Pro práci odborného zástupce v systému HNVO musí mít uživatel zřízený účet v systému CRŽP. Případně může do systému přistoupit přihlášením prostřednictvím služby poskytovatele externí identity (Identita občana – Bankovní identita, NIA, Moje ID ad.).

Pokud uživatel, který vykonává agendu HNVO, není v CRŽP registrován, je nutné, aby do systému nejdříve zaregistroval sám sebe = uživatele (odborný zástupce) a následně vytvořil vazbu k subjektu (pověřená osoba), za který v systému chce vystupovat. Vytvoření vazby uživatel – subjekt uživatel provede přidáním registrovaného subjektu pod svůj uživatelský účet v CRŽP.

Proces registrace uživatele je k dispozici v [Průvodci registrací uživatele](#). Návod pro registraci subjektu je k dispozici v [Průvodci registrací subjektu](#). Oba průvodce jsou také k dispozici [zde](#).

4 Přiřazení oprávnění pro agendu HNVO – pověřená osoba/odborný zástupce

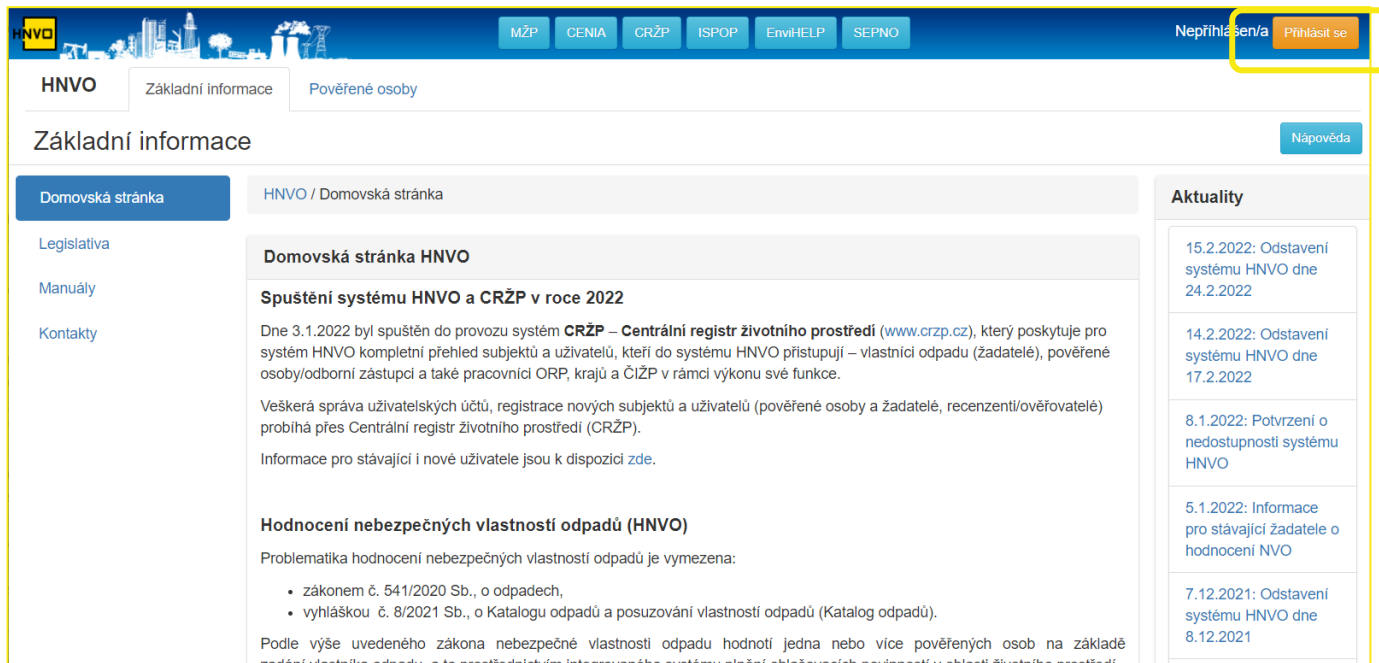
Po provedené registraci v systému CRŽP a vzniku uživatelského účtu je nutné kontaktovat správce pověřených osob na příslušném ministerstvu, od kterého jste obdrželi pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů a požádat ho o přidělení oprávnění v rámci agendy HNVO, tj. „Pověřená osoba/odborný zástupce HNVO“.

Příslušné ministerstvo	Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
Ministerstvo životního prostředí, odbor odpadů	Ing. Martina Foytlová	martina.foytlova@mzp.cz	+ 420 267 122 962
Ministerstvo zdravotnictví, odbor ochrany veřejného zdraví	Mgr. Zuzana Brotánková	zuzana.brotankova@mzcr.cz	+ 420 224 972 905

Pozn.: V případě dotazů se obraťte na provozní podporu systému CRŽP – <https://podpora.cenia.cz>. Pro komunikaci s pracovníky z Ministerstva životního prostředí nebo České informační agentury životního prostředí uvádějte vždy informaci o pověření uděleném ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví a kontaktní údaje (e-mail a telefon).

5 Přihlášení do systému HNVO

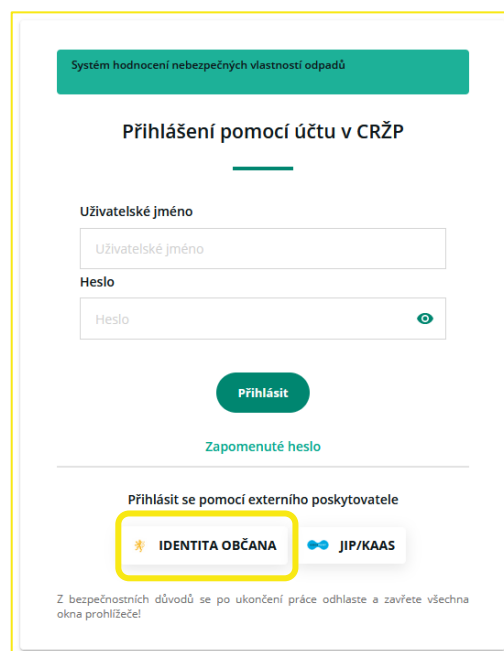
Pověřené osoby (odborní zástupci) přistupují ke svému uživatelskému účtu prostřednictvím portálu HNVO na webové adrese <http://www.hnvo.cz> vpravo nahoře přes volbu „Přihlásit se“:



The screenshot shows the HNVO website interface. At the top right, there is a navigation bar with buttons for 'MŽP', 'CENIA', 'CRŽP', 'ISPOP', 'EnviHELP', and 'SEPN0'. To the right of these buttons, there is a 'Nepřihlášen/a' status and a 'Přihlásit se' button, which is highlighted with a yellow rectangular box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Základní informace' and 'Pověřené osoby'. The main content area is titled 'Základní informace' and contains a sidebar with 'Domovská stránka', 'Legislativa', 'Manuály', and 'Kontakty'. The main text area includes sections for 'Domovská stránka HNVO' and 'Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů (HNVO)'. On the right side, there is an 'Aktuality' section with several news items.

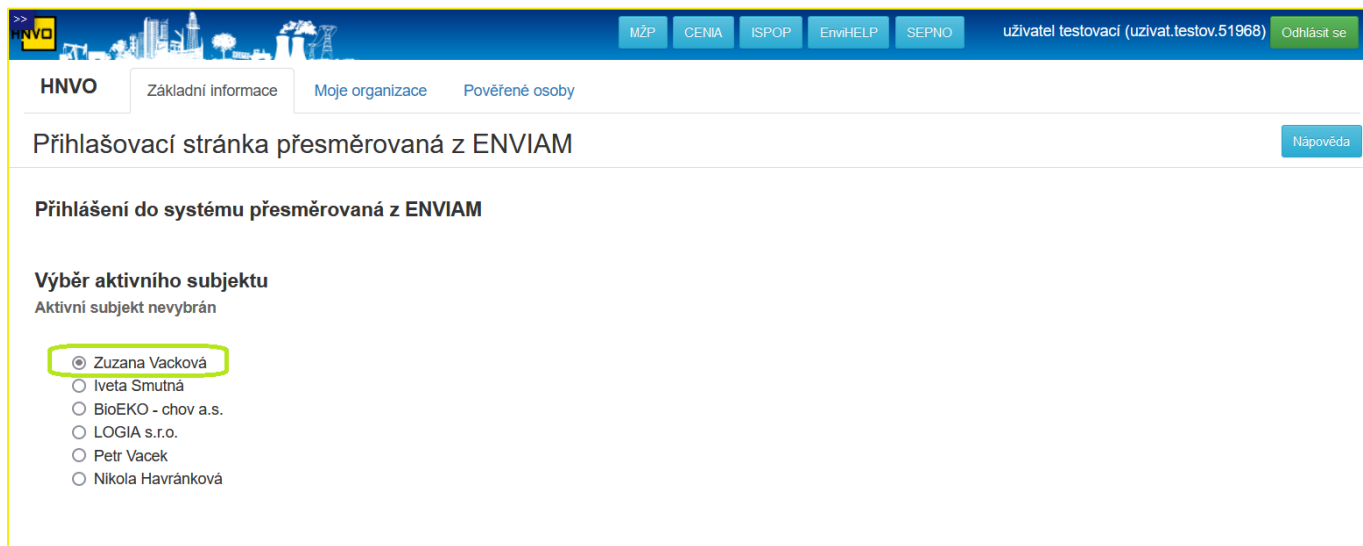
POZOR! Pro provádění hodnocení v systému HNVO je nutný uživatelský účet v systému CRŽP a současně mít ze strany ministerstva, které udělilo pověření, přidělenou roli pověřené osoby pro systém HNVO.

Po kliku na tlačítko „Přihlásit se“ se zobrazí přihlašovací stránka jednotného přihlášení CRŽP, kde uživatel zadá uživatelské jméno (login) a heslo, které získal při registraci. Případně využije k přihlášení některou ze služeb externího poskytovatele.



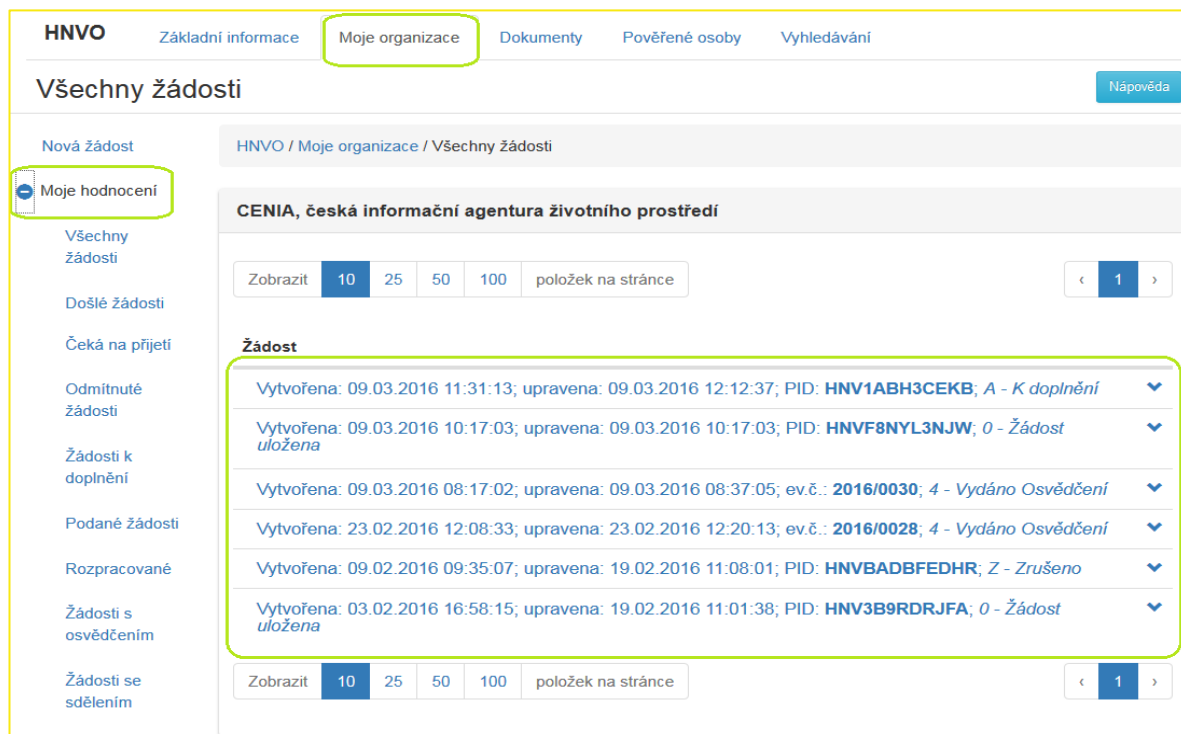
The screenshot shows the login page for the 'Systém hodnocení nebezpečných vlastností odpadů'. The page title is 'Přihlášení pomocí účtu v CRŽP'. There are two input fields: 'Uživatelské jméno' and 'Heslo'. Below the 'Heslo' field is a 'Přihlásit' button. Underneath, there is a link 'Zapomenuté heslo'. At the bottom, there is a section 'Přihlásit se pomocí externího poskytovatele' with two options: 'IDENTITA OBČANA' (highlighted with a yellow box) and 'JIP/KAAS'. At the very bottom, there is a small disclaimer: 'Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlaste a zavřete všechna okna prohlížeče!'.

V případě, kdy je uživatel se svým uživatelským jménem uživatelem více subjektů (zastupuje jako odborný zástupce více pověřených osob nebo je také současně žadatelem) systém po stisku tlačítka „Přihlásit“ nabídne výběr subjektů, z nichž uživatel vybere takovou pověřenou osobu, za kterou bude v systému HNVO vystupovat a jejímž jménem bude následně provádět hodnocení žádosti.



Pozn.: V případě, kdy chce uživatel po výběru subjektu pověřené osoby vystupovat za jiný subjekt (jinou pověřenou osobu), než který je aktuálně vybraný, je třeba se odhlásit, znovu přihlásit a po přihlášení vybrat jiný subjekt (pověřenou osobu).

Po přihlášení do uživatelského účtu se v horní části obrazovky v horizontálním menu zobrazí karta „Moje organizace“. Zde je v levém menu dostupná záložka „Moje hodnocení“, která je určena pro pověřené osoby.



6 Hodnocení přiřazené žádosti v systému HNVO – záložka „Moje hodnocení“

Jakmile žadatel podá žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů prostřednictvím systému HNVO, přijde vybrané pověřené osobě – odbornému zástupci, kterého si žadatel vybral v žádosti, notifikační zpráva na e-mail uvedený při registraci PO – odborného zástupce.

Odborný zástupce si může zobrazit všechny jemu přiřazené žádosti po přihlášení na www.hnvo.cz na kartě „Moje organizace“ – v levém menu záložka „Moje hodnocení“.

The screenshot shows the HNVO web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Základní informace', 'Moje organizace' (highlighted), 'Dokumenty', 'Pověřené osoby', and 'Vyhledávání'. Below this is the 'Všechny žádosti' section. On the left, a sidebar menu includes 'Nová žádost', 'Moje hodnocení' (selected), 'Všechny žádosti', 'Došlé žádosti', 'Čeká na přijetí', 'Odmítnuté žádosti', 'Žádosti k doplnění', 'Podané žádosti', 'Rozpracované', 'Žádosti s osvědčením', and 'Žádosti se sdělením'. The main content area is titled 'CENIA, česká informační agentura životního prostředí'. It features a 'Zobrazit' dropdown menu with options 10, 25, 50, 100, and 'položek na stránce'. Below this is a list of requests under the heading 'Žádost'. Each request entry includes creation and modification dates, PID numbers, and a brief description of the request. For example, one entry is 'Vytvořena: 09.03.2016 11:31:13; upravena: 09.03.2016 12:12:37; PID: HNV1ABH3CEKB; A - K doplnění'. At the bottom of the list, there is another 'Zobrazit' dropdown menu with the same options as above.

6.1 Přehled žádostí k hodnocení – popis záložek

Záložka „Moje hodnocení“ v levém menu obsahuje pohledy na žádosti v jednotlivých podzáložkách podle toho, v jaké části procesu se žádost nachází:

- **Všechny žádosti** – obsahuje všechny žádosti, které žadatel v systému vyplnil (kromě těch, které byly žadatelem smazány) a odeslal vybrané PO – odbornému zástupci
- **Došlé žádosti** – žádosti, které žadatel vyplnil, odeslal vybrané/vybraným pověřeným osobám – odborným zástupcům
- **Čeká na přijetí** – žádosti odeslané pověřeným osobám, kdy všechny nebo minimálně jedna z nich ještě žádost neakceptovala
- **Odmítnuté žádosti** – žádosti, u nichž jedna nebo více pověřených osob odmítly hodnocení nebezpečných vlastností a je třeba místo nich vybrat jiné

- **Žádosti k doplnění** – žádosti, u nichž hlavní pověřená osoba požádala žadatele o hodnocení o doplnění žádosti; žadatel může žádost v tomto stavu editovat a opětovně odeslat vybraným pověřeným osobám,
- **Podané žádosti** – žádosti, které přijaly všechny pověřené osoby, nicméně dosud nebylo započato hodnocení
- **Rozpracované žádosti** – jedná se o žádosti, které byly žadatelem odeslány na vybrané pověřené osoby a ty žádost přijali k hodnocení. Dále obsahuje žádosti, u nichž bylo vytvořeno hodnocení a čeká na schválení všemi pověřenými osobami
- **Žádosti s osvědčením** – žádosti, u nichž PO/OZ již provedl hodnocení a v jehož rámci byly u hodnoceného odpadu vyloučeny všechny nebezpečné vlastnosti
- **Žádosti se sdělením** – žádosti, u nichž PO/OZ již provedl hodnocení a v jehož rámci byla u hodnoceného odpadu potvrzena minimálně jedna nebezpečná vlastnost
- **Osvědčení** – jedná se o výsledek hodnocení žádosti, kdy byly vyloučeny všechny nebezpečné vlastnosti
- **Sdělení** – jedná se o výsledek hodnocení žádosti, kdy byla potvrzena minimálně jedna nebezpečná vlastnost v posuzovaném odpadu

7 Vytvoření hodnocení ze strany hlavní pověřené osoby

7.1 Zobrazení žádosti určené k hodnocení

Pověřená osoba – odborný zástupce, kterému přišla notifikační zpráva o přidělení žádosti k hodnocení na e-mail si po přihlášení svými přístupovými údaji zobrazí příslušnou žádost přidělenou k hodnocení v záložce „Čeká na přijetí“.

U každého náhledu žádosti je uvedeno:

- Datum, kdy byla žádost žadatelem v systému vytvořena
- Datum poslední aktualizace (úpravy/odeslání) žádosti včetně uvedení času
- PID - identifikační číslo žádosti v systému, které je jedinečné
- Stav žádosti – viz [kapitola 8.4.5](#).

Pozn.: Žádosti se řadí podle data/času poslední aktualizace – novější je vždy na prvním místě.

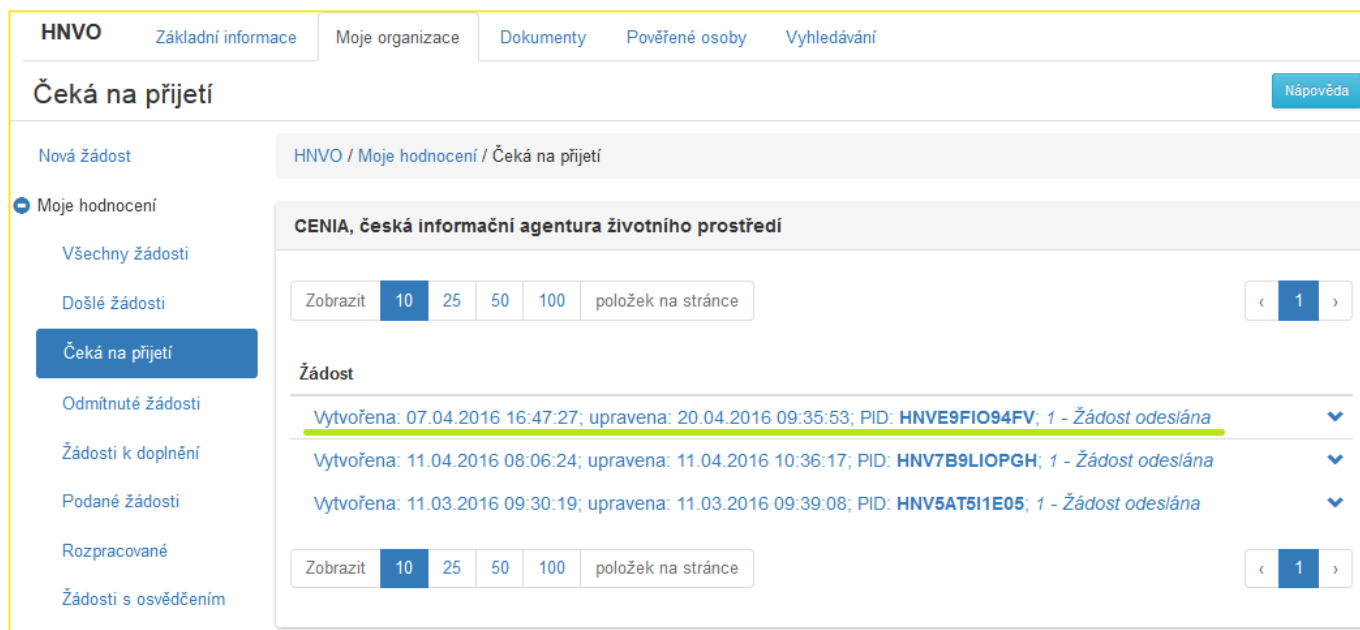


Po kliku na rozbalovací šipku se zobrazí následující informace:

- **Žadatel** – subjekt/uživatel, který žádost o hodnocení na pověřenou osobu – odborného zástupce prostřednictvím systému HNVO odeslal,
- **Odpad** z katalogu odpadů, který žadatel uvedl v žádosti a který má být předmětem hodnocení,
- **Hlavní pověřená osoba**, kterou žadatel ve své žádosti vybral a která zodpovídá za vyhodnocení žádosti vyplnění hodnocení v systému.

7.2 Zobrazení detailu odeslané žádosti k hodnocení ze strany PO – OZ

Pověřená osoba – odborný zástupce si zobrazí detail žádosti klikem na příslušný záznam:



Zobrazí se první část žádosti – „**Žádost 1/2**“ se všemi povinnými údaji, které žadatel při vyplňování žádosti vyplnil. Zejména se jedná o:

- Údaje o žadateli
- Údaje o rozhodnutí správního orgánu k souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady nebo k provozování zařízení k nakládání s odpady, pokud bylo vydáno
- Informace o odpadu
 - odpad
 - identifikační číslo provozovny nebo zařízení
 - popis provozu, zařízení, technologie a postupu úpravy, při němž odpad vznikl
 - množství produkovaného odpadu
 - a další

HNVO Základní informace Moje organizace Dokumenty Pověřené osoby Vyhledávání

Moje organizace

[Nová žádost](#) HNVO / Moje organizace / Žádost

- Moje hodnocení
- Moje žádosti

Žádost 1/2

Stav: 1 - Žádost odeslána

PID: HNVE9FIO94FV

č.j.:

Údaje o žadateli

Obchodní firma/Název: Subjekt - IRZ

Jméno a příjmení:

IČO: 11111111

Právní forma:

Adresa sídla: 10000 Praha

Údaje o rozhodnutí správního orgánu k souhlasu s nakládáním s nebezpečnými odpady nebo k provozování zařízení k nakládání s odpady, pokud bylo vydáno

Číslo jednací: jdu/17/MĚÚ/2016

Datum vydání rozhodnutí: 5.5.2017

Datum platnosti rozhodnutí: 30.4.2019

Příslušný správní orgán: Liberecký kraj

Informace o odpadu

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů*

Odpad: 14 06 04 Kaly nebo pevné odpady obsahující halogenovaná rozpouštědla [N]

Na konci první strany žádosti pak může pověřená osoba – odborný zástupce přejít na druhou stranu žádosti -

[➤ Přejít na druhou stránku žádosti](#)

„**Žádost 2/2**“ prostřednictvím tlačítka , kde je vybrána Hlavní pověřená osoba, odborný zástupce, případně přizvané pověřené osoby, které žadatel v žádosti uvedl a které se budou podílet na hodnocení nebezpečných vlastností odpadu. U každé nebezpečné vlastnosti je vždy uvedena konkrétní osoba (PO/OZ) zodpovědná na danou nebezpečnou vlastnost.

Pozn.: Zobrazení popisu nebezpečné vlastnosti je možné při najetí kurzorem myši na konkrétní označení nebezpečné vlastnosti:

HP 3 Josef Hubatý

HP 4 Karolína Potrhá

HP 5 **Dráždivé - dráždivé pro oči a kůži**

Moje organizace
Nápověda

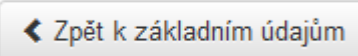
Nová žádost
HNVO / Moje organizace / Žádost

Moje hodnocení
Žádost 2/2

Moje žádosti

Hlavní pověřená osoba	Testovací PO 1 s.r.o.
Odborný zástupce	Josef Hubatý
Přizvané pověřené osoby	Testovací objekt
HP 1	Josef Hubatý
HP 2	Josef Hubatý
HP 3	Josef Hubatý
HP 4	Karolína Potrhá
HP 5	Radka Bezděkovská
HP 6	Radka Bezděkovská
HP 7	Josef Hubatý
HP 8	Josef Hubatý
HP 9	Josef Hubatý
HP 10	Josef Hubatý
HP 11	Radka Bezděkovská
HP 12	Karolína Potrhá
HP 13	Karolína Potrhá
HP 14	Karolína Potrhá
HP 15	Karolína Potrhá

← Zpět k základním údajům

Zpět na první stranu žádosti je možné přes tlačítko  na konci druhé strany žádosti.

7.3 Akceptace/odmítnutí odeslané žádosti ze strany PO – OZ (přizvané pověřené osoby)

Každá vybraná PO – odborný zástupce, kterého žadatel uvedl v žádosti, musí žádost buď přijmout, nebo odmítnout. Žádost se dostává do stavu „Podané žádosti“ až když ji přijmou všechny zvolené pověřené osoby/odborní zástupci.

POZOR! V rámci hodnocení žádosti v systému HNVO je bezpodmínečně nutná kooperace všech pověřených osob, které si žadatel v žádosti vybral. Za vyplňování hodnocení žádosti vždy zodpovídá pouze tzv. **hlavní pověřená osoba**, kterou žadatel uvedl v žádosti.

Na konci první strany žádosti (Žádost 1/2) je možné žádost Akceptovat nebo Odmítnout, případně přejít na druhou stranu žádosti (Žádost 2/2):

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Množství produkovaného odpadu ***: 66388,000000 / Vs
- Historie stavů**: 20.04.2016 16:18:33 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací)
- Buttons: **Akceptovat žádost** (green), **Odmítnout žádost** (red), and **Přejít na druhou stránku žádosti** (grey).

Akceptace případně odmítnutí žádosti musí provést všechny pověřené osoby, které si žadatel ve své žádosti vybral. Pokud nedojde k akceptaci/odmítnutí žádosti nemůže následně proběhnout vyplnění hodnocení.

7.4 Akceptace/odmítnutí odeslané žádosti ze strany hlavní pověřené osoby

Na konci první strany žádosti (Žádost 1/2) má hlavní pověřená osoba možnost žádost o hodnocení Akceptovat, Odmítnout, Požádat o doplnění žádosti nebo Žádost zrušit, případně přejít na druhou stránku žádosti (Žádost 2/2):

The screenshot shows a web form with the following elements:

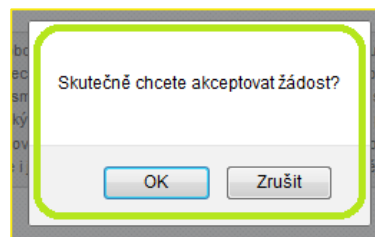
- Množství produkovaného odpadu ***: 77,000008 / m3/rok
- Historie stavů**: 20.04.2016 09:35:53 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací)
- Buttons: **Akceptovat žádost** (green), **Odmítnout žádost** (red), **Požádat o doplnění** (blue), **Zrušit** (red), and **Přejít na druhou stránku žádosti** (grey).

Jednotlivé kroky Akceptovat, Odmítnout, Požádat o doplnění žádosti nebo Žádost zrušit jsou popsány v dalších kapitolách.

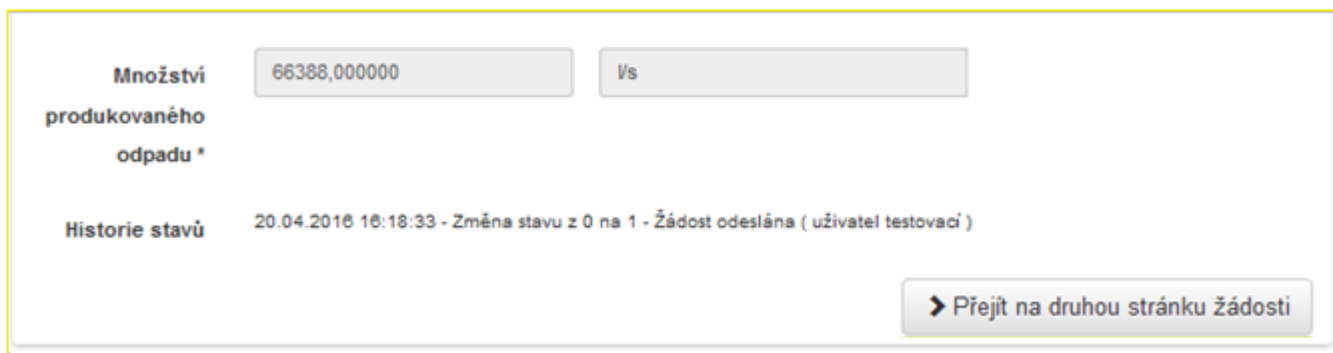
7.4.1 Akceptace žádosti

Po stisku tlačítka „Akceptovat žádost“ ze strany PO – odborného zástupce se zobrazí informační hláška k potvrzení:

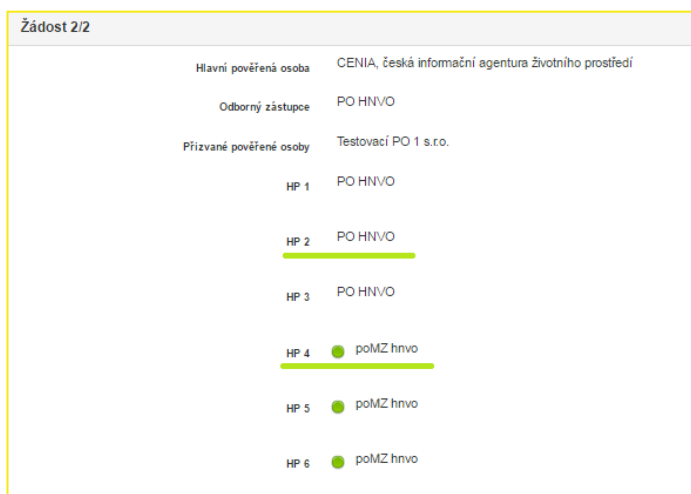
Akceptace žádosti probíhá pro hlavní pověřenou osobu i pro přizvané pověřené osoby stejným způsobem.



Pokud je žádost ze strany pověřené osoby akceptována, čeká na akceptaci od dalších PO – odborných zástupců, kteří byli žadatelem v žádosti vybráni. Tlačítka „Akceptovat žádost“ a „Odmítnout žádost“ již nejsou dostupná.



Na druhé straně žádosti je u každé vybrané pověřené osoby zobrazen identifikátor ukazující, která PO žádost přijala/odmítla/dosud nepřijala.



● PO žádost přijala ● PO žádost odmítla HP 2 PO HNVO ● PO žádost doposud nepřijala/neodmítla

Jakmile je žádost akceptována všemi PO – odbornými zástupci, které žadatel vybral v žádosti, přechází do stavu „2 - **Žádost podána**“ – viz [kapitola 8.4.5](#). V historii stavů na konci první strany žádosti se запиše informace o podání žádosti.

Množství produkovaného odpadu *	77,000008	m3/rok
Historie stavů	20.04.2016 09:35:53 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací) 21.04.2016 10:54:37 - Změna stavu z 1 - Žádost odeslána na 2 - Žádost podána (Josef Hubatý)	

Pozn.: Jakmile je žádost podána (stav „2 - Žádost podána“) získává evidenční číslo ve tvaru „ROK/POŘADOVÉ ČÍSLO ŽÁDOSTI“, např. 2016/0032.

Vytvořena: 07.04.2016 16:47:27; upravena: 21.04.2016 10:54:37; ev.č.: 2016/0032; 2 - Žádost podána

7.4.2 Odmítnutí žádosti

Po stisku tlačítka „Odmítnout žádost“ ze strany PO – odborného zástupce se zobrazí informační hláška k potvrzení: Odmítnutí žádosti probíhá pro hlavní pověřenou osobu i pro přizvané pověřené osoby stejným způsobem.

Pokud je žádost ze strany PO – odborných zástupců odmítnuta přechází do stavu „X – Žádost k revizi“ – viz [kapitola 8.4.5](#) a současně je uvedena ta PO – odborný zástupce, který žádost odmítl.

Množství produkovaného odpadu *	66388,000000	l/s
Historie stavů	20.04.2016 16:18:33 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací) 20.04.2016 16:38:28 - Změna stavu z 1 - Žádost odeslána na X - Žádost k revizi (Josef Hubatý)	
<input type="button" value="➤ Přejít na druhou stránku žádosti"/>		

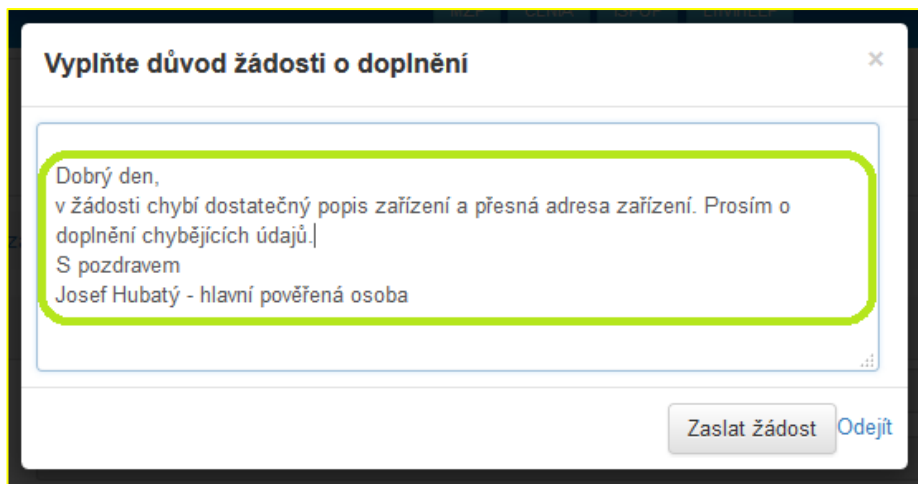
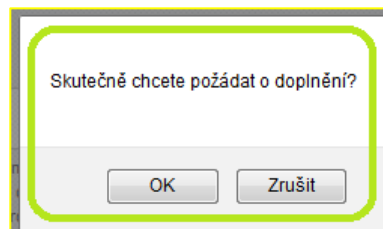
Žadatel je o odmítnutí žádosti informován notifikační zprávou a je nucen vybrat novou PO – odborného zástupce.

7.4.3 Požádání o doplnění žádosti

Právně požádat o doplnění žádosti disponuje v systému HNVO pouze tzv. **hlavní pověřená osoba**. Požadavek na doplnění žádosti ze strany žadatele odešle hlavní pověřená osoba na konci první strany žádosti přes tlačítko „Požádat o doplnění“.

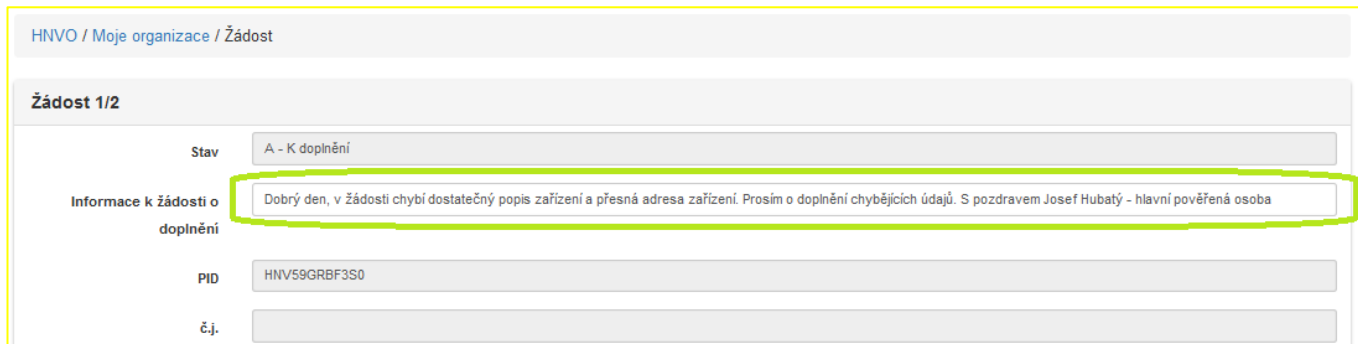
Množství produkovaného odpadu *	668,120000	t
Historie stavů	21.04.2016 11:04:08 - Změna stavu z 0 - Žádost uložena na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací)	
<input type="button" value="👍 Akceptovat žádost"/> <input type="button" value="👎 Odmítnout žádost"/> <input type="button" value="🔍 Požádat o doplnění"/> <input type="button" value="✖ Zrušit"/> <input type="button" value="➤ Přejít na druhou stránku žádosti"/>		

Zobrazí se ověřovací hláška a následně okno pro vyplnění důvodu žádosti o doplnění, kde hlavní pověřená osoba vypíše důvody, proč byla žádost žadateli vrácena k doplnění. Následně stiskne tlačítko „Zaslat žádost“. Celá žádost přechází do stavu „**A – K doplnění**“ a žadateli je na e-mail odeslána notifikační zpráva, včetně uvedení důvodu vrácení k doplnění.

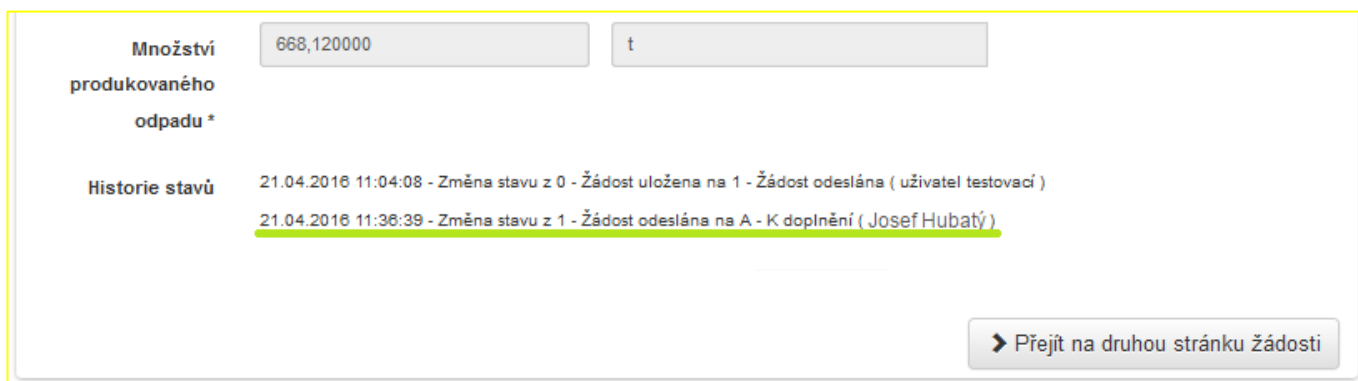


Žádost o doplnění byla vytvořena a zaslána žadateli.

Požadavek na doplnění žádosti se zobrazí v záhlaví na první straně žádosti:



a současně se do historie propíše změna stavu:



Pokud je žádost odeslána hlavní pověřenou osobou žadateli k doplnění, je současně do doby doplnění žádosti ze strany žadatele pozastavena možnost „Akceptace žádosti“ ze strany ostatních pověřených osob.

7.4.4 Zrušení žádosti

Zrušit žádost odeslanou pověřeným osobám může v jakémkoliv stavu sám žadatel, tedy ten, který žádost o hodnocení nebezpečných vlastností prostřednictvím systému HNVO poslal, případně hlavní pověřená osoba.

POZOR! Zrušení, žádosti dochází k úplnému zániku žádosti. Žadatel v případě zrušení žádosti musí vyplnit a odeslat žádost novou. Zrušení žádosti není stejným úkonem, kterým je odmítnutí žádosti ze strany PO – odborných zástupců.

Zrušení se provádí při kliku na detail žádosti na konci první strany žádosti („Žádost 1/2“) pomocí tlačítka „Zrušit“.

Zrušení žádosti v době, kdy ještě nebyla přijata k hodnocení všemi pověřenými osobami (jsou k dispozici tlačítka „Akceptovat žádost“ a „Odmítnout žádost“):

The screenshot shows a form with the following fields and buttons:

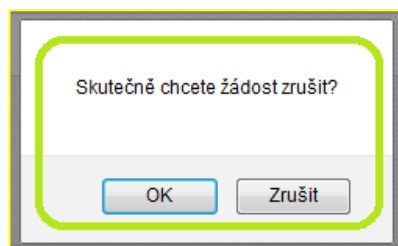
- Množství produkovaného odpadu ***: 12,000000 kg/rok
- Historie stavů**: 11.04.2016 10:36:17 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (PPOSro Spravocesubjektu)
- Buttons: Akceptovat žádost, Odmítnout žádost, **Zrušit** (highlighted in a green box), Přejít na druhou stránku žádosti

Zrušení žádosti v době, kdy již byla přijata k hodnocení všemi pověřenými osobami:

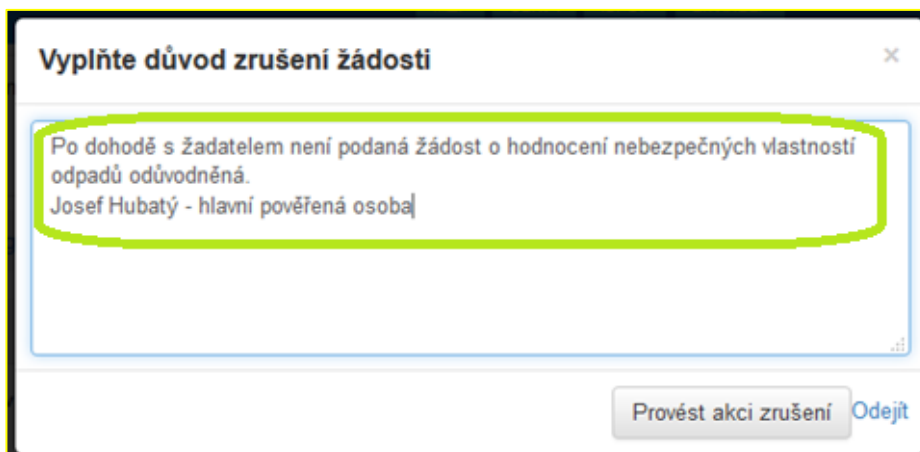
The screenshot shows a form with the following fields and buttons:

- Množství produkovaného odpadu ***: 77,000008 m3/rok
- Historie stavů**: 20.04.2016 09:35:53 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací)
21.04.2016 10:54:37 - Změna stavu z 1 - Žádost odeslána na 2 - Žádost podána (PO HNVO)
- Buttons: **Zrušit** (highlighted in a green box), Vytvořit hodnocení, Přejít na druhou stránku žádosti

Zobrazí se ověřovací hláška a následně okno pro vyplnění důvodu zrušení žádosti, kde žadatel nebo hlavní pověřená osoba vypíše důvody, proč byla žádost zrušena. Následně stiskne tlačítko „Provést akci zrušení“. Celá žádost



přechází do stavu „**Z – žádost zrušena**“ a žadateli je na e-mail odeslána notifikační zpráva, včetně uvedení důvodu zrušení.

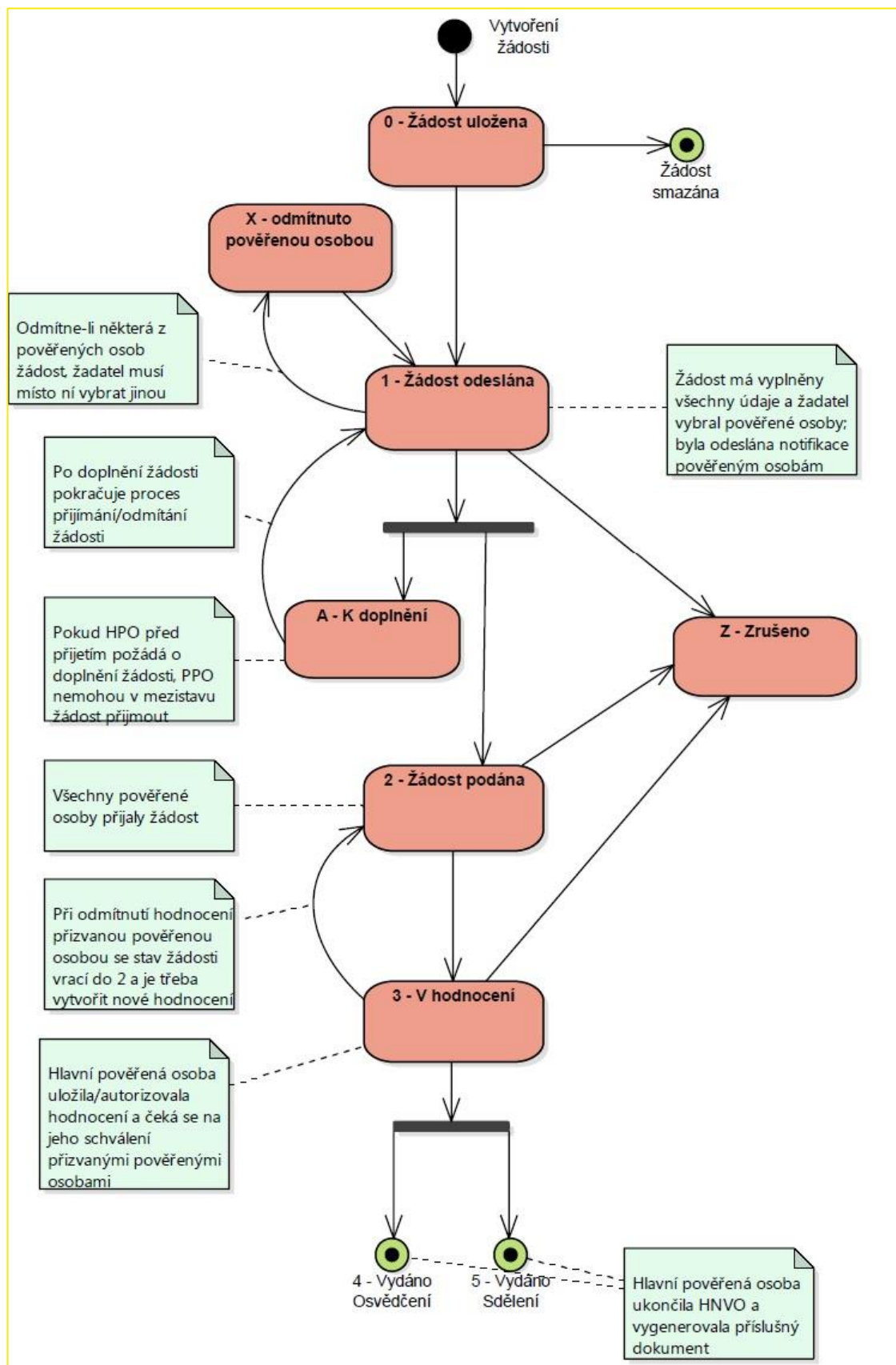


Pozn.: Veškeré žádosti, které byly prostřednictvím systému podány, tzn. byly přiděleny pověřeným osobám a ty žádost přijaly (stav "2 - Žádost podána") jsou dostupné kontrolním orgánům – ČIŽP, krajskému úřadu a ORP příslušném dle místa nakládání s odpadem, které je vybráno v žádosti.

7.4.5 Stavů žádosti

V rámci procesu hodnocení může žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů nabývat následujících stavů:

- **0 - Žádost uložena** -> žadatel uložil částečně nebo kompletně vyplněnou žádost, ale zatím nedošlo k jejímu odeslání pověřeným osobám
- **1 - Žádost odeslána** -> uloženu žádost žadatel odeslat k hodnocení na vybrané pověřené osoby
- **X – Žádost odmítnuta pověřenou osobou** -> žádost, kterou žadatel odeslal a která byla minimálně jednou pověřenou osobou odmítnuta; žadatel
- **A - K doplnění** -> odeslaná žádost byla ze strany hlavní pověřené osoby vrácena žadateli k doplnění; v tomto stavu nemohou další přizvané pověřené osoby žádost přijmout k hodnocení
- **2 - Žádost podána** -> všechny pověřené osoby (hlavní i přizvané) žádost přijaly
- **3 - Žádost v hodnocení** -> hlavní pověřená osoba provedla a uložila hodnocení nebezpečných vlastností odpadu
- **4 - Vydáno osvědčení** -> hlavní pověřená osoba ukončila proces hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a vygenerovala Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů
- **5 - Vydáno sdělení** -> hlavní pověřená osoba ukončila proces hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a vygenerovala Sdělení
- **Z – žádost zrušena** ze strany hlavní pověřené osoby nebo samotného žadatele



Obrázek 1 - Proces žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu

8 Vytvoření hodnocení ze strany hlavní pověřené osoby

K vytvoření hodnocení je oprávněna pouze hlavní pověřená osoba, a to na základě spolupráce s ostatními přizvanými osobami, které žadatel vybral ve své žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

Hlavní pověřená osoba může začít hodnotit žádost za předpokladu, kdy je žádost akceptována ze strany všech vybraných PO – odborných zástupců.

1. Hodnocení probíhá po kliku na záznam žádosti v záložce „Moje hodnocení“ -> „Podané žádosti“:

2. Na konci první strany žádosti („Žádost 1/2“) je k dispozici tlačítko „Vytvořit hodnocení“:

3. Zobrazí se formulář, kde jsou předvyplněné údaje z žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a kde hlavní pověřená osoba vyplní na základě údajů poskytnutých od ostatních pověřených osob (přizvané pověřené osoby) zhodnocení jednotlivých nebezpečných vlastností.

Nebezpečné vlastnosti	V/X	Hodnocení	Hodnoceno na základě	Pověřená osoba/Odborný zástupce
HP 1		Ne	Zkoušek	PO HNVO
HP 2		Ne	Úsudku	PO HNVO
HP 3		Ne	Zkoušek a úsudku	PO HNVO
HP 4		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 5		Nehodnoceno	Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 6			Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 7			Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 8			Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 9			Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 10			Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 11			Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 12			Nehodnoceno	PO HNVO
HP 13			Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 14			Nehodnoceno	PO HNVO
HP 15			Nehodnoceno	PO HNVO

4. Pro každou nebezpečnou vlastnost hlavní pověřená osoba uvede:
- a. Hodnocení – s možností
 - ANO, pokud odpad obsahuje příslušnou nebezpečnou vlastnost
 - NE, pokud posuzovaný odpad neobsahuje příslušnou nebezpečnou vlastnost
 - NEHODNOCENO – v případech, kdy vlastnost hodnocena nebyla z důvodu, kdy u jiné vlastnosti bylo pověřenou osobou zhodnoceno, že NV vykazuje
 - b. Hodnoceno na základě
 - Zkoušek
 - Úsudku
 - Zkoušek a úsudku
 - Nehodnoceno

POZOR! Možnost „NEHODNOCENO“ ve sloupcích Hodnocení a Hodnoceno na základě je možné využít v případech, kdy minimálně jedna vlastnost byla zhodnocena pověřenou osobou tak, že vykazuje nebezpečnou vlastnost a u ostatních vlastností již hodnocení neproběhlo. V takovém případě se využije možnost nehodnoceno v obou sloupcích.

Pověřená osoba – odborný zástupce je předvyplněný z žádosti.

5. Odborný zástupce doplní další informace:

Další informace

Zhodnocení řízení procesů vzniku odpadu vzhledem k neměnnosti jeho kvality *

Seznam vlastních a poskytovatelem poskytnutých podkladů použitých při HNVO

6. Vygeneruje závěr pomocí tlačítka „Generovat závěr“.

Generovat závěr

Závěr hodnocení Odpad není odpadem kategorie nebezpečný

Pozn.: Na základě hodnocení u každé jednotlivé nebezpečné vlastnosti systém automaticky vyhodnotí závěr:

Závěr hodnocení Odpad není odpadem kategorie nebezpečný

nebo

Závěr hodnocení Odpad JE odpadem kategorie nebezpečný

8.1 Uložení rozpracovaného hodnocení

Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů nemusí hlavní pověřená osoba provést najednou, je možné si uložit část hodnocení a další údaje doplnit později, a to do doby, kdy bude hodnocení autorizováno.

Pokud hlavní pověřená osoba uloží alespoň část zapsaného hodnocení, přechází celá žádost do stavu „**3– V hodnocení**“ a je možné ji zobrazit v záložce „Moje hodnocení“ -> „Rozpracované“:

Žádosti v hodnocení Nápověda

Nová žádost HNVO / Moje hodnocení / Žádosti v hodnocení

Moje hodnocení

- Všechny žádosti
- Došlé žádosti
- Čeká na přijetí
- Odmítnuté žádosti
- Žádosti k doplnění
- Podané žádosti
- Rozpracované**

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce < 1 >

Žádost

Vytvořena: 07.04.2016 16:47:27; upravena: 22.04.2016 11:01:04; ev.č.: 2016/0032; 3 - V hodnocení

Vytvořena: 11.04.2016 08:05:29; upravena: 11.04.2016 08:23:00; ev.č.: 2016/0031; 3 - V hodnocení

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce < 1 >

8.1.1 Otevření rozpracovaného hodnocení

Rozpracované hodnocení je možné otevřít v záložce „Moje hodnocení“ -> podzáložka „Rozpracované“ – obrázek viz výše.

Na první straně žádosti přes „Odkaz“ je možné otevřít rozpracované hodnocení a pokračovat ve vyplňování hodnocení.

Žádost 1/2

Stav: 3 - V hodnocení

PID: HNVE9FI094FV

č.j.: 2016/0032

Označení značkou: ČERVENÁ

Na konci uloženého hodnocení hlavní pověřená osoba stiskne tlačítko „Upravit“ a může pokračovat ve vyplňování hodnocení.

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Odpad: -nestanoveno-

Historie stavů

8.2 Vygenerování osvědčení

V případě, kdy jsou všechny nebezpečné vlastnosti zhodnoceny hlavní pověřenou osobou s možností „NE“, po stisku tlačítka „Generovat závěr“ se objeví v závěru hodnocení „Odpad není odpadem kategorie nebezpečný“. Hlavní pověřená osoba vyplní údaje k platnosti osvědčení, včetně způsobu následné kontroly a podmínek ovlivňujících neměnnost technologických postupů a surovinových vstupů. Tyto informace jsou pak součástí vydaného osvědčení.

Pozn.: Dobu platnosti vydaného osvědčení nesmí být delší než 4 roky.

Generovat závěr

Závěr hodnocení Odpad není odpadem kategorie nebezpečný

Platnost osvědčení *

Podmínky platnosti osvědčení *

Četnost následné kontroly *

Způsob následné kontroly vlastnosti odpadu *

Podmínky ovlivňující neměnnost technologických postupů a surovinových vstupů *

8.2.1 Připojení dokumentační zprávy k osvědčení

Dokumentační zprávu vkládá do systému pouze hlavní pověřená osoba.

Po stisku tlačítka „Generovat závěr“ a vyplnění údajů u osvědčení, vloží pověřená osoba jeden PDF soubor, který obsahuje povinné části 1–6 (bez přílohové části – bod 7).

Přílohy

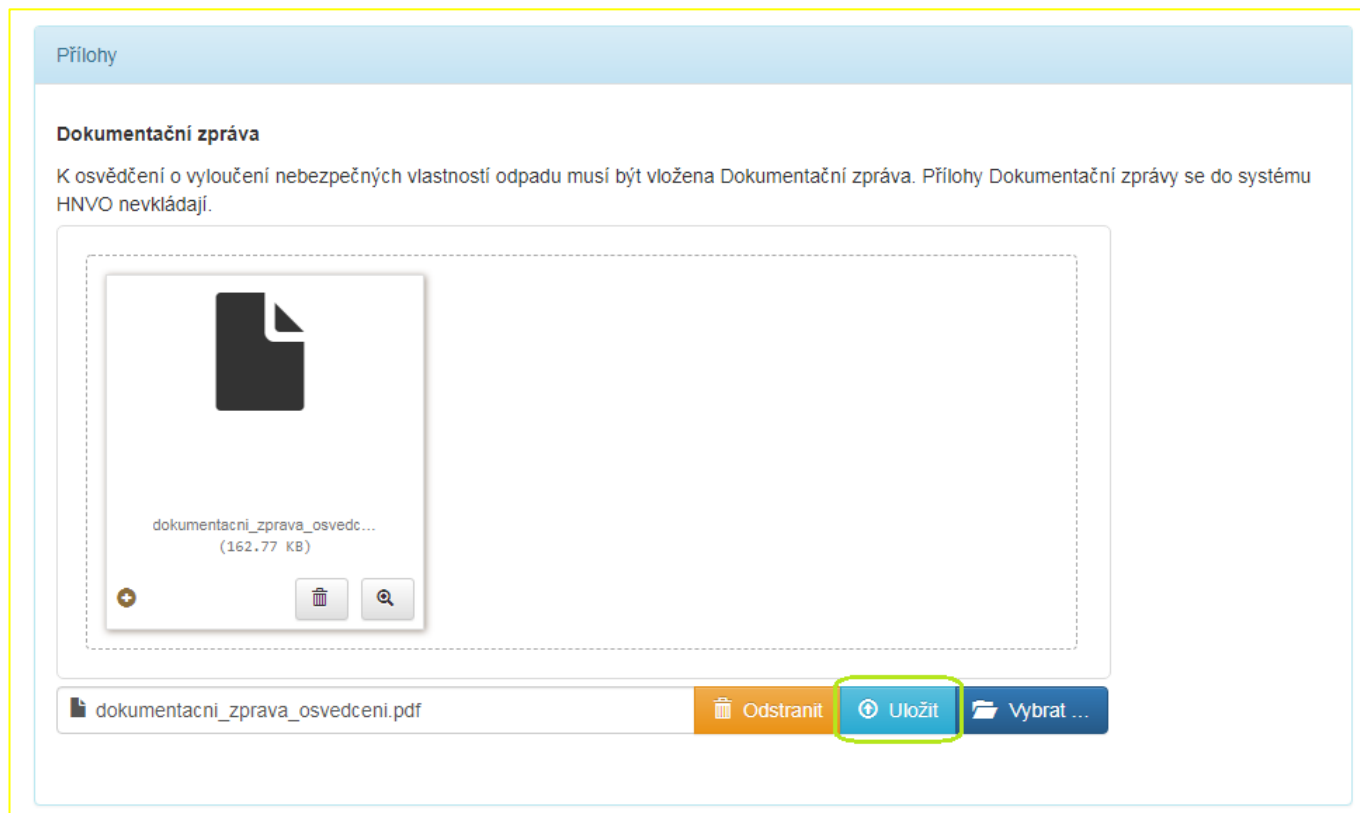
Dokumentační zpráva

Přetáhni soubory sem ...

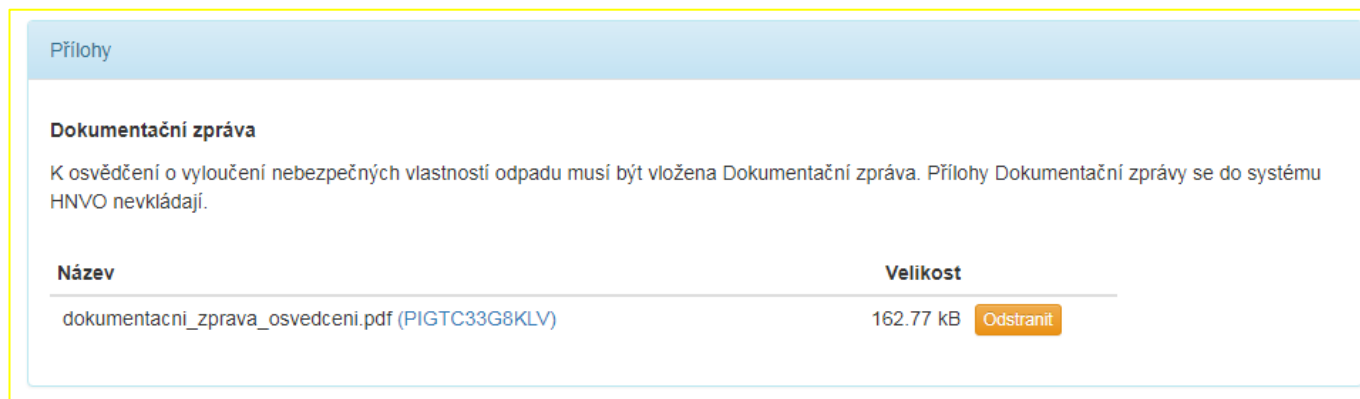
Vybrat soubory...

1. Připojení souboru je možné přes tlačítko „Vybrat“ nebo přímo ze složky počítače přetáhnout do prostoru „Přetáhni soubory sem...“.

- Pro nahrání souboru Dokumentační zprávy k vytvořenému hodnocení je nutné stisknout tlačítko „Uložit“.



- Nahráný soubor Dokumentační zprávy vypadá následovně:



- Vytvořené hodnocení včetně připojené dokumentační zprávy je možné uložit a opět se k hodnocení vrátit.

POZOR! Nahranou dokumentační zprávu je možné odstranit a nahrát novou, ale jen do stisku tlačítka "Autorizovat".

- Na závěr hlavní pověřená osoba provede zařazení odpadu dle Katalogu odpadů a údaje uvedené v hodnocení uloží tlačítkem „Uložit“.

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Skupina odpadů 10 Odpady z tepelných procesů
vyberte skupinu odpadů

Podskupina odpadů 10 04 Odpady z pyrometalurgie olova
vyberte podskupinu odpadů

Odpad 10 04 04 Prach z čištění spalin
vyberte vlastní odpad

N/O

Historie stavů

Uložit

6. Po uložení je možné si na konci stránky zobrazit PDF draft vygenerovaného osvědčení. Jedná se pouze o náhledovou podobu osvědčení, aby se HPO mohla podívat, jak bude osvědčení strukturováno. Tlačítko je dostupné do doby autorizace vytvořeného hodnocení.

Historie stavů

Upravit Autorizovat PDF draft

8.3 Vygenerování sdělení

V případě, kdy je minimálně jedna nebezpečná vlastnost zhodnocena hlavní pověřenou osobou s možností „ANO“, tzn., že v odpadu byla nebezpečná vlastnost potvrzena, případně je využita alespoň u jedné nebezpečné vlastnosti možnost „NEHODNOCENO“ je po stisku tlačítka „Generovat závěr“ uvedeno hodnocení „Odpad JE odpadem kategorie nebezpečný“.

Nebezpečné vlastnosti	V/X	Hodnocení	Hodnoceno na základě	Pověřená osoba/Odborný zástupce
HP 1		Ano	Zkoušek	PO HNVO
HP 2		Nehodnocer	Nehodnoceno	PO HNVO
HP 3		Nehodnocer	Nehodnoceno	PO HNVO
HP 4		Nehodnocer	Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 5		Nehodnocer	Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 6		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 7		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 8		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 9		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 10		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 11		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 12		Nehodnocer	Nehodnoceno	PO HNVO
HP 13		Nehodnocer	Nehodnoceno	poMZ hnvo
HP 14		Ne	Zkoušek a úsud	PO HNVO
HP 15		Ne	Zkoušek a úsud	PO HNVO

Možnost „NEHODNOCENO“ ve sloupcích „Hodnocení“ a „Hodnoceno na základě“ je využitelná v případech, kdy došlo ke zhodnocení minimálně jedné nebezpečné vlastnosti s výsledkem, že odpad obsahuje nebezpečnou vlastnost a další nebezpečné vlastnosti již není nutné hodnotit (např. z důvodu úspory finančních prostředků žadatele).

Generovat závěr

Závěr hodnocení Odpad JE odpadem kategorie nebezpečný

Na závěr hlavní pověřená osoba provede zařazení odpadu dle Katalogu odpadů a údaje uvedené v hodnocení uloží tlačítkem „Uložit“.

Zařazení odpadu podle Kataloqu odpadů

Skupina odpadů 02 Odpady z prvovýroby v zemědělství, zahradnictví, myslivosti, rybářství a z výroby a zpracování potravin
vyberte skupinu odpadů

Podskupina odpadů 02 04 Odpady z výroby cukru
vyberte podskupinu odpadů

Odpad 02 04 02 Odpad uhlíčitánu vápenatého
vyberte vlastní odpad

O/N

Historie stavů

Uložit

8.3.1 Připojení dokumentační zprávy ke sdělení

Dokumentační zprávu vkládá do systému pouze hlavní pověřená osoba.

Po stisku tlačítka „Generovat závěr“ a vyplnění údajů u sdělení, vloží pověřená osoba jeden PDF soubor.

Přílohy

Dokumentační zpráva

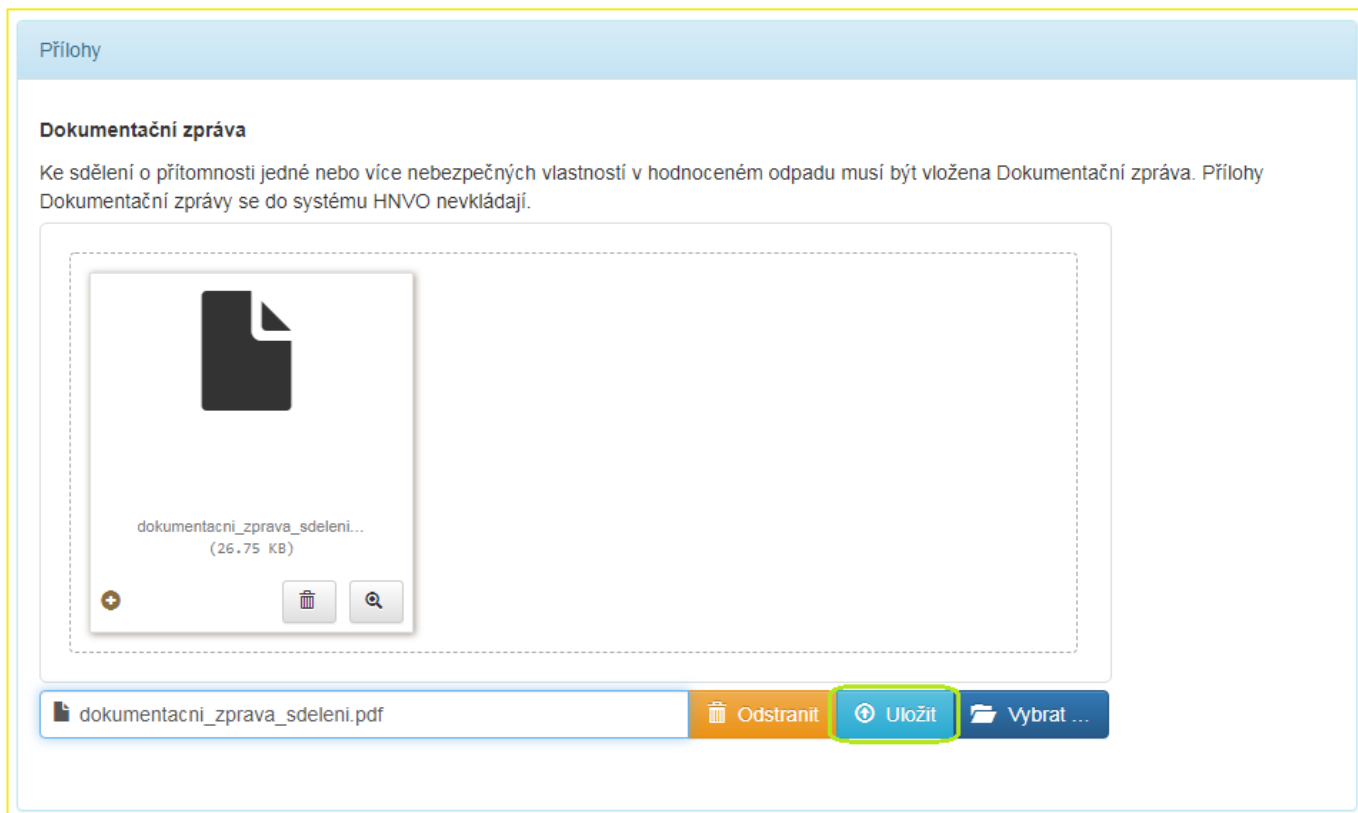
Ke sdělení o přítomnosti jedné nebo více nebezpečných vlastností v hodnoceném odpadu musí být vložena Dokumentační zpráva. Přílohy Dokumentační zprávy se do systému HNVO nekládají.

Přetáhni soubory sem ...

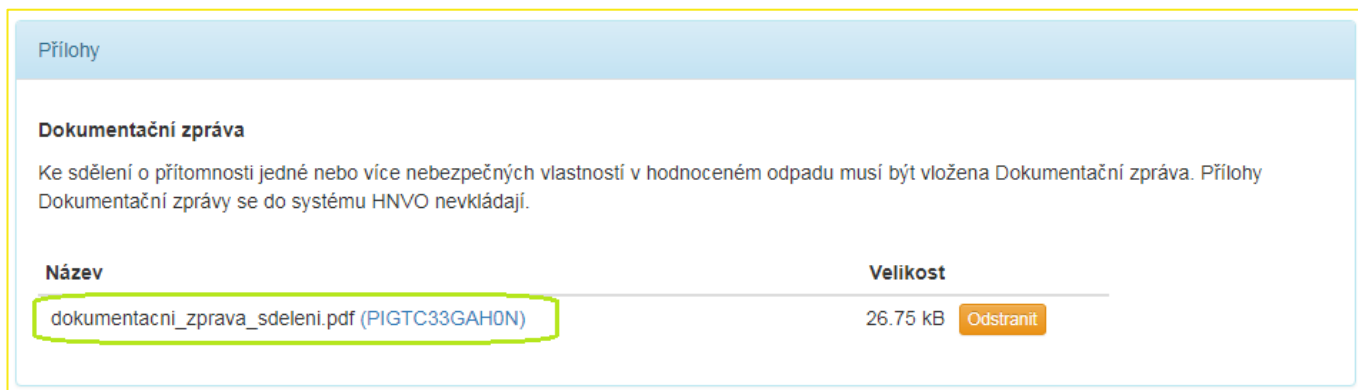
Vybrat soubory... **Vybrat ...**

1. Připojení souboru je možné přes tlačítko „Vybrat“ nebo přímo ze složky počítače přetáhnout do prostoru „Přetáhni soubory sem...“.

2. Pro nahrání souboru Dokumentační zprávy k vytvořenému hodnocení je nutné stisknout tlačítko „Uložit“.



3. Nahraný soubor Dokumentační zprávy vypadá následovně:



4. Vytvořené hodnocení včetně připojené dokumentační zprávy je možné uložit a opět se k hodnocení vrátit.

POZOR! Nahranou dokumentační zprávu je možné odstranit a nahrát novou, ale jen do stisku tlačítka "Autorizovat".

5. Na závěr hlavní pověřená osoba provede zařazení odpadu dle Katalogu odpadů a údaje uvedené v hodnocení uloží tlačítkem „Uložit“.

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Skupina odpadů 10 Odpady z tepelných procesů
 vyberte skupinu odpadů

Podskupina odpadů 10 04 Odpady z pyrometalurgie olova
 vyberte podskupinu odpadů

Odpad 10 04 04 Prach z čištění spalin
 vyberte vlastní odpad

N/O

Historie stavů

Uložit

- Po uložení je možné si na konci stránky zobrazit PDF draft vygenerovaného sdělení. Jedná se pouze o náhledovou podobu sdělení, aby se HPO mohla podívat, jak bude sdělení strukturováno. Tlačítko je dostupné do doby autorizace vytvořeného hodnocení.

Historie stavů

Upravit Autorizovat PDF draft

- Po uložení je možné ještě údaje upravit nebo po kontrole autorizovat – tzn. potvrdit jejich správnost.

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

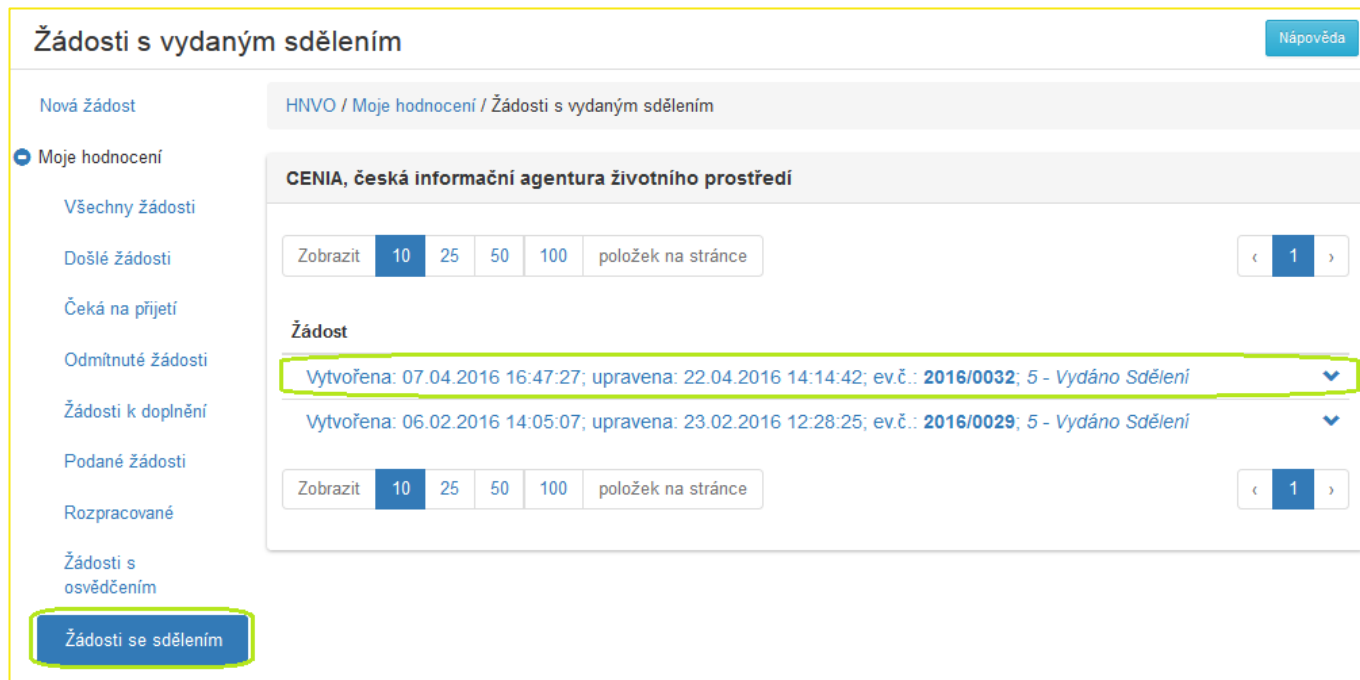
Odpad 02 04 02 Odpad uhlíčitanu vápenatého [O/N]

Historie stavů

Upravit Autorizovat

POZOR! Po stisku tlačítka „Autorizovat“ je všem přizvaným pověřeným osobám odeslána žádost o schválení vytvořeného hodnocení. Bez schválení hodnocení všemi pověřenými osobami není sdělení platné!!!

Žádost s vydaným sdělením je k dispozici v záložce „Moje hodnocení“ -> „Žádosti se sdělením“.



Žádosti s vydaným sdělením Nápověda

Nová žádost HNVO / Moje hodnocení / Žádosti s vydaným sdělením

Moje hodnocení

- Všechny žádosti
- Došlé žádosti
- Čeká na přijetí
- Odmitnuté žádosti
- Žádosti k doplnění
- Podané žádosti
- Rozpracované
- Žádosti s osvědčením
- Žádosti se sdělením**

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit položek na stránce < 1 >

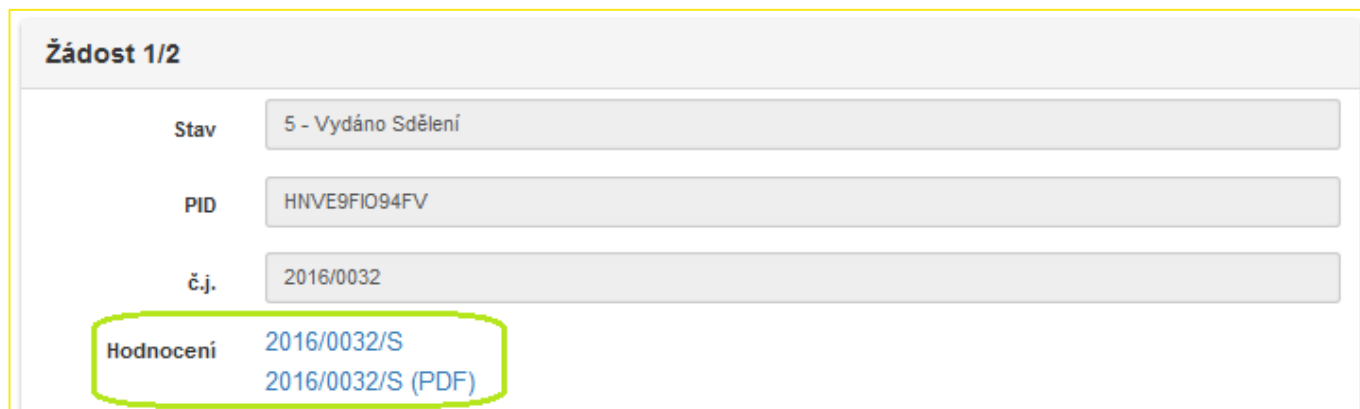
Žádost

Vytvořena: 07.04.2016 16:47:27; upravena: 22.04.2016 14:14:42; ev.č.: **2016/0032**; 5 - Vydáno Sdělení ▼

Vytvořena: 06.02.2016 14:05:07; upravena: 23.02.2016 12:28:25; ev.č.: **2016/0029**; 5 - Vydáno Sdělení ▼

Zobrazit položek na stránce < 1 >

Po kliku na detail žádosti se sdělením je uveden závěr hodnocení na první straně žádosti s možností stažení PDF souboru, v kterém jsou vyplněny všechny údaje z žádosti, které uvedl žadatel i údaje vyplněné hlavní pověřenou osobou v rámci hodnocení. Současně je doplněno evidenční číslo žádosti o hodnotu S – sdělení např. na tvar 2016/0032/S.



Žádost 1/2

Stav 5 - Vydáno Sdělení

PID HNVE9FIO94FV

č.j. 2016/0032

Hodnocení 2016/0032/S
2016/0032/S (PDF)

POZOR! Podepsaný originál vygenerovaného Osvědčení nebo Sdělení **musí hlavní pověřená osoba zaslat žadateli o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu v listinné podobě společně s vypracovanou Dokumentační zprávou**, případně s ostatními materiály, které hlavní pověřená osoba nashromáždila během procesu hodnocení.

8.4 Autorizace vytvořeného hodnocení

Po uložení je možné ještě údaje upravit nebo po kontrole autorizovat – tzn. potvrdit jejich správnost.

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Odpad 10 04 04 Prach z čištění spalin [N/O]

Historie stavů

Upravit Autorizovat

Stiskem tlačítka „Upravit“ je možné veškeré údaje vyplněné v hodnocení včetně nahrané Dokumentační zprávy editovat.

Jakmile hlavní pověřená osoba hodnocení autorizuje (potvrdí) tlačítkem "Autorizovat", připojenou dokumentační zprávu ani jiné údaje uvedené v hodnocení již není možné měnit.

Web www.hnvo.cz říká

Skutečně chcete hodnocení autorizovat? Po stisku tlačítka 'OK' již není možné připojenou dokumentační zprávu změnit.

OK Zrušit

POZOR! Po stisku tlačítka „Autorizovat“ je všem přizvaným pověřeným osobám odeslána žádost o schválení vytvořeného hodnocení. Bez schválení hodnocení všemi pověřenými osobami není osvědčení platné!!!

8.5 Schválení hodnocení všemi vybranými pověřenými osobami

Po vytvoření hodnocení ze strany hlavní pověřené osoby je všem vybraným pověřeným osobám odeslána žádost o schválení daného osvědčení/sdělení. Žádost, která čeká na schválení výsledku hodnocení všemi pověřenými osobami je zařazena do složky Moje Hodnocení – Rozpracované.

Žádosti v hodnocení

Nová žádost

Moje hodnocení

- Všechny žádosti
- Došlé žádosti
- Čeká na přijetí
- Odmítnuté žádosti
- Žádosti k doplnění
- Podané žádosti
- Rozpracované**
- Žádosti s osvědčením
- Žádosti se sdělením

HNVO / Moje hodnocení / Žádosti v hodnocení

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit položek na stránce

Žádost

Vytvořena: 16.03.2017 12:56:26; upravena: 16.03.2017 13:14:07; ev.č.: **2017/0006**; 3 - *V hodnocení*

Vytvořena: 11.04.2016 08:05:29; upravena: 11.04.2016 08:23:00; ev.č.: **2016/0031**; 3 - *V hodnocení*

Zobrazit položek na stránce

Hodnocení si zobrazíte po rozkliknutí tlačítka „Hodnocení“ v levém dolním rohu první strany žádosti.

Název zařízení, na němž odpad vznikl	Ministerstvo
Popis provozu, zařízení, technologie a postupu úpravy, při němž odpad vznikl *	Kočka leze dírou pes oknem
Výčet a vlastnosti surovin, které byly použity a vstupují nebo mohou vstupovat do odpadu *	Pejsek a kočička vaří dort
Charakteristika a specifikace složení odpadu *	Tom a Jerry
Množství produkováného odpadu *	<input type="text" value="12"/> <input type="text" value="třok"/>
Historie stavů	<p>16.03.2017 12:57:47 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (Hovorková Michaela)</p> <p>16.03.2017 12:59:14 (Akceptováno - poMZ hnvo)</p> <p>16.03.2017 13:12:39 (Akceptováno - PO HNVO)</p> <p>16.03.2017 13:12:39 - Změna stavu z 1 - Žádost odeslána na 2 - Žádost podána (PO HNVO)</p> <p>16.03.2017 13:14:07 - Změna stavu z 2 - Žádost podána na 3 - V hodnocení (PO HNVO)</p>

Hodnocení

➤ Přejít na druhou stránku žádosti

Výsledek hodnocení je nutné schválit/odmítnout všemi vybranými pověřenými osobami. Tlačítko pro akceptování/odmítnutí žádosti naleznete pod tabulkou s výsledky hodnocení u jednotlivých vlastností.

Nebezpečné vlastnosti	V/X	Hodnocení	Hodnoceno na základě	Pověřená osoba/Odborný zástupce
HP 1	<input checked="" type="radio"/>	Ne	Zkoušek	PO HNVO
HP 2	<input type="radio"/>	Ne	Zkoušek	PO HNVO
HP 3	<input type="radio"/>	Ne	Zkoušek	PO HNVO
HP 4		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 5		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 6		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 7		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 8		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 9		Ne	Zkoušek a úsudku	poMZ hnvo
HP 10		Ne	Zkoušek a úsudku	poMZ hnvo
HP 11		Ne	Zkoušek	poMZ hnvo
HP 12	<input type="radio"/>	Ne	Zkoušek	PO HNVO
HP 13		Ne	Zkoušek a úsudku	poMZ hnvo
HP 14	<input type="radio"/>	Ne	Zkoušek a úsudku	PO HNVO
HP 15	<input type="radio"/>	Ne	Zkoušek a úsudku	PO HNVO

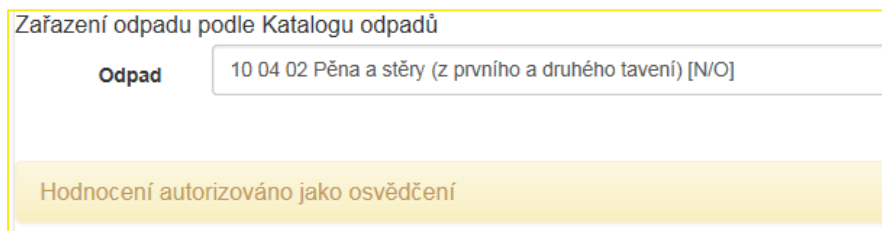
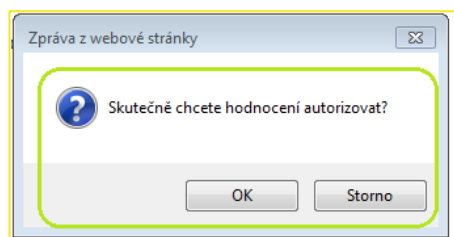
[Další informace](#)

U každé vybrané pověřené osoby je opět zobrazen identifikátor ukazující, která PO hodnocení přijala/odmítla/dosud nepřijala.

Po odmítnutí výsledku hodnocení některou z vybraných PO je nutné ze strany hlavní PO upravit hodnocení a autorizovat toto opravené hodnocení. Následně opět musí všechny PO schválit opravené hodnocení.

Bez schválení hodnocení všemi pověřenými osobami není osvědčení/sdělení platné! Po schválení hodnocení všemi PO je generováno osvědčení/sdělení.

Zobrazí se ověřovací hláška a následně potvrzující informace.



Žádost s vydaným osvědčením je k dispozici v záložce „Moje hodnocení“ -> „Žádosti s osvědčením“.

Žádosti s vydaným osvědčením Nápověda

Nová žádost
HNVO / Moje hodnocení / Žádosti s vydaným osvědčením

Moje hodnocení

- Všechny žádosti
- Došlé žádosti
- Čeká na přijetí
- Odmítnuté žádosti
- Žádosti k doplnění
- Podané žádosti
- Rozpracované
- Žádosti s osvědčením
- Žádosti se sdělením

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit položek na stránce
< 1 >

Žádost

Vytvořena: 21.04.2016 15:09:26; upravena: 21.04.2016 16:47:34; ev.č.: **2016/0033**; 4 - Vydáno Osvědčení

Vytvořena: 09.03.2016 08:17:02; upravena: 09.03.2016 08:37:05; ev.č.: **2016/0030**; 4 - Vydáno Osvědčení

Vytvořena: 23.02.2016 12:08:33; upravena: 23.02.2016 12:20:13; ev.č.: **2016/0028**; 4 - Vydáno Osvědčení

Zobrazit položek na stránce
< 1 >

Po kliku na detail žádosti s osvědčením je uveden závěr hodnocení na první straně žádosti s možností stažení PDF souboru, v kterém jsou vyplněny všechny údaje z žádosti, které uvedl žadatel i údaje vyplněné hlavní pověřenou osobou v rámci hodnocení. **Současně je doplněno evidenční číslo žádosti o hodnotu O – osvědčení např. na tvar 2016/0033/O.**

HNVO / Moje organizace / Žádost

Žádost 1/2

Stav	4 - Vydáno Osvědčení
PID	HNVDA473EGUK
č.j.	2016/0033
Hodnocení	2016/0033/O 2016/0033/O (PDF)

Žádost s vydaným sdělením je k dispozici v záložce „Moje hodnocení“ -> „Žádosti se sdělením“.

Žádosti s vydaným sdělením Nápověda

Nová Žádost HNVO / Moje hodnocení / Žádosti s vydaným sdělením

Moje hodnocení

- Všechny žádosti
- Došlé žádosti
- Čeká na přijetí
- Odmítnuté žádosti
- Žádosti k doplnění
- Podané žádosti
- Rozpracované
- Žádosti s osvědčením
- Žádosti se sdělením**
- Zrušené žádosti
- Osvědčení

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce < 1 >

Žádost

Vytvořena: 07.11.2020 18:52:01; upravena: 07.11.2020 19:06:09; ev.č.: 2020/0003 ; 5 - Vydáno Sdělení	▼
Vytvořena: 01.01.2019 20:56:39; upravena: 22.07.2019 11:52:06; ev.č.: 2019/0013 ; 5 - Vydáno Sdělení	▼
Vytvořena: 12.03.2019 14:50:25; upravena: 16.06.2019 23:12:54; ev.č.: 2019/0002 ; 5 - Vydáno Sdělení	▼
Vytvořena: 13.04.2018 10:30:17; upravena: 13.04.2018 10:53:14; ev.č.: 2018/0002 ; 5 - Vydáno Sdělení	▼
Vytvořena: 16.02.2017 15:59:36; upravena: 16.02.2017 16:19:25; ev.č.: 2017/0002 ; 5 - Vydáno Sdělení	▼
Vytvořena: 07.04.2016 16:47:27; upravena: 22.04.2016 14:14:42; ev.č.: 2016/0032 ; 5 - Vydáno Sdělení	▼
Vytvořena: 06.02.2016 14:05:07; upravena: 23.02.2016 12:28:25; ev.č.: 2016/0029 ; 5 - Vydáno Sdělení	▼

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce < 1 >

Po kliku na detail žádosti se sdělením je uveden závěr hodnocení na první straně žádosti s možností stažení PDF souboru, v kterém jsou vyplněny všechny údaje z žádosti, které uvedl žadatel i údaje vyplněné hlavní pověřenou osobou v rámci hodnocení. **Současně je doplněno evidenční číslo žádosti o hodnotu S – sdělení např. na tvar 2020/0003/S.**

HNVO / Moje hodnocení / Žádost

Žádost 1/2

Stav: 5 - Vydáno Sdělení

PID: HNV1AC10RQ66

č.j.: 2020/0003

Označení značkou: ČERVENÁ Označit

Hodnocení: 2020/0003/S
 2020/0003/S (PDF)
 PDF verze žádosti

9 Náповěda a pomoc prostřednictvím tiketovacího nástroje

Pro náповědu a písemnou podporu je možné využít webové stránky <http://podpora.cenia.cz/>. Přímý odkaz pro zadání dotazu je k dispozici také na webových stránkách HNVO – www.hnvo.cz -> záložka „Kontakty“, nebo na webových stránkách www.crzp.cz – přes červené tlačítko „Zaslat dotaz“.

Pozn.: Pro urychlení komunikace s pracovníky Ministerstva životního prostředí a České informační agentury životního prostředí doporučujeme při zadání dotazu uvádět informaci o platném pověření udělené ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví. Dotaz bude okamžitě předán osobě odpovědné za provoz systému HNVO.