

MANUÁL PRO OVĚŘOVATELE A RECENZENTY

| Verze | Datum | Popis |
|-------|---------------|---|
| 1.0 | leden 2022 | první verze manuálu |
| 1.1 | prosinec 2022 | zrevidován seznam použitých zkratk v dokumentu; změněny náhledy u registrace uživatele do systému CRŽP; upravena kapitola 4 – odkaz na průvodce správou subjektu – přidání/odebrání uživatele; změna kontaktní osoby na Ministerstvu životního prostředí; doplněna možnost přistupovat do systému prostřednictvím některé ze služeb poskytovala externího poskytovatele |
| 1.2 | březen 2024 | úprava procesu registrace v systému CRŽP – odkaz na průvodce registrace uživatele a subjektu v systému CRŽP; úprava související s poskytováním podpory – nově na https://podpora.cenia.cz |

Obsah

| | |
|---|----|
| Seznam zkratk | 3 |
| 1 Úvod | 4 |
| 2 Popis uživatelských rolí systému HNVO | 5 |
| 3 Registrace uživatele a subjektu v systému CRŽP | 6 |
| 4 Přiřazení oprávnění pro agendu HNVO – ověřovatel/recenzent HNVO | 7 |
| 5 Přihlášení do systému HNVO | 8 |
| 6 Práce v systému z pohledu recenzenta | 10 |
| 6.1 Žádosti | 10 |
| 6.2 Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu | 14 |
| 6.3 Sdělení | 15 |
| 7 Práce v systému z pohledu ověřovatele | 16 |
| 7.1 Správa osvědčení | 16 |
| 7.1.1 Pozastavení osvědčení | 19 |
| 7.1.2 Obnovení platnosti osvědčení | 20 |
| 7.1.3 Odejmutí osvědčení | 21 |
| 7.2 Stav osvědčení | 22 |
| 8 Návod a pomoc při práci v systému HNVO prostřednictvím ticketovacího nástroje | 23 |

Seznam zkratek

| Zkratka | Význam |
|---------|---|
| CENIA | Česká informační agentura životního prostředí |
| CRŽP | Centrální registr životního prostředí |
| ČIŽP | Česká inspekce životního prostředí |
| EnviAM | Systém zajišťující jednotné přihlášení |
| HNVO | Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů |
| JIP | Jednotný identitní prostor |
| KAAS | Katalog autentizačních a autorizačních služeb |
| KÚ | Krajský úřad |
| ORP | Obec s rozšířenou působností |

1 Úvod

Manuál je určen uživatelům – ověřovatelům a recenzentům, kteří mají přístup v rámci systému HNVO k záznamům o provedených hodnoceních nebezpečných vlastností odpadů, disponují oprávněním pozastavit platnost osvědčení, případně jej odejmout.

Právem nahlížení do systému HNVO a případně pozastavením platnosti osvědčení nebo jeho odejmutí disponují pracovníci ČIŽP, krajských úřadů a obcí s rozšířenou působností příslušných podle místa nakládání s odpadem.

CRŽP poskytuje pro systém HNVO kompletní přehled subjektů a uživatelů, kteří do systému HNVO přistupují – tedy vlastníci odpadu (žadatelé), pověřené osoby/odborní zástupci a také pracovníci ORP, krajů a ČIŽP v rámci výkonu své funkce.

Cílem dokumentu je poskytnout ověřovatelům a recenzentům, kteří nahlíží do systému HNVO, názornou pomoc při zápisu o pozastavení platnosti osvědčení nebo jeho odejmutí.

POZOR! Přistupovat k žádostem, vydaným osvědčením a sdělením může pouze registrovaný uživatel, tzn. uživatel, který:

1. obdržel přihlašovací jméno (login) a heslo do systému CRŽP, případně se přihlašuje do systému prostřednictvím služby poskytovatele externí identity (JIP/KAAS nebo Identita občana);
2. má pod svým uživatelským účtem registrován subjekt, za který bude v systému HNVO vystupovat,
3. má u subjektu, který zastupuje, přidělenou agendu HNVO – Ověřovatel a/nebo HNVO – Recenzent (přiděluje provozovatel systému na žádost uživatele),
4. má uživatelskou roli HNVO – Ověřovatel a/nebo HNVO – Recenzent (uživatel s oprávněním správce subjektu ji získává automaticky na základě bodu 3.).

Pokud jste již registrován/a v systému CRŽP, využijte pro přihlášení do systému HNVO své přístupové údaje do tohoto systému, případně pokud jste si propojili některou ze služeb poskytovatele externí identity (JIP/KAAS, Identita občana) ke svému účtu CRŽP, využijte pro přihlášení tento způsob.

2 Popis uživatelských rolí systému HNVO

Popis rolí uživatelů v systému CRŽP pro systém HNVO je shrnut v následující tabulce:

| Role | Popis |
|--------------------------------------|--|
| ŽADATEL | Původce nebo oprávněná osoba, která podává elektronickou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů prostřednictvím systému. Podmínkou pro podání žádosti je předchozí registrace do systému CRŽP, a to prostřednictvím registračního formuláře na www.crzp.cz (registr uživatelů a subjektů je veden v systému CRŽP). |
| POVĚŘENÁ OSOBA (PO) | Fyzická osoba, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, která je na základě pověření ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví oprávněna k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů. Nebezpečné vlastnosti odpadů pod kódy HP 1, HP 2, HP 3, HP 12, HP 14 a HP 15 hodnotí právnická osoba nebo fyzická osoba pověřená Ministerstvem životního prostředí. Nebezpečné vlastnosti odpadů pod kódy HP 4, HP 5, HP 6, HP 7, HP 8, HP 9, HP 10, HP 11 a HP 13 hodnotí právnická osoba nebo fyzická osoba pověřená Ministerstvem zdravotnictví. |
| HLAVNÍ POVĚŘENÁ OSOBA (HPO) | Osoba, která je odpovědná za vyplňování hodnocení žádosti. Jako jediná společně se žadatelem má možnost žádost úplně zrušit za podmínky uvedení důvodu zrušení. V rámci žádosti hodnotí alespoň jednu nebezpečnou vlastnost. |
| PŘIZVANÉ POVĚŘENÉ OSOBY (PPO) | Osoba nebo osoby, které se podílejí na hodnocení žádosti, kterou žadatel zaslal do systému HNVO. Jejich povinností je komunikovat s hlavní pověřenou osobou, která je zodpovědná za vyplnění hodnocení v systému a dle uvedeného hodnocení za vygenerování Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů, nebo Sdělení (pokud má odpad minimálně jednu nebezpečnou vlastnost). |
| ODBORNÝ ZÁSTUPCE (OZ) POVĚŘENÉ OSOBY | Osoba (uživatel), která odpovídá za řádné hodnocení nebezpečných vlastností odpadů u pověřené osoby (jde-li o právnickou osobu nebo fyzickou osobu oprávněnou k podnikání). |
| OVĚŘOVATEL | Pracovníci ČIŽP a krajských úřadů příslušných podle místa nakládání s odpadem, kteří disponují možností pozastavení platnosti osvědčení, případně jeho odejmutí. |
| RECENZENT | Pracovníci ČIŽP, krajských úřadů a obcí s rozšířenou působností příslušných podle místa nakládání s odpadem, kteří mají přístup v rámci systému HNVO k záznamům o provedených hodnoceních nebezpečných vlastností odpadů. |

3 Registrace uživatele a subjektu v systému CRŽP

Pro práci ověřovatele a recenzenta v systému HNVO musí mít uživatel zřízený účet v systému CRŽP.

Pokud pracovník ČIŽP, KÚ nebo ORP, který vykonává agendu HNVO není v CRŽP registrován, je nutné, aby do systému nejdříve zaregistroval sám sebe = uživatele a následně vytvořil vazbu k subjektu ověřovatele / recenzenta, za který chce v systému vystupovat. Vytvoření vazby uživatel – subjekt uživatel provede přidáním registrovaného subjektu (obec, kraj, ČIŽP) pod svůj uživatelský účet v CRŽP.

Proces registrace uživatele je v [Průvodci registrací uživatele](#). Návod pro registraci subjektu je v [Průvodci registrací subjektu](#). Oba průvodce jsou také k dispozici [zde](#).

Pozn.: V rámci registrace uživatele do CRŽP a následně přístupu do systému HNVO pracovníci státní a veřejné správy využijí pro registraci do systému službu JIP/KAAS, případně zvolí přihlášení prostřednictvím Identity občana.

4 Přiřazení oprávnění pro agendu HNVO – ověřovatel/recenzent HNVO

Po provedené registraci uživatele a vytvoření vazby v systému CRŽP je nutné přidělení oprávnění v rámci agendy HNVO, tj. „Ověřovatel HNVO“ nebo „Recenzent HNVO“.

- **OVĚŘOVATEL:** Pracovníci ČIŽP a krajských úřadů příslušných podle místa nakládání s odpadem, kteří disponují možností pozastavení platnosti osvědčení, případně jeho odejmutí.
- **RECENZENT:** Pracovníci ČIŽP, krajských úřadů a obcí s rozšířenou působností příslušných podle místa nakládání s odpadem, kteří mají přístup v rámci systému HNVO k záznamům o provedených hodnoceních nebezpečných vlastností odpadů bez možnosti pozastavení platnosti osvědčení, případně jeho odejmutí.

Pro přidělení role Ověřovatel (pouze ČIŽP, KÚ) nebo Recenzent (ČIŽP, KÚ, ORP) je nutné podat žádost na provozovatele systému prostřednictvím položení požadavku na <https://podpora.cenia.cz/>, kde uživatel uvede svůj login, subjekt, který zastupuje a požadavek, kterou z agend požaduje přidělit.

Do názvu dotazu napište: „Žádost o přidělení role Ověřovatel (Recenzent) v agendě HNVO“

Do těla dotazu uveďte: Jméno a příjmení uživatele, login (přihlašovací jméno) do CRŽP, požadovanou roli pro přidělení a subjekt, pod kterým jste v CRŽP evidováni (např. OI ČIŽP, KÚ, ORP).

V případě jiných dotazů týkajících se agendy HNVO uveďte v názvu dotazu, že se jedná o agendu HNVO.

Kontaktní osoby pro agendu HNVO:

| Příslušné ministerstvo | Jméno a příjmení | E-mail | Telefon |
|---|------------------------|---------------------------|-------------------|
| Ministerstvo životního prostředí, odbor odpadů | Ing. Martina Foytlová | martina.foytlova@mzp.cz | + 420 267 122 962 |
| Ministerstvo zdravotnictví, odbor ochrany veřejného zdraví | Mgr. Zuzana Brotánková | zuzana.brotankova@mzcr.cz | + 420 224 972 905 |

Pozn.: Pro urychlení komunikace s pracovníky Ministerstva životního prostředí a České informační agentury životního prostředí doporučujeme při zadání dotazu uvádět identifikační číslo žádosti ve formátu PID: nebo přímo evidenční číslo žádosti ve tvaru „ROK/POŘADOVÉ ČÍSLO ŽÁDOSTI“, např. 2016/0032 a dále kompletní kontaktní údaje – e-mail a telefon. Dotaz bude okamžitě předán osobě odpovědné za provoz systému HNVO.

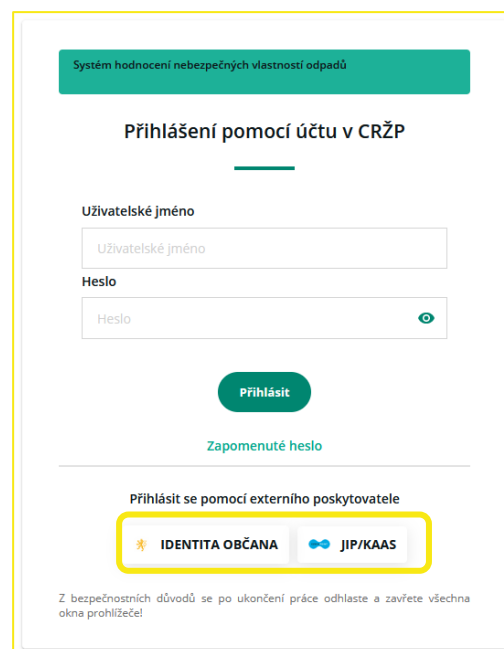
5 Přihlášení do systému HNVO

Ověřovatelé a recenzenti přistupují ke svému uživatelskému účtu prostřednictvím portálu HNVO na webové adrese <http://www.hnvo.cz> vpravo nahoře přes volbu „Přihlásit se“:



The screenshot shows the HNVO website interface. At the top right, there is a navigation bar with the text 'Nepřihlášen/a' and a button labeled 'Přihlásit se', which is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Základní informace' and 'Pověřené osoby'. The main content area includes a 'Domovská stránka' section with a sub-section 'Spuštění systému HNVO a CRŽP v roce 2022' and an 'Aktuality' section with news items dated 15.2.2022 and 14.2.2022.

Po kliku na tlačítko „Přihlásit se“ se zobrazí přihlašovací stránka jednotného přihlášení systému EnviIAM, kde uživatel zadá uživatelské jméno (login) a heslo, které získal při registraci. Případně využije k přihlášení některou ze služeb externího poskytovatele (v případě pracovníků státní a veřejné správy je možné využít přístup do JIP/KAAS).



The screenshot shows the login page for the 'Systém hodnocení nebezpečných vlastností odpadů'. It features a title 'Přihlášení pomocí účtu v CRŽP' and two input fields: 'Uživatelské jméno' and 'Heslo'. Below the fields is a 'Přihlásit' button and a link for 'Zapomenuté heslo'. At the bottom, there is a section titled 'Přihlásit se pomocí externího poskytovatele' with two options: 'IDENTITA OBČANA' and 'JIP/KAAS', both highlighted with a yellow box. A small disclaimer at the bottom reads: 'Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlaste a zavřete všechna okna prohlížeče!'.

Po zadání přístupových údajů (přihlášení) je umožněn přístup k uživatelskému účtu. Po přihlášení do systému HNVO se zobrazí v horizontálním menu – karta „Dokumenty“. Vpravo je pak dostupný přehled všech žádostí, vydaných osvědčení a sdělení.

HNVO Základní informace Moje organizace **Dokumenty** Pověřené osoby Vyhledávání

Dokumenty Nápověda

Dokumenty HNVO / Dokumenty / Osvědčení

Žadosti

Osvědčení

Sdělení

Jednoduché vyhledávání Multikriteriální vyhledávání

Export Excel Vyprázdnit dotaz Hledat

Všechny dokumenty: 35 < 1 >

| Vydáno | Platnost | Ev.č. | Žadatel | Odpad | HPO | Stav |
|-----------|-----------|-------------|---|--------------------------------------|--|--|
| 21.3.2021 | 26.3.2021 | 2021/0002/O | 12121212 (SPRÁVCE SUBJEKTU, 11111114/terezapollakova@email.cz) | 05 01 12 Ropa obsahující kyseliny | CENIA, česká informační agentura životního | 2 - Osvědčení pozbylo platnosti |

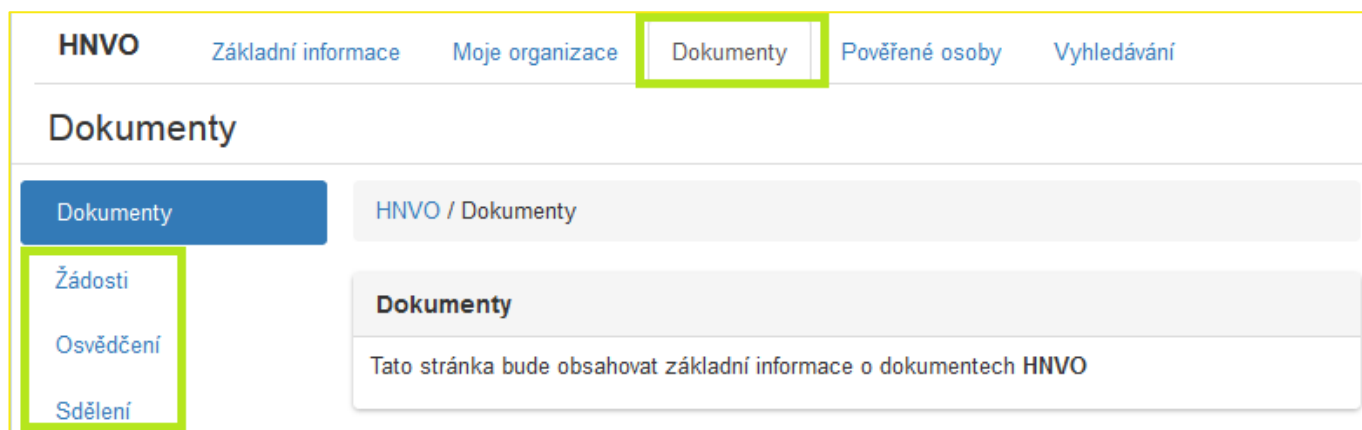
6 Práce v systému z pohledu recenzenta

Uživatel s rolí recenzenta má v systému HNVO následující oprávnění:

- prohlížení žádostí
 - o podaných
 - o v hodnocení
 - o ukončených vydáním osvědčení nebo sdělení
 - o zrušených včetně důvodu zrušení
- prohlížení všech vydaných osvědčení
- prohlížení všech vydaných sdělení
- vyhledávání (filtrování) v žádostech
- vyhledávání (filtrování) v osvědčeních
- vyhledávání (filtrování) ve sděleních
- export všech nebo vyfiltrovaných údajů do Excelu

Po zadání přístupových údajů (přihlášení) je umožněn přístup k uživatelskému účtu. V horní části obrazovky v horizontálním menu se zobrazí karta „Dokumenty“. Zde jsou zpřístupněny recenzentům 3 základní pohledy (podsložky):

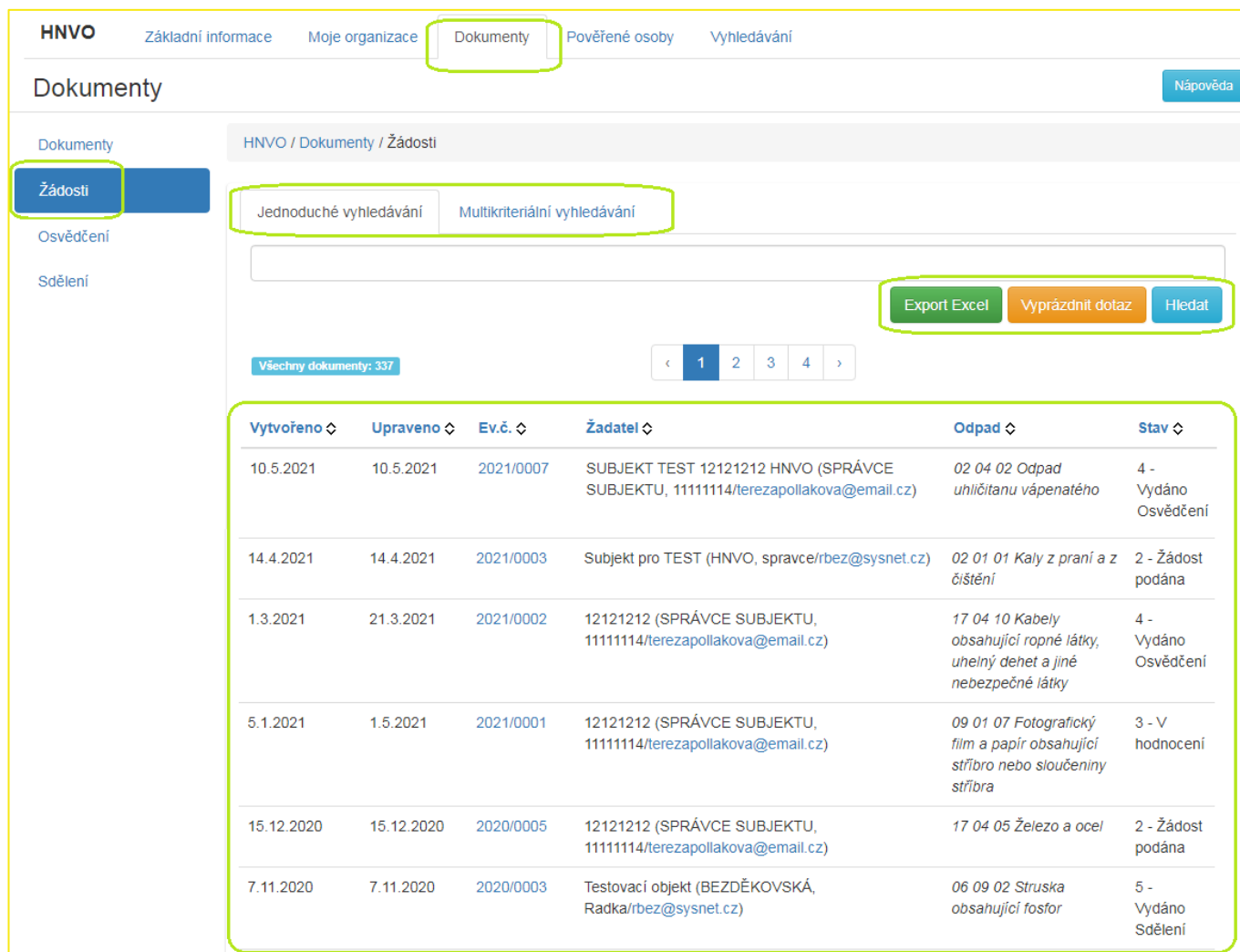
- Žádosti
- Osvědčení
- Sdělení



The screenshot shows the top navigation bar of the HNVO system with the following items: HNVO, Základní informace, Moje organizace, **Dokumenty** (highlighted with a green box), Pověřené osoby, and Vyhledávání. Below the navigation bar, the 'Dokumenty' section is displayed. On the left, there is a sub-menu with three items: Dokumenty, **Žádosti** (highlighted with a green box), Osvědčení, and Sdělení. The main content area shows the breadcrumb 'HNVO / Dokumenty' and a heading 'Dokumenty'. Below this, a message states: 'Tato stránka bude obsahovat základní informace o dokumentech HNVO'.

6.1 Žádosti

Podzáložka „Žádosti“ obsahuje všechny žádosti, které byly prostřednictvím systému HNVO podány, tzn., že žadatel svou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu odeslal na vybrané pověřené osoby a ty jej přijaly k hodnocení.



The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) section of the HNVO application. The navigation menu includes 'Základní informace', 'Moje organizace', 'Dokumenty', 'Pověřené osoby', and 'Vyhledávání'. The 'Dokumenty' section is active, showing a sidebar with 'Žádosti', 'Osvědčení', and 'Sdělení'. The main area has search filters for 'Jednoduché vyhledávání' and 'Multikriteriální vyhledávání'. Below the filters is a search input field and buttons for 'Export Excel', 'Vyprázdnit dotaz', and 'Hledat'. A pagination bar shows 'Všechny dokumenty: 337' and page numbers 1, 2, 3, 4. The main content is a table of documents with columns: Vytvořeno, Upraveno, Ev.č., Žadatel, Odpad, and Stav.

| Vytvořeno | Upraveno | Ev.č. | Žadatel | Odpad | Stav |
|------------|------------|-----------|--|---|----------------------|
| 10.5.2021 | 10.5.2021 | 2021/0007 | SUBJEKT TEST 12121212 HNVO (SPRÁVCE SUBJEKTU, 11111114/terezapollakova@email.cz) | 02 04 02 Odpad uhlíčitánu vápenatého | 4 - Vydáno Osvědčení |
| 14.4.2021 | 14.4.2021 | 2021/0003 | Subjekt pro TEST (HNVO, spravce/rbez@sysnet.cz) | 02 01 01 Kaly z praní a z čištění | 2 - Žádost podána |
| 1.3.2021 | 21.3.2021 | 2021/0002 | 12121212 (SPRÁVCE SUBJEKTU, 11111114/terezapollakova@email.cz) | 17 04 10 Kabely obsahující ropné látky, uhelný dehet a jiné nebezpečné látky | 4 - Vydáno Osvědčení |
| 5.1.2021 | 1.5.2021 | 2021/0001 | 12121212 (SPRÁVCE SUBJEKTU, 11111114/terezapollakova@email.cz) | 09 01 07 Fotografický film a papír obsahující stříbro nebo sloučeniny stříbra | 3 - V hodnocení |
| 15.12.2020 | 15.12.2020 | 2020/0005 | 12121212 (SPRÁVCE SUBJEKTU, 11111114/terezapollakova@email.cz) | 17 04 05 Železo a ocel | 2 - Žádost podána |
| 7.11.2020 | 7.11.2020 | 2020/0003 | Testovací objekt (BEZDĚKOVSKÁ, Radka/rbez@sysnet.cz) | 06 09 02 Struska obsahující fosfor | 5 - Vydáno Sdělení |

Ve výsledku vyhledávání – v přehledu jsou zobrazeny následující údaje:

- vytvořeno (datum)
- upraveno (datum)
- evidenční číslo žádosti ve tvaru „rok zadání žádosti/pořadové číslo žádosti“
- žadatel (subjekt a konkrétní správce subjektu)
- odpad, který je předmětem hodnocení
- stav žádosti

Pohledy lze řadit podle jakéhokoliv údaje vzestupně nebo sestupně kliknutím na název příslušného sloupce.

| Vytvořeno | Upraveno | Ev.č. | Žadatel | Odpad | Stav |
|-----------|-----------|-----------|---|-------------------------|----------------------|
| 21.4.2016 | 21.4.2016 | 2016/0033 | 12345678 (SPRÁVCE SUBJEKTU, PPOSsro/ispop@email.cz) | 08 03 19 Disperzní olej | 4 - Vydáno Osvědčení |

Evidenční číslo funguje jako aktivní odkaz na detail příslušného dokumentu (žádost, osvědčení nebo sdělení).

| Vytvořeno | Upraveno | Ev.č. | Žadatel | Odpad | Stav |
|-----------|-----------|-----------|--|--|-------------------------|
| 21.4.2016 | 21.4.2016 | 2016/0033 | 12345678 (SPRAVCE SUBJEKTU, PPOSsro/ispop@email.cz) | 08 03 19 Disperzní olej | 4 - Vydáno Osvědčení |
| 7.4.2016 | 22.4.2016 | 2016/0032 | Subjekt - IRZ (TESTOVACÍ, uživatel/x-tez@seznam.cz) | 14 06 04 Kaly nebo pevné odpady obsahující halogenovaná rozpouštědla | 5 - Vydáno Sdělení |

V pohledech lze vyhledávat dvěma způsoby:

- jednoduché hledání Jednoduché vyhledávání - jedná se o fulltextové vyhledávání. Uživatel zadá hledaný text do textového pole a stiskne tlačítko Hledat
- multikriteriální hledání Multikriteriální vyhledávání

V žádostech je možné vyhledávat na základě zadání klíčového slova pomocí tlačítka

Multikriteriální vyhledávání

Zobrazí se možnosti, dle kterých lze v žádostech vyhledávat:

Žádosti

Osvědčení

Sdělení

Jednoduché vyhledávání
Multikriteriální vyhledávání

Žádosti

Prohledávání žádosti

Evidenční číslo (číslo bez suffixu /S nebo /O)

Stav žádosti

Žadatel (název)

Žadatel (IČO)

Žadatel (zástupce)

Pověřená osoba

Odpad

Datum vytvoření od

Datum vytvoření do

Správní orgán

Kraj místa vzniku odpadu

Export Excel
Vypřázdňit dotaz
Hledat

Počet nalezených položek: 62

<
1
>

| Vytvořeno | Upraveno | Ev.č. | Žadatel | Odpad | Stav |
|--------------|--------------|-----------|--|---|----------------------|
| 13. 10. 2021 | 13. 10. 2021 | 2021/0012 | SUBJEKT TEST 12121212 HNVO (SPRÁVCE SUBJEKTU, 11111114/terezapollakova@email.cz) | 02 05 02 Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku | 4 - Vydáno Osvědčení |
| 23. 7. 2021 | 23. 7. 2021 | 2021/0011 | SUBJEKT TEST 12121212 HNVO (SPRÁVCE SUBJEKTU, 11111114/terezapollakova@email.cz) | 14 06 04 Kaly nebo pevné odpady obsahující halogenovaná | 4 - Vydáno Osvědčení |

Po zadání filtračních kritérií se po stisku tlačítka Hledat zobrazí požadované záznamy, které odpovídají zadaným filtračním kritériím.

U filtrovacích polí s nabídkou jako např. filtr Kraj místa vzniku odpadu se záznamy zobrazí dle vybraného filtračního kritéria bez nutnosti stisku tlačítka „Hledat“.

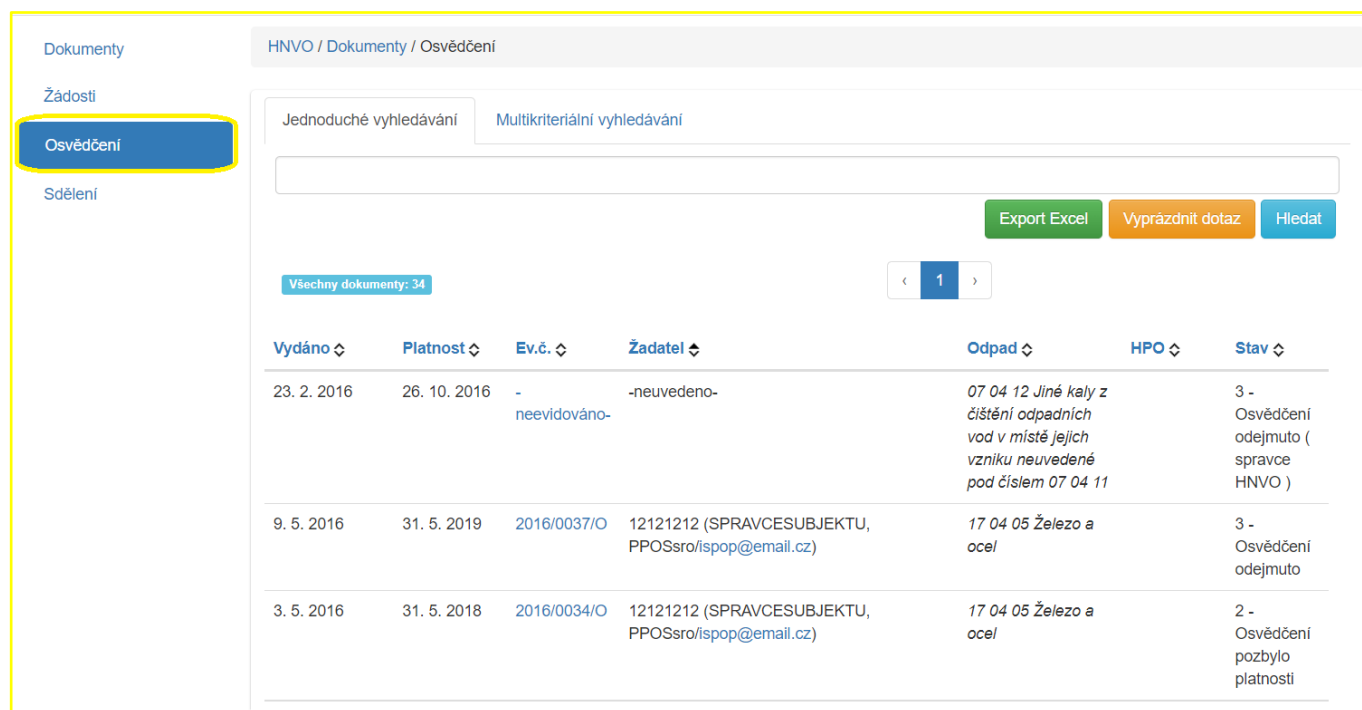
Pokud není možné na základě filtračních kritérií záznamy vyhledat, je nutné omezit filtrační kritéria, případně využít

tlačítko 

Záznamy je možné vyexportovat do tabulkového formátu pomocí tlačítka 

6.2 Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu

Podzáložka „Osvědčení“ obsahuje výsledek hodnocení žádostí, které byly prostřednictvím systému HNVO vyhodnoceny tak, že posuzovaný odpad neobsahuje žádnou z posuzovaných nebezpečných vlastností.



| Vydáno | Platnost | Ev.č. | Žadatel | Odpad | HPO | Stav |
|-------------|--------------|------------------|---|---|-----|--|
| 23. 2. 2016 | 26. 10. 2016 | - nevidováno- | -neuveдено- | 07 04 12 Jiné kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku nevedené pod číslem 07 04 11 | | 3 - Osvědčení odejmuto (správce HNVO) |
| 9. 5. 2016 | 31. 5. 2019 | 2016/0037/O | 12121212 (SPRAVCESUBJEKTU, PPOSsro/ispop@email.cz) | 17 04 05 Železo a ocel | | 3 - Osvědčení odejmuto |
| 3. 5. 2016 | 31. 5. 2018 | 2016/0034/O | 12121212 (SPRAVCESUBJEKTU, PPOSsro/ispop@email.cz) | 17 04 05 Železo a ocel | | 2 - Osvědčení pozbylo platnosti |

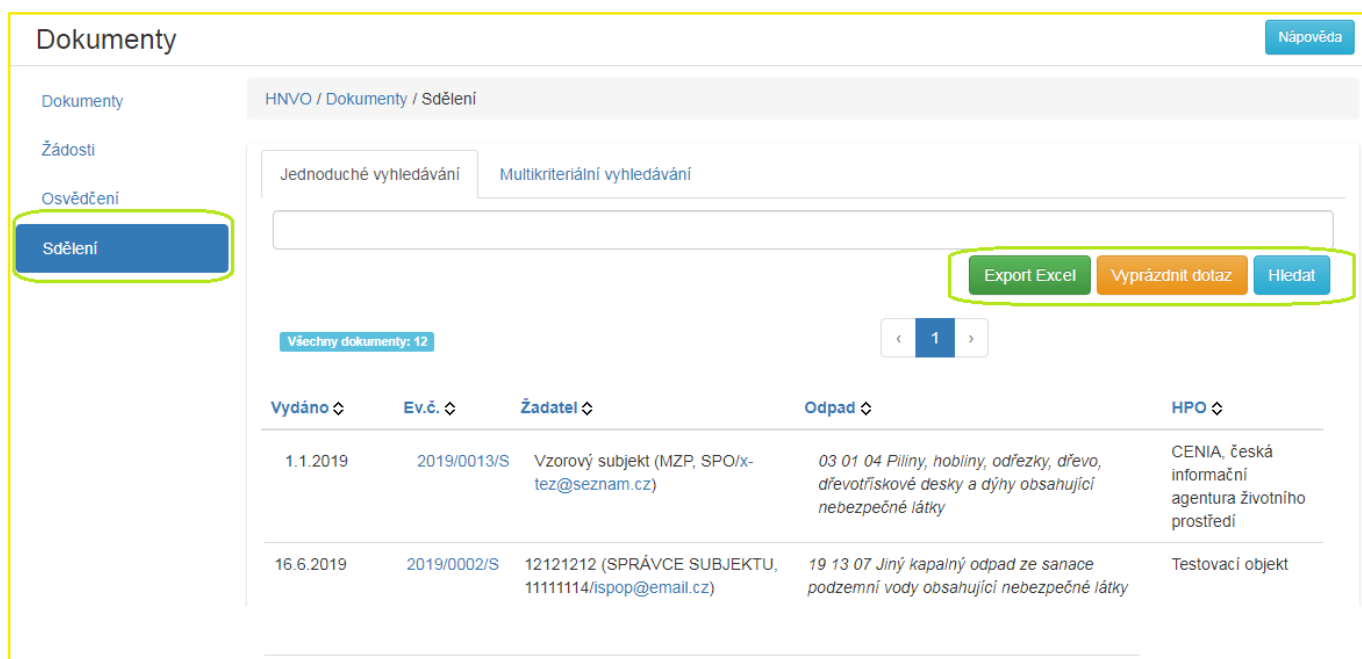
Ve výsledku vyhledávání – v přehledu jsou zobrazeny následující údaje:

- vydáno (datum)
- platnost (datum)
- evidenční číslo související žádosti
- žadatel (subjekt a konkrétní správce subjektu)
- odpad
- HPO (hlavní pověřená osoba)
- stav osvědčení

Vyhledávání a řazení funguje totožně jako u podzáložky „Žadosti“ – viz kapitola 6.1.

6.3 Sdělení

Podzáložka „Sdělení“ obsahuje výsledek hodnocení žádostí, které byly prostřednictvím systému HNVO vyhodnoceny tak, že posuzovaný odpad obsahuje minimálně jednu z posuzovaných nebezpečných vlastností.



Dokumenty Nápověda

Dokumenty HNVO / Dokumenty / Sdělení

Žadosti
 Osvědčení
Sdělení

Jednoduché vyhledávání Multikriteriální vyhledávání

Export Excel Vyprázdnit dotaz Hledat

Všechny dokumenty: 12

| Vydáno | Ev.č. | Žadatel | Odpad | HPO |
|-----------|-------------|--|--|--|
| 1.1.2019 | 2019/0013/S | Vzorový subjekt (MZP, SPO/x-tez@seznam.cz) | 03 01 04 Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýny obsahující nebezpečné látky | CENIA, česká informační agentura životního prostředí |
| 16.6.2019 | 2019/0002/S | 12121212 (SPRÁVCE SUBJEKTU, 11111114/ispop@email.cz) | 19 13 07 Jiný kapalným odpad ze sanace podzemní vody obsahující nebezpečné látky | Testovací objekt |

Ve výsledku vyhledávání – v přehledu jsou zobrazeny následující údaje:

- vydáno (datum)
- evidenční číslo související žádosti
- žadatel (subjekt a konkrétní správce subjektu)
- odpad
- HPO (hlavní pověřená osoba)

Vyhledávání a řazení funguje totožně jako u podzáložky „Žadosti“ – viz kapitola 6.1.

7 Práce v systému z pohledu ověřovatele

Ověřovatel je uživatel systému HNVO, který má v rámci systému CRŽP přiřazenou roli „Ověřovatel HNVO“. Role je určena pro definované pracovníky ČIŽP (ředitelství a oblastních inspektorátů) a krajských úřadů příslušných dle místa nakládání s odpadem, který je v rámci hodnocení nebezpečných vlastností odpadů posuzován.

Uživatel s rolí ověřovatele má v systému HNVO následující oprávnění:

- prohlížení žádostí
 - o podaných
 - o v hodnocení
 - o ukončených vydáním osvědčení nebo sdělení
 - o zrušených včetně důvodu zrušení
- prohlížení všech vydaných osvědčení
- prohlížení všech vydaných sdělení
- vyhledávání (filtrování) v žádostech
- vyhledávání (filtrování) v osvědčeních
- vyhledávání (filtrování) ve sděleních
- export všech nebo vyfiltrovaných údajů do Excelu

Navíc oproti recenzentům:

- pozastavování osvědčení (pro pracovníky krajských úřadů podle místní příslušnosti)
- obnovení platnosti pozastaveného osvědčení (pro pracovníky krajských úřadů podle místní příslušnosti)
- odebírání osvědčení (pro pracovníky krajských úřadů podle místní příslušnosti)

Po zadání přístupových údajů (přihlášení) je umožněn přístup k uživatelskému účtu. V horní části obrazovky v horizontálním menu se zobrazí karta „Dokumenty“. Zde jsou zpřístupněny ověřovatelům 3 základní pohledy (podsložky):

- Žádosti
- Osvědčení
- Sdělení.

Pozn.: Práce s jednotlivými podsložkami je totožná z pohledu recenzenta – viz kapitoly 7.1 – 7.3.

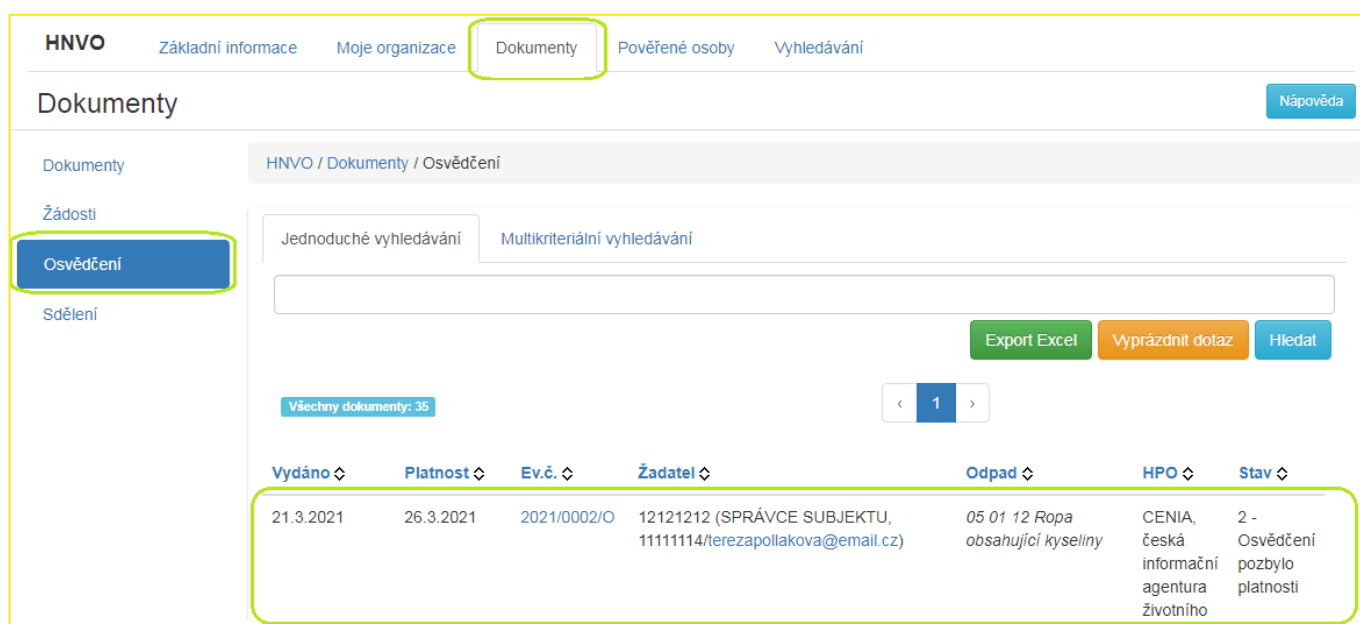
7.1 Správa osvědčení

Uživatel s rolí ověřovatele je v systému HNVO oprávněn k:

- pozastavování osvědčení
- obnovení platnosti pozastaveného osvědčení
- odebrání osvědčení

Pracovníci ČIŽP mohou vykonávat výše uvedené činnosti bez omezení místní příslušnosti, pracovníci krajských úřadů vykonávají výše uvedené činnosti v rámci působnosti kraje, tzn., že jsou oprávněni k pozastavování, obnovení nebo odebrání vydaného osvědčení podle místa vzniku odpadu, které žadatel o hodnocení uvedl ve své žádosti.

Ověřovatel si zobrazí všechna vydaná Osvědčení na kartě „Dokumenty“ v záložce „Osvědčení“ a rozklikne si konkrétní Osvědčení pomocí evidenčního čísla.



The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) section of the HNVO web application. The breadcrumb trail is 'HNVO / Dokumenty / Osvědčení'. The left sidebar has 'Osvědčení' selected. The main area has search filters for 'Jednoduché vyhledávání' and 'Multikriteriální vyhledávání'. Below the search bar are buttons for 'Export Excel', 'Vyprázdnit dotaz', and 'Hledat'. A status bar indicates 'Všechny dokumenty: 36'. A table below shows a list of certificates with columns: Vydáno, Platnost, Ev.č., Žadatel, Odpad, HPO, and Stav.

| Vydáno | Platnost | Ev.č. | Žadatel | Odpad | HPO | Stav |
|-----------|-----------|-------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| 21.3.2021 | 26.3.2021 | 2021/0002/O | 12121212 (SPRÁVCE SUBJEKTU, 11111114/terezapollakova@email.cz) | 05 01 12 Ropa obsahující kyseliny | CENIA, česká informační agentura životního | 2 - Osvědčení pozbylo platnosti |

Pozn.: Pro vyhledání Osvědčení, které má pracovník krajského úřadu možnost pozastavit nebo odejmout je k dispozici Multikriteriální vyhledávání.

Dokumenty Nápověda

Dokumenty
HNVO / Dokumenty / Osvědčení

Žadosti

Osvědčení

Sdělení

Jednoduché vyhledávání
Multikriteriální vyhledávání

Osvědčení

Prohledávání osvědčení

Evidenční číslo (číslo bez suffixu /S nebo /O)

Stav osvědčení

-vyberte stav-
▼

Žadatel (název)

Žadatel (IČO)

Žadatel (zástupce)

Značka

▼

Pověřená osoba

-vyberte pověřenou osobu-
▼

Odpad

Datum platnosti od

📅

Datum platnosti do

📅

Správní orgán

-vyberte orgán-
▼

Kraj místa vzniku odpadu

-vyberte kraj-
▼

-vyberte kraj-

Hlavní město Praha

Jihočeský kraj

Jihomoravský kraj

Karlovarský kraj

Kraj Vysočina

Královéhradecký kraj

Liberecký kraj

Moravskoslezský kraj

Olomoucký kraj

Pardubický kraj

Plzeňský kraj

Středočeský kraj

Po kliku na vybrané evidenční číslo se zobrazí detail osvědčení, v jehož spodní části se nacházejí tlačítka pro akce, které jsou uživateli podle jeho oprávnění a podle stavu osvědčení dostupné:

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Odpad 17 04 05 Železo a ocel [O]

Historie stavů 09.05.2016 13:33:27 - Nový stav 1 - Platné osvědčení (poMZ hnvo)

Pozastavit osvědčení Odejmoutí osvědčení

7.1.1 Pozastavení osvědčení

Pozastavení osvědčení se provádí stiskem tlačítka „Pozastavit osvědčení“. Zobrazí se ověřovací hláška, kde pracovník ČIŽP nebo KÚ stiskne tlačítko „Ano“.

Následně vyplní datum, ke kterému má být osvědčení pozastaveno, uvede důvod pozastavení osvědčení a stiskne tlačítko „Pozastavit osvědčení“.

Skutečně chcete pozastavit osvědčení?

OK Zrušit

Vyberte datum pozastavení osvědčení

9.5.2016

květen

u zahájení správního řízení OI ČIŽP - čj. 6673/OI/2016

Pozastavit osvědčení Odejít

| P | Ú | S | Č | P | S | N |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2015 2016 2017

POZOR! Datum je velice důležité pro počítání 60denní lhůty, na kterou lze osvědčení maximálně pozastavit. Uvedená lhůta vychází ze zákona o odpadech. Po uplynutí lhůty, na kterou bylo Osvědčení pozastaveno, systém automaticky nastaví platnost osvědčení, tj. dojde automaticky k obnovení platnosti osvědčení.

Po provedení akce se změní stav osvědčení na „4 – Osvědčení pozastaveno“ a je proveden zápis do historie osvědčení.

| Vydáno | Platnost | Ev.č. | Žadatel | Odpad | Stav |
|----------|-----------|-----------|--|------------------------|---------------------------|
| 9.5.2016 | 31.5.2019 | 2016/0037 | 12121212 (SPRAVCESUBJEKTU, PPOSSro/ispop@email.cz) | 17 04 05 Železo a ocel | 4 - Osvědčení pozastaveno |

Historie stavů

09.05.2016 13:33:27 - Nový stav 1 - Platné osvědčení (poMZ hnvo)

09.05.2016 14:01:39 - Změna stavu z 1 - Platné osvědčení na 4 - Osvědčení pozastaveno (ověřovatel testovací) - Důvod: osvědčení je pozastaveno z důvodu zahájení správního řízení OI ČIŽP - čj. 6673/OI/2016

Odejmутí osvědčení Obnovit platnost osvědčení

7.1.2 Obnovení platnosti osvědčení

U pozastaveného osvědčení lze obnovit jeho platnost pomocí tlačítka „Obnovit platnost osvědčení“.

Historie stavů

09.05.2016 13:33:27 - Nový stav 1 - Platné osvědčení (poMZ hnvo)

09.05.2016 14:01:39 - Změna stavu z 1 - Platné osvědčení na 4 - Osvědčení pozastaveno (ověřovatel testovací) - Důvod: osvědčení je pozastaveno z důvodu zahájení správního řízení OI ČIŽP - čj. 6673/OI/2016

Odejmутí osvědčení **Obnovit platnost osvědčení**

Zobrazí se ověřovací hláška, kde pracovník ČIŽP nebo KÚ stiskne tlačítko „OK“. Datum platnosti je rovno datu, kdy je obnovení platnosti ze strany pracovníka ČIŽP nebo KÚ provedena (jedná se tedy o systémové datum).

Po provedení akce se změní stav osvědčení na „1 – Platné osvědčení“ a je proveden zápis do historie osvědčení.

| Vydáno | Platnost | Ev.č. | Žadatel | Odpad | Stav |
|----------|-----------|-----------|--|------------------------|---|
| 9.5.2016 | 31.5.2019 | 2016/0037 | 12121212 (SPRAVCESUBJEKTU, PPOSSro/ispop@email.cz) | 17 04 05 Železo a ocel | 1 - Platné osvědčení (ověřovatel testovací) |

Historie stavů

09.05.2016 13:33:27 - Nový stav 1 - Platné osvědčení (poMZ hnvo)

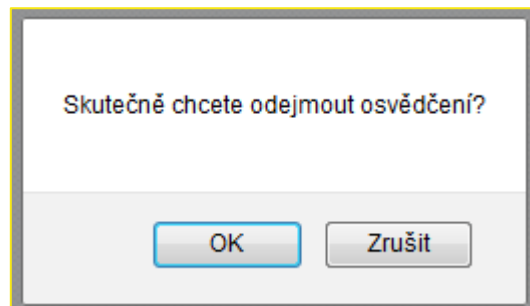
09.05.2016 14:01:39 - Změna stavu z 1 - Platné osvědčení na 4 - Osvědčení pozastaveno (ověřovatel testovací) - Důvod: osvědčení je pozastaveno z důvodu zahájení správního řízení OI ČIŽP - čj. 6673/OI/2016

09.05.2016 14:30:01 - Změna stavu z 4 - Osvědčení pozastaveno na 1 - Platné osvědčení (ověřovatel testovací)

Pozastavit osvědčení Odejmутí osvědčení

7.1.3 Odejmutí osvědčení

Odejmutí osvědčení je možné, pokud je osvědčení platné nebo je pozastavena jeho platnost. Provádí se pomocí tlačítka „Odejmutí osvědčení“.



Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Odpad 17 04 05 Železo a ocel [O]

Historie stavů 09.05.2016 13:33:27 - Nový stav 1 - Platné osvědčení (poMZ hnvo)

Zobrazí se ověřovací hláška a následně okno pro uvedení důvodu odejmutí osvědčení. Následně stiskne tlačítko „Odejmut osvědčení“.

Důvod odejmutí osvědčení ×

Důvod odejmutí

došlo k porušení zákona o odpadech

Po potvrzení akce se osvědčení přesune do stavu „3 – Osvědčení odejmuto“.

Historie stavů 09.05.2016 13:33:27 - Nový stav 1 - Platné osvědčení (poMZ hnvo)

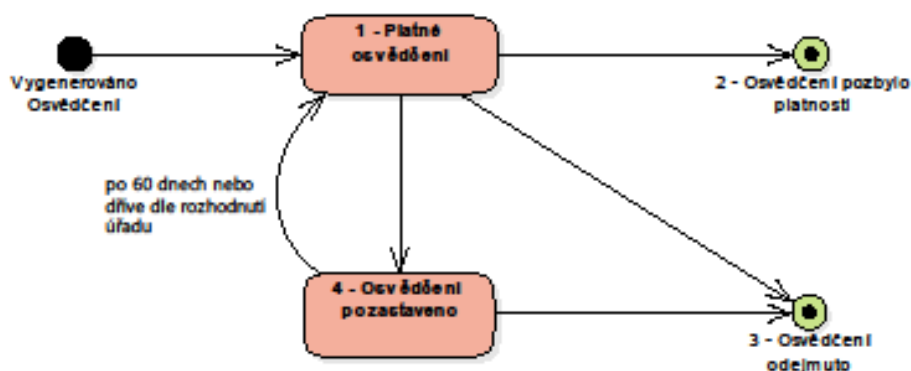
09.05.2016 16:08:09 - Změna stavu z 1 - Platné osvědčení (ověřovatel testovací) na 3 - Osvědčení odejmuto (ověřovatel testovací) - Důvod: došlo k porušení zákona o odpadech

POZOR! Odejmutí osvědčení je finálním stavem v procesu. S odejmutým osvědčením již nelze dále pracovat.

Všechny akce se zapisují do historie stavů osvědčení s těmito údaji:

- čas provedení akce
- popis akce (např. změna stavu z „1 – Platné osvědčení“ na „4 – Osvědčení pozastaveno“)
- jméno uživatele, který akci provedl

Stavový model osvědčení znázorňuje následující obrázek:



7.2 Stavy Osvědčení

V rámci celého procesu správy osvědčení může vydané osvědčení nabývat následujících stavů:

- **1 – Platné osvědčení** -> jedná se o vyhodnocení žádosti, kterou prostřednictvím systému HNVO odeslal žadatel a u které pověřená osoba vyloučila všechny nebezpečné vlastnosti odpadu
- **2 – Osvědčení pozbylo platnosti** -> osvědčení po datu platnosti, na kterou bylo pověřenou osobou vydáno
- **3 – Osvědčení odejmuto** -> osvědčení, které pracovník krajského úřadu příslušného podle místa vzniku odpadu nebo pracovník ČIŽP odejmul v souladu se zákonem o odpadech
- **4 – Osvědčení pozastaveno** -> osvědčení, které pracovník krajského úřadu příslušného podle místa vzniku odpadu nebo pracovník ČIŽP pozastavil v souladu se zákonem o odpadech

8 Náповěda a pomoc při práci v systému HNVO prostřednictvím ticketovacího nástroje

Pro nápovědu a písemnou podporu je možné využít webové stránky <https://podpora.cenia.cz>. Přímý odkaz pro zadání dotazu je k dispozici také na webových stránkách HNVO – www.hnvo.cz -> záložka „Kontakty“, nebo na webových stránkách www.crzp.cz – přes červené tlačítko „Zaslat dotaz“.

Pozn.: Pro urychlení komunikace s pracovníky Ministerstva životního prostředí a České informační agentury životního prostředí doporučujeme při zadání dotazu uvádět identifikační číslo žádosti ve formátu PID: nebo přímo evidenční číslo žádosti ve tvaru „ROK/POŘADOVÉ ČÍSLO ŽÁDOSTI“, např. 2016/0032 a dále kompletní kontaktní údaje – e-mail a telefon. Dotaz bude okamžitě předán osobě odpovědné za provoz systému HNVO.